

★ 설명회 내용 일체

기록 (녹음, 녹화, 캡처 등) 및 유출 금지

- 발표 PPT: 홈페이지 자료실 게시판에 업로드
- 인증기준 관련 질의: 이메일 문의



인증평가 절차와 자체평가 준비

김경희 교육인증평가위원장

중앙대학교



CONTENTS

- ① 인증평가 개요
- ② 자체평가 절차 및 방법
- ③ 현지 방문평가

○ 1. 인증평가 개요

간호교육인증평가

간호교육의 질적 발전을 도모하고 간호학생의 성과를 지원, 관리하기 위하여 **교육성과와 교육과정 운영 및 교육 여건** 등이 국가, 사회, 간호 전문직의 요구 수준에 부합하는지를 **공식적으로 확인하여 인정하는 제도**

인증평가 목적

- 간호교육의 자율적인 질 관리 체제 구축
- 간호교육 질 제고를 위한 프로그램의 책무성 확립
- 간호교육 수요자에 대한 신뢰성 있는 정보 제공
- 국제수준에서 요구하는 간호교육의 질 보증 체제 확보

○ 평가·인증 특징

☞ 대학용 편람(p.3) 참조

학습성과 기반
교육체제 운영

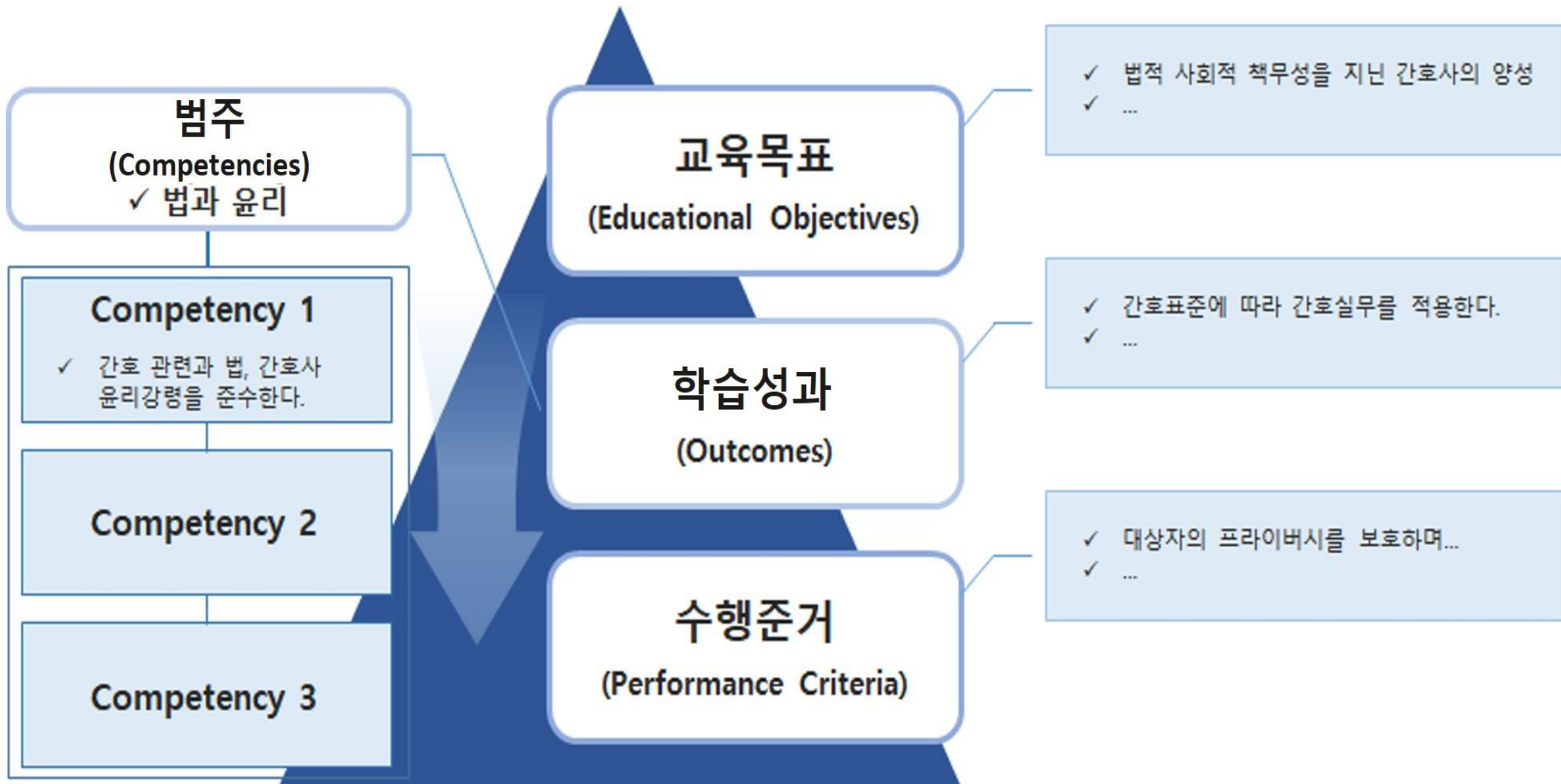


프로그램의
지속적 개선

대학의 책무성과
자율성 강화

○ 학습성과 기반 교육체제 운영

☞ 대학용 편람(p.4) 참조



○ 평가내용 구성 체계

☞ 대학용 편람(p.7) 참조

◆ 6개의 평가영역, 14개 평가부문, 27개의 평가항목으로 구성

• 인증기준

- ✓ 항목별 달성해야 할 **질적 수준** 제시
- ✓ 충족의 기준
- ✓ **5년 동안 유지**

- ✓ 평가의 취지
- ✓ 주요 평가 요소

• 검토사항

- ✓ 인증기준 부합 여부를 확인할 수 있는 주요 평가내용과 기준
- ✓ **질문 형식**으로 구체적으로 제시

• 보고서 작성내용

- ✓ 자체평가보고서는 해당 내용과 형식으로
- ✓ 구체적인 데이터는 해당 표 형식으로
- ✓ But, 내용 추가 가능
- ✓ 표 등을 작성 시, **용어**를 정확히 이해할 필요 있음

- ✓ 평가 요소
- ✓ 평가의 주안점

• 비치 자료 • 부록

- ✓ 자체평가보고서 입증 자료
- ✓ 부록은 보고서와 함께 제출

- ✓ **필요한 경우 대학이 추가**

- ❖ **비치 자료:** 보고서에 작성된 내용을 증명하는 자료로 서면평가 자료에 포함하여 제출이 어려운 경우 방문평가 시 비치해야 할 자료이며, 편람의 비치 자료 설명을 참고하여 대학이 간호교육프로그램 운영 과정에서 **실제로 생성하여 기록·보존하는 자료를 의미함.**
- ❖ **부록:** 보고서 본문 내용과 관련하여 세부 사항을 제시하거나 증명하기 위한 목적으로 보고서에 첨부하거나 별책으로 제시하는 자료임. 형식이나 분량적 측면에서 본문의 전체 흐름을 방해하므로 분리하여 제시하는 것이 효과적인 **각종 목록, 예시 및 사본 등이 해당함.**

○ 평가내용 구성 체계

👉 대학용 편람(p.8) 참조

❖ 상반기, 하반기의 평가범위가 되는 기준 연도, 학기 등이 동일하며,
반드시 편람의 항목별 작성내용에 명시된 연도, 학기에 따라 자체평가하고
부록, 비치자료를 제시해야 함.

(연도, 학년도, 회계연도, 졸업학년 등에 따라 세부 평가범위는 항목별 내용을
반드시 참조할 것)

2024년도 상·하반기 '최근 2년', '최근 4개 학기' 평가범위 예시

▶ 최근 2년: 2023년, 2022년

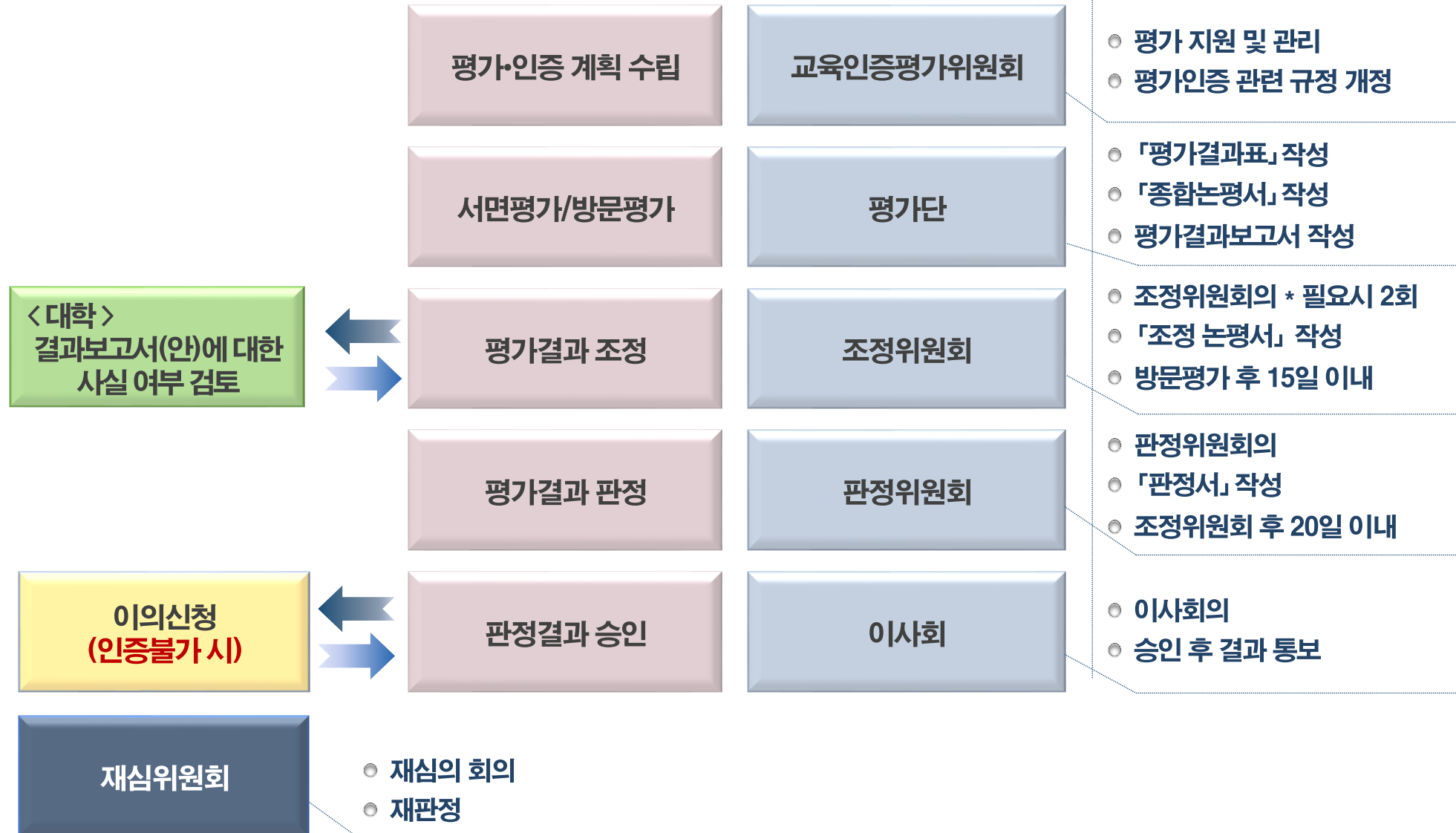
※ 장학금, 졸업생 취업 등: 2022년, 2021년

▶ 최근 4개 학기: 2023-2학기, 2023-1학기, 2022-2학기, 2022-1학기

▶ 최근 2개 학기: 2023-2학기, 2023-1학기

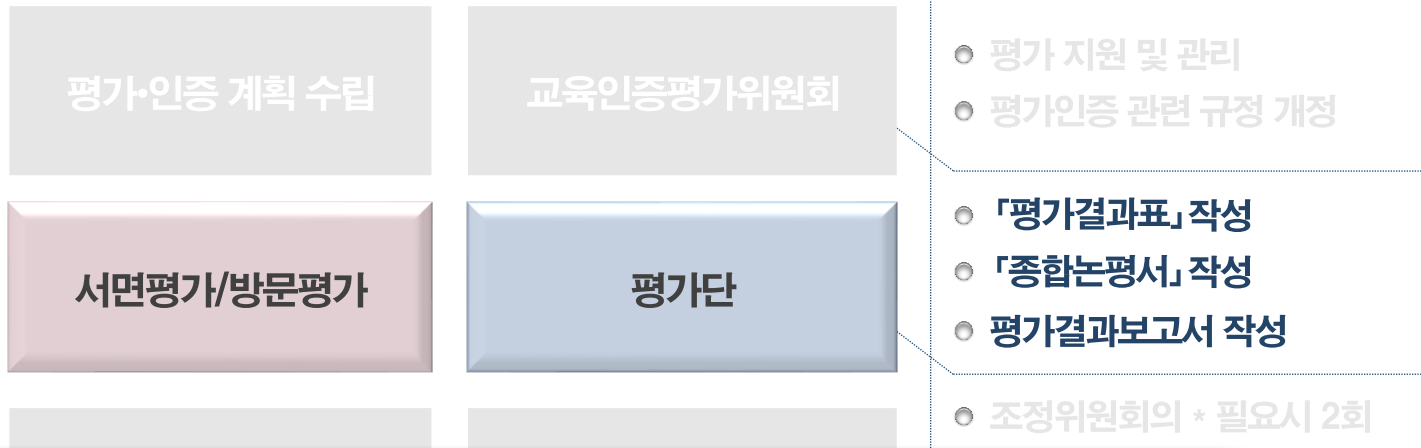
○ 평가절차

☞ 대학용 편람(p.10) 참조



○ 평가절차

☞ 대학용 편람(p.10) 참조



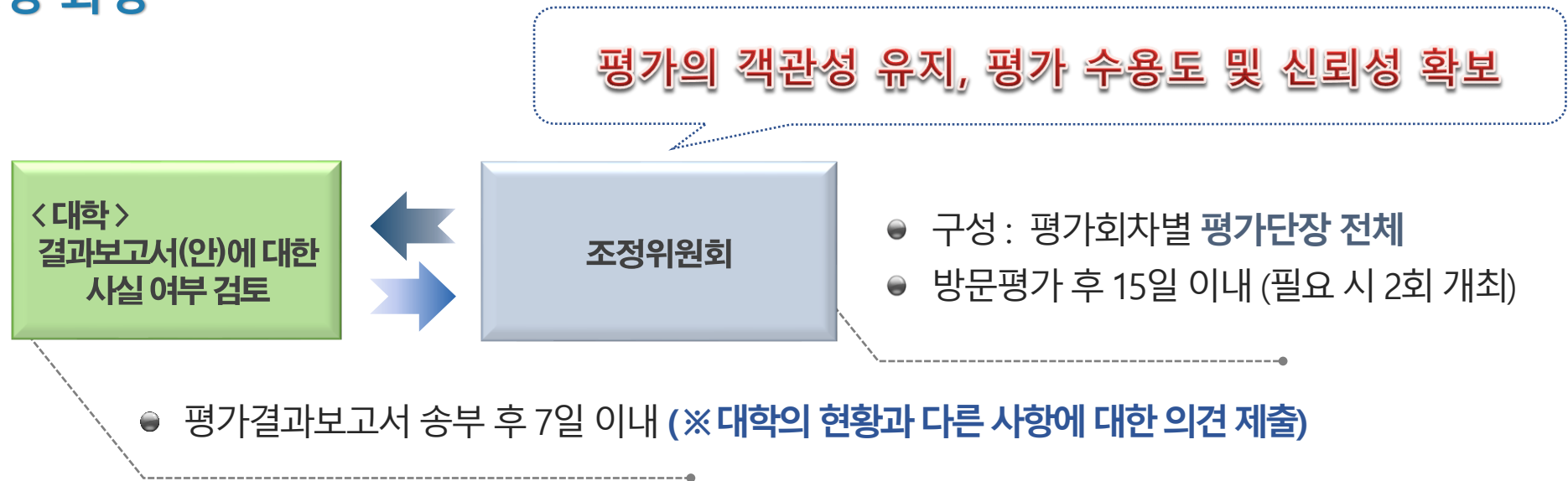
< 대학 >
결과보고서(안)에 대
사실 여부 검토

- ☞ **평가단 구성**: 간호교육인증평가 규정」 제11조와 「간호교육인증평가 운영세칙」 제17조, 제18조
- ㉠ 평가단은 평가단장 1인을 포함하여 5인으로 구성함.
 - ㉡ 평가단은 소속기관의 지역, 전공을 고려하고 피평가대학과의 이해관계자가 아닌 자로 위촉함.
 - ㉢ **간호교육경력 10년 이상, 부교수 이상인 자 중 평가위원풀 교육(심화과정)을 이수한 자**
 - ㉣ **간호실무 경력 15년 이상으로 의료기관 부서장 중 석사 이상이며, 평가위원풀 교육을 이수한 자**
 - ㉤ 간호교육기관 재직자 중 자체평가 위원 등 평가 관련 경력과 전문성이 있다고 인정되는 자
 - ㉥ 고등교육 평가관련 전문가
 - ㉦ 그 외 기관 평가 경력이 있거나 그에 준하는 자격을 갖춘 자

이의신청

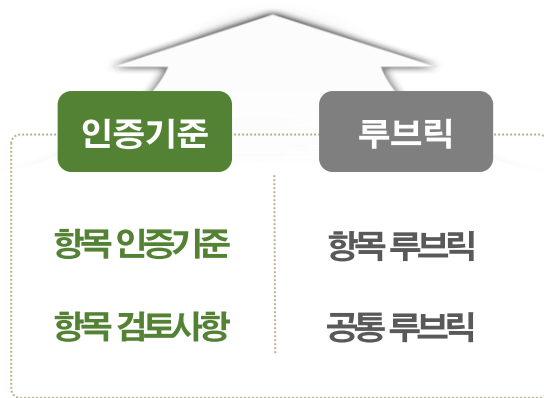
재심위원회

조정 과정

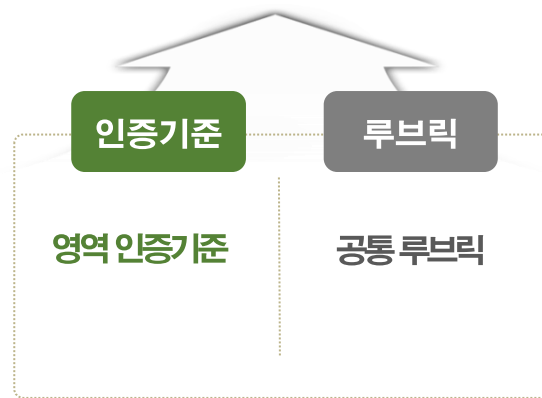


평정 단계

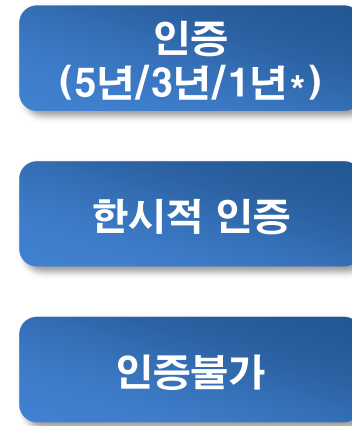
1단계 항목 평정



2단계 영역 평정



3단계 판정



* 졸업생 배출 전 프로그램의 인증기간은 1년임 (규정 제 19조)

항목 평정 공통 루브릭

<p>충족</p>	<p>항목에서 제시한 인증기준의 요소를 모두 충족하고 다음과 같이 관련 증거들을 확인할 수 있어 해당 항목에서 요구하는 인증기준의 목표를 달성하기에 충분할 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 학교 내에서 서로 공유할 만한 구체적인 좋은 관련 증거가 많이 발견된다. ✓ 관련 활동의 질이 높을 뿐 아니라 다른 활동과 연계되어 시너지 효과를 내고 있다.
<p>보완</p>	<p>항목에서 제시한 인증기준의 요소들을 대체로 충족하고 관련 증거들을 확인할 수 있으나, 일부 보완이 요구되는 미흡한 부분이 있음. 그러나 미흡한 부분이 단기간 내에 개선 가능하며 인증기준의 목표를 달성하는 데 중대한 제약이 되지 않는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 제한적(또는 부분적)이기는 하나 좋은 관련 증거가 있다. ✓ 관련 활동이 비교적 활발히 이루어지고 있으나, 다른 활동과의 연계는 미흡하다.
<p>미충족</p>	<p>항목에서 제시한 인증기준의 요소들을 충족할 수 있는 관련 증거들을 적절히 확인할 수 없어 인증기준의 목표를 달성하는 것이 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 관련 증거를 찾을 수 없다. ✓ 관련 증거가 일부 있기는 하나 질적으로 매우 빈약하다.

영역 평정 공통 루브릭

<p>충족</p>	<p>영역에서 제시한 인증기준을 충족하고 영역 내 각 항목의 인증기준 역시 대체로 충족하여 영역의 인증기준에서 요구하는 목표를 달성하기에 충분할 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 인증기준을 충족하며 상호 공유할 만한 구체적인 좋은 증거가 다수 있다. ✓ 관련 활동의 질이 높을 뿐 아니라 다른 활동과 연계되어 시너지 효과를 내고 있다. ✓ 핵심적인 평가내용을 포함하여 70% 이상의 항목이 충족하며 미충족 항목은 없다.
<p>보완</p>	<p>영역에서 제시한 인증기준을 충족하는 관련 증거들을 확인할 수 있으나, 일부 보완이 요구되는 미흡한 부분이 있음. 그러나 미흡한 부분이 단기간 내에 개선 가능하며 해당 영역의 목표를 달성하기에 중대한 제약이 되지 않는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 제한적 또는 부분적이기는 하나 인증기준을 충족하는 좋은 관련 증거가 있다. ✓ 관련 활동이 비교적 활발히 이루어지고 있으나, 다른 활동과의 연계가 다소 미흡하다. ✓ 미충족 항목이 없으며, 핵심적인 항목을 포함하여 50% 이상의 항목을 충족한다. ✓ 영역 내 미충족 항목이 1개 있고, 보완 항목이 30% 이하이다.
<p>미충족</p>	<p>영역에서 제시한 인증기준을 충족할 수 있는 관련 증거를 확인할 수 없어 해당 영역의 인증기준을 충족하기에 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 인증기준을 충족하는 주요한 증거를 찾을 수 없다. ✓ 관련 증거가 있기는 하나 질적으로 매우 빈약하다. ✓ 영역 내 항목의 충족률이 50% 미만이거나 미충족 항목이 2개 이상이다. ✓ 영역 내 미충족 항목이 1개 있으며, 보완 항목이 30%를 초과한다.

○ 판정 유형별 판정기준 및 인증기간

☞ 대학용 편람(p.18) 참조

✓ 평가결과 판정

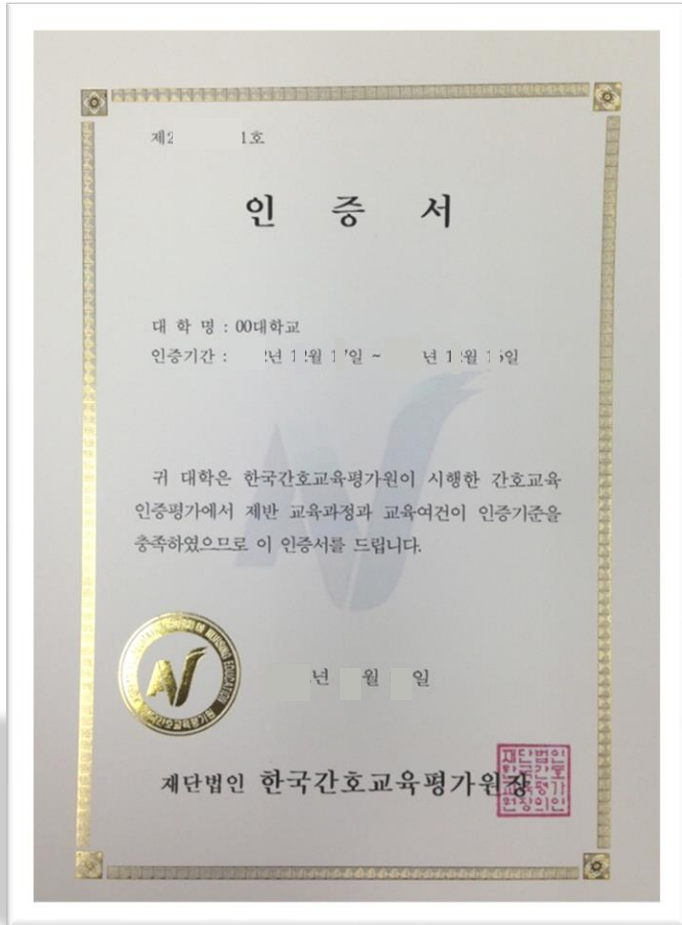
판정유형별 판정기준은 「간호교육인증평가 규정」 제18조 등에 따르며, 판정 가이드라인을 참고하고 항목과 영역의 구체적인 평정 결과를 종합적으로 고려하여 최종 판정함.

판정유형별 판정기준		판정 가이드라인
인증(5년)	모든 항목과 영역에서 인증기준에 부합하여 간호교육의 질이 유지되는 경우	- 항목 충족률 80% 이상 - 영역 '미충족' 없음
인증(3년)	일부 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하고 다소 보완할 사항이 있으나, 단기간 내에 개선이 가능한 경우	- 항목 충족률 60% 이상
한시적 인증	여러 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하여 일정 기간 집중적인 개선이 요구되는 경우 (※ 연속해서 2회 이상 판정할 수 없음)	- 항목 충족률 60% 미만 - 항목 '미충족' 3개 이상
인증불가	다수의 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하고, 단기간 내에 개선이 불가능한 경우	- 영역 '미충족' 2개 이상

※ 인증 프로그램의 모집단위 분리 운영 예정 대학의 판정유형, 인증기간 등은 별도로 정함(시행계획' 참고).

○ 판정 이후

☞ 대학용 편람(p.19) 참조



- ✓ 대학은 프로그램의 인증유지를 위하여 **인증기간 동안 지속적으로 인증기준에서 요구하는 교육의 질적 수준을 유지**해야 함. '인증(5년)'인 경우 인증기간 2년이 경과하는 날로부터 6개월 이내에 자체점검보고서를 제출해야 함.
- ✓ 인증기간 중에 소속 대학, 학과 등 교육단위의 분리·통폐합 등으로 **프로그램 인증 사항과 관련하여 중대한 변화가 발생한 경우 60일 이내에 서면으로** 평가원에 보고해야 함.
 - ※ 단, 인증 받은 프로그램이 소속된 **학교의 통폐합으로 인한 중대한 변화의 경우에는 학교 통폐합 신청서를 교육부에 제출한 날로부터 7일 이내에** 신청 사실에 대한 보고 공문을 제출해야 함.
- ✓ 평가원은 인증 유효기간 중 인증기준에서 요구하는 질적 수준에 위배되는 것이 우려될 경우, 교육인증평가위원회의 검토를 통해 적절한 시정조치를 권고할 수 있음.
- ✓ 평가원은 인증기간 중 **인증과 관련하여 허위사실이 확인된 경우** 또는 **시정조치 사항이 일정기간에 개선되지 않을 경우** 인증을 **철회**할 수 있음.

○ 평가 참여 대학 윤리지침

☞ 대학용 편람(p.20) 참조

- ✓ 평가 참여 대학은 평가과정에서 객관적이고 충분한 평가를 할 수 있도록 협조하고 **관련 규정과 법령 등을 준수**하여야 한다.
- ✓ 현지 방문평가 중 **평가·인증 과정 및 절차에 어떤 부적절한 조치가** 있다고 판단되는 경우, **평가 참여 대학은 즉시 평가단장에게 이를 알려야** 한다.
- ✓ 평가 참여 대학이 평가위원, 평가원 임·직원, 간호교육인증평가 관련 상임위원회 위원 등에게 **선물, 접대, 금품 등을 제공하는 것을 금한다.**
- ✓ 평가 참여 대학은 현지 방문평가 기간을 제외하고는 **평가위원과 직접적인 의사소통을 해서는 안 된다.** 평가단에게 추가정보를 제공할 경우 또는 이해 상충의 문제가 발생하는 등 의사소통의 필요가 있을 모든 경우에는 **정해진 절차에 따라 평가원을 통하여 그 문제를 해결**해야 한다.
- ✓ 「**간호교육인증평가 윤리지침**」과 「**부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률**」 관련 문제가 발생할 경우 평가원은 평가 참여 대학에게 필요에 따라 후속조치를 취할 수 있다.

○ 2. 자체평가 절차 및 방법

○ 자체평가 절차

☞ 대학용 편람(p.26) 참조



자체평가보고서 서식을 반드시 준수

- 버전 : 한글 2007 이상
- 규격 : A4, 양면 인쇄, 흑백 (표지를 제외하고 본문 컬러 인쇄 불가)
- 분량 : 총 150쪽 전후 (부록 별도)
- 용지 : 모조지 또는 복사용지 (80g/m² 내외)

- ※ **작성내용의 오류, 불일치 및 누락 등이 있을 경우 불이익이 있을 수 있으므로 대학의 책임 하에 정확히 작성 제출 요망 (제출 후 수정 불가)**
- ※ **보고서에는 사실과 다른 내용, 고의적인 오류가 포함되지 않도록 유의 (총장 및 학(과)장의 확인 날인-보고서 속표지)**
- ※ **자체평가 위원별 작성을 담당한 평가영역 및 항목 기재, 위원별 서명(속표지 이면)**

파일

- 제출사항 : '공문' 파일, '자체평가보고서 및 부록' 파일
- 제출방법 : 「간호교육인증평가 정보시스템」 업로드

인쇄본

- 제출사항 : '자체평가보고서 및 부록' 인쇄본 5부
※ 인쇄본은 파일 제출 원본에서 일체 수정하거나 변경할 수 없음.
- 제출방법 : 현지 방문평가 당일, 평가장 비치

★ 등기우편은 발송하지 않도록 유의

머리말

- 자체평가 과정에 기관의 관계자들이 참여하여 충분한 자료 수집하여 정확하게 평가하고, 보고서의 내용이 사실과 다름이 없다는 사항 포함

제1장 서론

- 자체평가 목적, 내용, 방법 등을 평가·인증계획부터 보고서 작성에 이르기까지의 **과정 기술**
- 평가·인증의 계획, 준비, 자료수집, 자체평가 연구위원회의 **조직과 역할 분담 등 기술**

제2장 간호교육기관 현황

외부 평가위원이 대학의 특성과 현황을 전체적으로 파악하여 간호교육 프로그램 인증평가 진행에 활용할 수 있도록 기술

- 대학의 설립목적 및 연혁, 행정조직, 기구표
- 학과의 교육목적 및 연혁, 행정조직, 기구표
- **학과의 교수 현황과 학년별 학생 현황(편제정원 및 재학생 수 등, 제출일 기준)**
 - ※ 간호학 전공 학위과정을 대학원에도 운영하는 경우, 대학원 교수, 학생 현황도 제시
- **대학 차원에서의 인증평가 업무지원을 받는 경우, 담당 부서나 직원, 조교 등의 현황과 업무 등을 간략하게 기술함.**
- **학과의 주요 시설 및 설비 현황(학과 소재지 명시)**
 - * 간호학과의 교육과정이 운영되는 캠퍼스가 두 곳 이상인 경우 구분하여 기재함.
- 코로나19 관련 간호교육 운영의 대응 현황(학칙 또는 내규 개정, 이론/실습/임상실습 교육 운영의 변화된 사항, 변경 운영 방안에 대한 합의과정 등을 요약)

제3장 평가항목별 자체평가 결과

- 「2024년도 상·하반기 간호교육인증평가 대학용 편람」에 제시된 작성안내와 [표]에 따라 작성
- 각 항목별로 인증기준을 충족시키고 있는지 여부를 정확히 기술
- 항목별 작성안내에 제시된 내용이 누락되지 않도록 주의 (※ 사례, 예시 등)
- 자체평가 기간 중 일부 정량지표 현황은 정보시스템을 활용하여 공유 가능

※ 비치자료 목록 작성 방식

실제 생성하여 기록·보존하는 자료명 해당 면수를 평가항목별 보고서 본문 하단에 열거함.

(예: 제10회 교육과정위원회 회의록(2023. 3. 1.), p.3)

○ 비치 자료 목록 작성 예시 : 1.1.1 항목

대학용 편람에 제시된 '비치 자료' 목록

1. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 명문화를 확인할 수 있는 자료(최근 1년)
2. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 개정 필요성을 주기적으로 검토한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 5년 이내)
3. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 최종 개정 과정을 확인할 수 있는 자료(최근 5년 이내)



자체평가보고서 비치 자료 목록 (작성 예시)

1. 명문화를 확인할 수 있는 자료
 - 2023년 신입생 오리엔테이션 자료 p.5
 - 성인간호학실습1 실습지침서(2023년 1학기) p.11
2. 개정 필요성 검토 실적을 확인할 수 있는 자료
 - 제30회~제33회, 제38회~제40회 학습성과위원회 회의자료 및 회의록(2022년~2023년)
 - 6차 학과 교수회의 자료 및 회의록(2021.12.20.), 9차 학과 교수회의 자료 및 회의록(2022.12.15.)
3. 최종 개정 과정을 확인할 수 있는 자료
 - 3차, 5차, 6차 학과 교수회의 자료 및 회의록 (2023.03.30., 2023.05.30., 2023.06.20.)

※ 실제 생성하여 기록·보존하는 자료명, 해당 면수 등을 열거함.

제4장 종합 및 논의

- 평가영역별로 자체평가 결과를 종합하여 결론
- 기관의 특성과 장점, 문제점 요약
- 향후 해결방안이나 발전방안에 대해 구체적으로 제시

부록(제출자료)

- 영역별 평가항목에 따른 평가자료를 작성하여 보고서 별책으로 제출 (※ '목차' 제시)

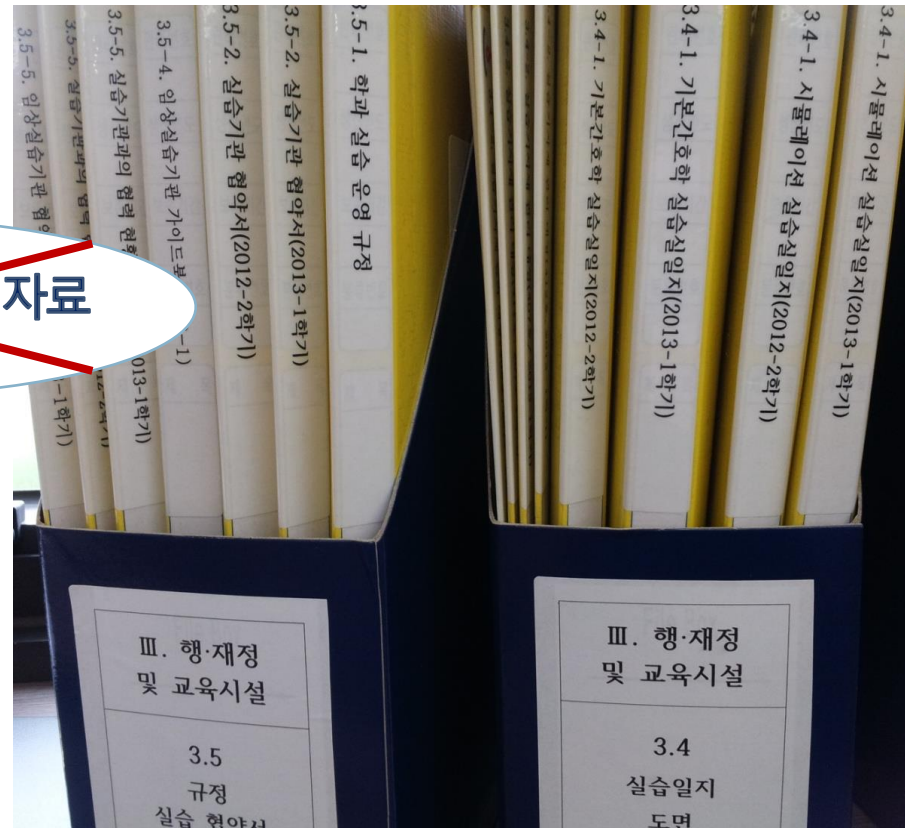
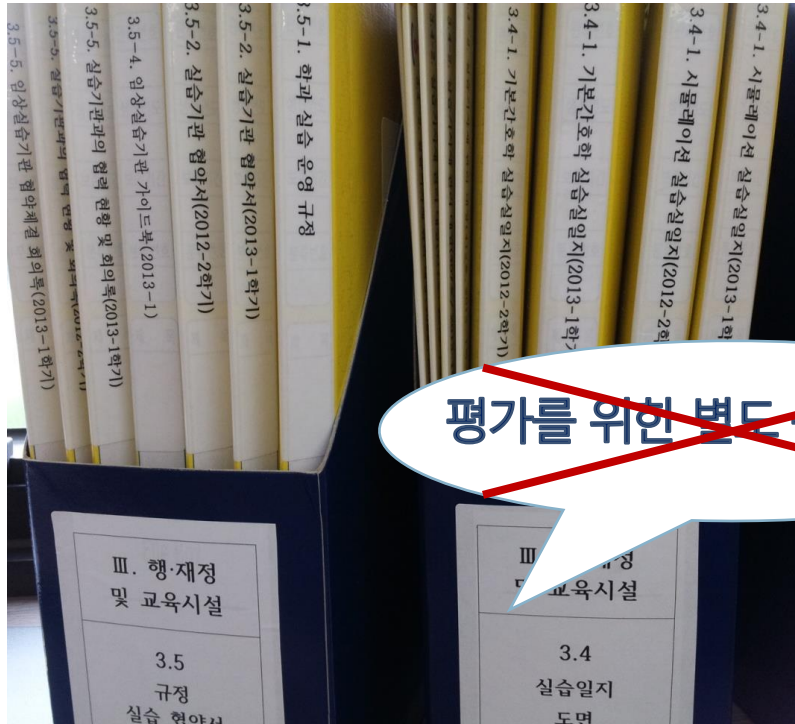
※ 코로나19 관련하여 아래의 내용을 부록에 첨부함.

- 학칙 또는 내규를 개정한 경우(개정 예정 포함), 개정 내용 요약본
- 실습 연기, 중단 등을 입증할 수 있는 자료(임상실습기관의 요청 공문 사본 등)

○ 보고서 작성 : 비치자료 준비

👉 대학용 편람(p.28) 참조

✓ 평소 관리되는 원본자료 비치



- ✓ 대외비 등의 자료는
- 일부만 제시 또는
 - 요청 시 담당자가 현장에서 ...

○ 코로나19 관련 공통 유의사항

☞ 대학용 편람(p.40) 참조

- 1) 아래의 경우는 각 평가항목의 기존 작성안내에 따라 자체평가함.
 - 코로나19 관련하여 대학의 특이사항이 없는 경우
 - 2023년도 1학기, 2학기, 2022년도 1학기, 2학기 중 코로나19로 인하여 운영변화가 발생한 경우 해당 학기를 제외한 나머지 학기

2) 코로나19로 2023년도 1학기, 2학기, 2022년도 1학기, 2학기의 운영변화에 대한 대학의 특이사항이 있는 경우 아래의 사항 중 해당되는 근거를 포함하여 자체평가보고서를 작성함.

☞ 코로나19 확산에 따른 간호교육인증평가 기준 적용 방안 안내 공문 참조
(대평2020-82, 2020. 3. 3.)

- 학사 운영 전반에 대한 정부 지침을 준수하고, 학생 안전 관리에 만전을 도모한 근거
- 대학의 학칙과 내규에 근거하여 합의한 내용에 따라 교육을 운영한 근거
- 학습성과 기반 교육과정에 따라 학생 성과를 관리한 근거
- 임상실습교육의 경우 실습기관과 협의하여 운영한 근거

○ 코로나19 관련 공통 유의사항

☞ 대학용 편람(p.40) 참조

- 3) 코로나19와 관련하여 영향이 있는 평가항목(※표시 참조) 외에도 집단 발생 지역, 교내 확진자 발생 등의 사유로 2023년도 1학기, 2학기 또는 2022년도 1학기, 2학기 간호교육 운영에 영향이 발생한 경우에는 대학이 추가로 자체평가 내용을 기술하고 근거를 제시하기 바람.

○ 3. 현지 방문평가

○ 현지 방문평가 방법

☞ 대학용 편람(p.14) 참조

1. 대학의 교수, 행정가 면담
2. 임상실습현장지도자 면담(사전 요청에 한함)
3. 수업 참관(사전 요청에 한함)
4. 재학생 대상 개별 또는 집단 면담, 설문 조사
5. 실습 여건과 교수학습 관련 기자재 상태와 활용 여부 확인
6. 핵심간호술에 대한 평가
7. 비치자료 확인과 검토

※ 사전 요청: 방문평가 1주 전 '방문평가 준비사항 요청서'를 통해 공지

○ 현지 방문평가 일정

☞ 대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	▪ 평가단 사전 회의	평가단
09:15 ~ 09:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가단 및 대학 관계자 인사 ▪ 대학 내 평가단 숙소(5~10부 이상) 	평가단 / 대학관계자
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> ✓ 평가단 사전 회의를 먼저 할 수 있도록 배려 부탁 </div>		
09:30 ~ 12:00	▪ 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	▪ 평가단 중간 점검 회의	평가단
12:30 ~ 13:30	점 심 식 사	
13:30 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현장 실사 ▪ 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시 	평가단 / 대학관계자
16:30 ~ 17:30	▪ 평가단 종합회의	평가단
17:30 ~ 18:00	▪ 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

현지 방문평가 일정

대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~6부 이내) · 방문평가 방법 및 절차	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 대학 소개	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	· 평가단장이 평가위원 소개하도록 진행	평가단
12:30 ~ 13:30	점심식사	
13:30 ~ 16:30	· ? 대학관계자의 참석자 범위는 어떻게 되나요? · 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시	대학관계자
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

✓ **대학이 진행하도록 준비!**
 ✓ **대학관계자 소개**
 ✓ **평가단장이 평가위원 소개하도록 진행**

? 대학관계자의 참석자 범위는 어떻게 되나요?

현지 방문평가 일정

대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영... / 대학관계자	
12:00 ~ 12:30	· 공...	
12:30 ~ 13:30		
13:30 ~ 16:30	· 현... · 영... 관계자	
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

✓ 대학 현황 소개
 ✓ 학과 연혁 및 특성, 교수 소개 등
 ✓ 5~10 분 정도 소요: PT 또는 동영상 등
 ✓ 10분 이상 소요되는 동영상은 자제

○ 현지 방문평가 일정

☞ 대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30		평가단
12:30 ~ 13:00		
13:30 ~ 16:30	· 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시	평가단 대학관계자
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

✓ **평가단장이 방문평가 방법 및 절차 안내,
대학에 협조 요청사항 전달**

현지 방문평가 일정

대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	· 평가단 중간 점검 회의	평가단
12:30 ~ 13:30	· 점심시간	
13:30 ~	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 영역별 비치자료 확인 ✓ 면담 진행: 학과장, 영역별 자체평가위원, 그 외 주요 면담 대상 등 	
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

◦ 주요 면담 대상

☞ 대학용 편람(p.41) 참조

평가항목	주요 면담 대상
1.1.1. 교육목표와 프로그램 학습성과 설정	관련 위원회 위원장
1.1.2. 발전계획 수립과 추진	관련 위원회 위원장
1.2.1. 운영체계와 지원	학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교), 실습 전담 조교, 인사 담당 부서 관계자
1.2.2. 재정 확보와 운용	학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교), 예결산·실험실습비 담당 부서 관계자
1.3.1. 지속적인 학과 운영 개선	관련 위원회 위원장
⋮	⋮

✓ 주요 면담 대상

학과장, 해당 영역 담당 교수 외에도 현지 방문평가 시 평가위원이 면담을 요청할 수 있는 대상을 의미함.

○ 현지 방문평가 일정

☞ 대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	· 평가단 중간 점검 회의	평가단
12:30 ~ 13:30	점심식	
13:30 ~ 16:30	· 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 대학관계자
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

✓ **평가단 중간 회의 : 학교 관계자 출입제한**

○ 현지 방문평가 일정

☞ 대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15 ~ 09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사	평가단 / 대학관계자
09:30 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구내식당 또는 도시락 등을 이용할 수 있도록 준비 ✓ 평가단만 식사할 수 있도록 배려 ✓ 평가장 열쇠 준비 	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	· 평가단 중간 점검 회의	평가단
12:30 ~ 13:30	점심식사	
13:30 ~ 16:30	· 현장 실사 · 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시	평가단 대학관계자
16:30 ~ 17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30 ~ 18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

현지 방문평가 일정

대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15 ~ 09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사	
09:30 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 보고서에 기재되어 있는 주요 시설만 투어 ✓ 시설 투어 담당자 및 학과장만 함께 동행 ✓ 강의실의 멀티미디어, 시뮬레이션 실습실의 기자재는 작동할 수 있는 상태로 준비 	
12:00 ~ 12:30	· 평가단 휴식	평가단
12:30 ~ 13:30	점심식사	
13:30 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> · 현장 실사 · 영역별 평가 / 면담(교수, 학생 등) 실시 	평가단 대학관계자
16:30 ~ 17:30	평가단 주한회의	평가단
17:30 ~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 현장 실사 외 다른 영역은 영역별 평가 진행 	평가단 / 대학관계자

○ 현지 방문평가 일정

☞ 대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30	· 평가단 중간 점검 회의	평가단
12:30	✓ 평가단 방문평가 최종 회의 : 대학관계자 출입제한	
13:30 ~ 16:30	· 영역별 평가 / 면담(학생 등) 실시	평가단 대학관계자
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

현지 방문평가 일정

대학용 편람(p.15) 참조

시간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	· 평가단 사전 회의	평가단
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 방문평가 방법 및 절차 안내 · 대학에 협조 요청사항 전달	평가단 대학관계자
09:30 ~ 12:00	· 영역별 평가 / 면담(교수 등) 실시	평가단 / 대학관계자
12:00 ~ 12:30		평가단
12:30 ~ 13:30		평가단
13:30 ~ 16:30		평가단 대학관계자
16:30~17:30	· 평가단 종합회의	평가단
17:30~18:00	· 평가결과 논평 및 질의응답	평가단 / 대학관계자

✓ 장소 : 평가단 및 대학 관계자가 인사했던 장소
 ✓ 평가단장 및 평가위원의 최종 대학 논평
 ✓ 이후 평가진행 사항 알림

✓ 평가단 동선

- 사전회의 (15분, 회의실 1 또는 평가장) ⇒ 대학관계자와 인사 (15분, 회의실 2) ⇒ 평가 실시 (평가장)

✓ 회의실 준비

- 회의실 1 : 평가단 사전회의를 할 수 있는 공간 (6명)
 - ※ 평가장과 별도로 준비하기 어려운 경우, 평가장을 활용할 수 있음(별도 테이블 마련)
- 회의실 2 : 평가단과 대학관계자 전체가 모여 회의할 수 있는 공간

✓ 학생 면담 장소

- 평가장과 인접한 장소에 면담 진행을 위한 별도의 구분된 공간 마련
 - (※ 회의실 1, 회의실 2이 평가장과 같은 건물인 경우 학생 면담 장소로 활용 가능)

✓ 기타 준비 물품

★ 자체평가보고서 및 부록 인쇄본 5부

- 문구류
- 컴퓨터 또는 노트북 6대 (섹션별 설치, 인터넷 사용 가능하도록 연결)
- 전화 (각 세션에 설치) ☞ 평가장 연락 수신이 가능한 전담인력(1인)의 대표 내선번호 표시
- 프린터 1대 (4섹션에 설치)

○ 평가장 준비

☞ 대학용 편람(p.16) 참조

✓ 섹션별 평가 내용 및 인원

1섹션	I. 비전과 운영체계	A
2섹션(1)	II. 교육과정(2.1, 2.3), VI. 교육성과(6.1)	B1
2섹션(2)	II. 교육과정(2.2), VI. 교육성과(6.2)	B2
3섹션(1)	III. 학생(3.1), IV. 교수	C1
3섹션(2)	III. 학생(3.2), V. 시설과 설비	C2
4섹션	진행 및 관리(출입문과 가까운 쪽에 위치)	-

※ 6.1.2. 항목의 비치자료 4에 해당하는 동영상 자료는 '4섹션'에서 재생 가능하도록 준비

✓ 평가장 좌석, 자료 배치

- 재배치가 필요한지 확인

✓ 섹션별 내선전화 설치 확인

- **내선전화 6대 설치** (평가단과 연락 가능한 내선번호)

- 자료, 면담 요청 시 활용



1. **관련 항목:** 3.2.2. 학생 복지 지원, 6.1.2. 핵심간호술 평가
 2. **대상:** 졸업 학년 재학생 10~30명(대학에서 무작위 표집)
 3. **방법:** 현지 방문평가 전 온라인 설문 진행
 4. **조사내용**
 - 3.2.2. 항목: 학생 복지 지원 등에 대한 만족도
 - 6.1.2. 항목: 수행시간, 태도 및 숙련도, 지식, 단계별 수행 정도
- ※ 핵심간호술 평가항목 프로토콜 및 관련 지식 테스트의 목적이 아님.

1. **관련 항목:** 6.1.2. 핵심간호술 평가, 3.2.2. 학생 복지 지원(필요시) 등
2. **대상:** 설문조사 응답 학생 중 면담에 동의한 졸업 학년 3명(대학에서 선정)
3. **방법:** 현지 방문평가 시 대면 면담
4. **장소:** 평가장과 인접한 장소에 면담 진행을 위한 별도의 구분된 공간 마련
(회의실 1, 회의실 2이 평가장과 같은 건물인 경우 학생 면담 장소로 활용 가능)
5. **면담 내용**
 - 핵심간호술 목표 달성을 위한 교육과정 및 평가 관련 내용
 - 학생 복지 지원에 대한 만족도 조사 문항을 참고하여 질문 진행(필요시)

○ 그 외 유의사항

- ✓ 방문평가 당일 오전 8시 40분 전후 : 평가단 도착
 - ☞ 평가단이 도착할 학교 내 건물 또는 장소를 사전 조사할 예정
- ✓ 과도한 환대 자제
- ✓ 평가단 교통편과 다과는 평가원에서 준비하여 진행



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

I. 비전과 운영체계

김희숙 기준개발위원장

경북대학교

○ I. 비전과 운영체계

부문	항목(5개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
1.1. 비전과 교육목표	1.1.1. 교육목표와 프로그램 학습성과 설정	전체	2023학년도 이후 입학생 (또는 2023년도 재학생) 부터
	1.1.2. 발전계획 수립과 추진	-	-
1.2. 행정과 재정	1.2.1. 운영 체계와 지원	(2)	2024년도 평가부터
	1.2.2. 재정 확보와 운용(※)	(2),(4)	2024년도 평가부터
1.3. 운영 개선	1.3.1. 지속적인 학과 운영 개선	-	-

👉 1영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

작성내용

1. **재학생(2024년도)**에게 적용되는 **간호교육 목적, 목표, 프로그램 학습성과**의 내용을 제시함.

대학의 비전과 교육목표, 지역사회의 특성에 따른 역량 요구를 어떻게 반영하고 있는지, **국내·외 간호 전문직(ICN, WHO, 대한간호협회 등)에서 요구하는 간호사 핵심역량, 한국간호교육평가원이 제시한 프로그램 학습성과** 등을 어떻게 반영하고 있는지 내용을 **비교하여** 제시함.

또한 학과의 **간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 명문화** 현황을 문서명, 공지 대상(일반 대중, 학과 구성원)을 포함하여 기술하고 **[부록]에 대상별 예시 각 1건**을 첨부함.

3주기, 4주기 프로그램 학습성과(PO) 비교

3주기

- 1 다양한 교양 지식과 전공 지식에 근거한 간호술을 통합적으로 실무에 적용한다.
- 2 대상자의 간호 상황에 따른 핵심 기본 간호술을 선택하여 실행한다.
- 3 언어적, 비언어적 상호작용을 통한 치료적 의사소통술을 적용한다.
- 4 건강문제 해결을 위한 전문분야 간 협력 관계를 설명한다.
- 5 보건의료 팀 내 업무 조정 역할의 중요성을 설명한다.
- 6 비판적 사고에 근거한 간호 과정을 적용하고 임상적 추론을 실행한다.
- 7 간호 전문직 표준을 이해하고 확인한다.
- 8 간호 실무의 법적, 윤리적 기준을 이해하고 간호 실무에 통합한다.
- 9 간호 리더십의 원리를 비교·분석한다.
- 10 간호 팀 내 리더십을 발휘한다.
- 11 간호 연구를 기획하고 직접 수행한다.
- 12 국내외 보건의료 정책 변화를 인지한다.



4주기

1. 간호 학문과 다양한 학문 분야의 지식을 응용한다. (1, 11 통합)
2. 임상 추론을 통해 간호 상황에 적합한 간호를 제공한다. (2, 3, 6 통합)
3. 보건의료 체계 내에서 인구 집단 건강을 관리한다. (신설)
4. 법과 윤리에 따라 간호를 수행한다. (7, 8, 12 통합)
5. 안전과 질 향상 원리를 적용한다. (신설)
6. 건강 증진과 건강문제 해결을 위해 보건의료 팀과 협력한다. (4, 5 통합)
7. 개인과 전문직 발전을 위한 리더십을 개발한다. (9, 10 통합)
8. 정보통신과 최신 보건의료 기술을 활용한다. (신설)


작성내용

2. **최근 5년(2024년도-2020년도)** 이내 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 설정 또는 개정 이력을 요약 제시하고, 개정 필요성을 주기적으로 검토한 실적과 최종 개정 시 검토 과정에 대해 **조직적 노력(설문조사, 문헌고찰, 연구 등)**과 학과 구성원의 **합의과정(위원회 회의, 교수회의 등)**을 포함하여 기술함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - 검토사항 1, 2와 관련하여 **2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터 한국간호교육평가원 프로그램 학습성과 개정(2021. 9. 14. 발표)**이 반영된 간호 교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과가 설정(또는 개정)되어야 함.

1.1.1. 교육목표와 프로그램 학습성과 설정

비치자료

1. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 명문화를 확인할 수 있는 자료(최근 1년)
2. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 개정 필요성을 주기적으로 검토한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 5년 이내) 
3. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과의 최종 개정 과정을 확인할 수 있는 자료(최근 5년 이내)

부록

1. 간호교육 목적과 목표, 프로그램 학습성과 공지 자료(홈페이지, 학과 홍보 자료 등)

작성내용

1. 자체평가보고서 제출일 기준 학과가 수립하여 추진하고 있는 **장단기 발전계획의 주요 내용(전략목표, 전략과제, 실행과제 등)**과 **단계별·연차별 예산 계획**을 [표]로 제시하고, 간호교육 목적과 목표, 학과 특성에 부합하는 비전과 장단기 발전계획을 수립하기 위해 노력한 **근거(주체, 내용, 과정 등)**를 간략히 기술함. 학과 발전계획과 연계된 발전기금이 있는 경우, 최근 2년(2023년, 2022년) **발전기금의 집행 목적, 집행 계획, 집행 실적**을 추가로 제시함.

○ 1.1.2. 발전계획 수립과 추진

작성내용

- 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 발전계획 추진 및 발전기금 관리 **조직의 구성과 활동 현황에 대해 관련 규정, 조직의 구성과 역할, 활동 실적** 등을 포함하여 기술함
(발전계획 추진 과정에서 학과 구성원 뿐 만 아니라 동문, 지역사회 등 외부 구성원이 참여하여 활동한 실적 예시 포함).
또한 최근 2년간 발전계획에 따른 **추진 과정과 실적을 [표 1.1.2-1]에 따라 작성**하고, 발전계획 **추진 성과를 평가하고 관리한 실적을 별도의 [표] 등으로 요약**하여 제시함.

【작성 안내】

- 학과 발전계획:** 예산이 투입되는 사업과 투입되지 않는 사업 모두 포함함.
- 발전기금 집행 실적:** 모금된 발전기금에 대한 집행계획 및 실적을 말하며, **발전기금이 아닌 일반예산에 의한 발전계획 집행실적은 제외**됨.

○ 1.1.2. 발전계획 수립과 추진

[표 1.1.2-1] 발전계획 추진 실적(최근 2년)

연도	구분	사업명(과제명)	주요 추진내용	총사업비(단위:원)	비고
2023					
2022					

【작성 안내】

- 1) 연도는 계획수립 연도부터 최종 사업 수행 연월까지 포함하여 작성함.
- 2) 구분, 사업명(과제명): 연차별로 추진한 발전계획의 대분류 범주를 '구분'란에 제시하고, 해당하는 구체적인 사업명 또는 과제명을 작성함.
- 3) 총사업비: 해당 추진내용에 지출된 총비용을 결산 기준으로 작성함.
- 4) **비고: 정부 또는 지원 기관으로부터 받은 보조금, 발전기금 총당금, 기타 특이사항을 작성함.**
- 5) [정보공시 11-가-1] 참조

○ 1.1.2. 발전계획 수립과 추진

비치자료

1. 학과 장단기 발전계획서(필요시 발전계획 추진 실적 관련 이전 발전계획서 추가 비치, 최근 5년 이내)
2. 대학 장단기 발전계획서-정보공시 자료 대체 가능(최근 5년 이내)
3. 학과 발전계획 추진 조직의 운영 규정, 위원 위촉, 회의록 등(최근 2년)
4. 학과 발전계획 추진과 성과 관리 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

부록

1. 학과 장단기 발전계획의 요약 내용을 확인할 수 있는 자료(학과 장단기 발전계획서 발췌, 최근 5년 이내)

작성내용

1. **자체평가보고서 제출일 기준 대학의 학칙에 따른 학과 운영 관련 규정의 체계를 알 수** 있도록 규정명을 목록 형식으로 [부록]에 일괄 제시하고, **교육과정 운영과 개선, 실습 운영, 학생 지원 관련 규정의 현황**을 [표 1.2.1-1]에 따라 작성함.
또한 학과 운영을 위한 행정 체계 현황을 조직표, 업무 분장표, 근거 규정을 기술하고, **학과 제 위원회의 규정 상 주요 임무(또는 역할)의 내용과 최근 2년(2023년, 2022년) 활동 실적**을 [표] 등을 활용하여 요약함. 특히, 지속적인 학과 운영 개선을 위한 조직의 구성과 역할을 정하는 관련 규정의 내용을 발췌하여 [부록]에 제시하고, **최근 2년(2023년, 2022년) 활동 실적의 연도별 예시 1건**을 기술함.

○ 1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-1] 대학의 학칙에 따른 학과 운영 관련 규정 현황(보고서 제출일 기준)

번호	구분	관련 규정명	관련조항	비고
1	교육과정 운영 관련하여 졸업 이수학점 관련 규정			
2	실습실 교육 운영			
3	임상실습 교육 운영, 원거리 실습 지원 등에 관한 사항을 정하는 규정			
4	교육과정 개선 관련 규정			
5	학생 지원 관련하여 학생 지도, 장학금 지급 관련 사항을 정하는 규정			
...	...			

【작성 안내】

- 1) 위 표의 구분(1~5번)은 반드시 포함하여 작성함.
- 2) 구분: 추가 제시할 규정이 있는 경우 줄을 추가하여 작성하고, 이외에 필요한 경우 '기타'를 추가할 수 있음.

◦ 1.2.1. 운영체계와 지원

작성내용

2. 최근 2년(2023년, 2022년) 학사, 학생, 교육, 수업, 실습 등 **학과 운영을 지원하는 인력의 전체 현황**을 [표 1.2.1-2]에 따라 작성함. 학과 소속의 행정 전담 직원(또는 조교)과 실습 전담 조교 확보 현황을 [표 1.2.1-3]에 따라 작성하고, 연도별 행정 전담 인력 확보 기준 인원 대비 학과의 확보 인원을 기재함.

○ 1.2.1. 운영체계와 지원

학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교) 확보기준(소수점 둘째자리 반올림)

학생 수(편제정원)		학생:인력 비율 또는 최소 확보인원*
160명 이하		1.5명
161명 이상 ~ 320명 이하		140:1 기준 인원과 1.5명 중 큰 값
321명 이상	정원 외 재학생의 비율 20%** 미만	180:1 기준 인원과 2.3명 중 큰 값
	정원 외 재학생의 비율 20%** 이상	160:1 기준 인원

* 직원 및 조교(인원): 확보기준의 정수 인력은 전담으로 확보해야 하며, 확보기준의 소수점 이하 인력에 한하여 검직 가능

** 정원 외 재학생의 비율: 정원 외 재학생 수/편제정원×100

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - 학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교)과 실습 전담 조교 확보 관련 기준은 **2024년도 평가(2023년도 실적)부터** 적용됨.

1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-2] 학과 운영 지원 인력 현황(최근 2년)

연도	구분	성명	직위	전담/겸직	전일제/시간제	담당업무	담당업무별 주당근무시간(A)	총주당근무시간	근무기간 (연월일~연월일)	급여 재원	행정전담 인력 확보인원 (B=A/40)	비고 (간호사 면허 유무)
2023	【작성 안내】											
	1) 학과 운영 지원 인력: 간호학과 행정 지원(학사, 학생 등), 교육 지원(수업, 실습 등), 연구 지원 등을 담당하는 직원, 조교 등으로 정규직 또는 비정규직, 전일제 또는 시간제 근무자 모두 해당됨. 한 사람이 여러 업무를 맡는 경우 줄을 추가하여 기재함. ※ 당해연도 1월 1일부터 12월 31일까지 작성함.											
2022	2) 구분: 행정, 실습, 교육 및 연구 등 지원 업무별로 구분하여 기재함. 그 외 필요한 경우 '기타'를 추가할 수 있음.											
	3) 전담/겸직: 담당업무에 기재되어 있는 업무의 전담여부를 기재함. 예시: 행정 업무만 담당하는 조교는 '전담', 실습지도 지원과 행정업무를 겸직하는 조교는 '겸직'으로 기재함. 또한 간호학과 업무만을 담당하는 직원은 '전담', 타과 또는 타부서의 업무를 같이 맡고 있는 직원은 '겸직'으로 기재함.											
4) 담당업무: 실습조교의 경우 자율실습 전담, 실습실 실습 지도 보조, 실습실 관리 보조(시설 및 기자재 관리 등), 임상실습 보조 등으로 기재함.												

1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-2] 학과 운영 지원 인력 현황(최근 2년)

연도	구분	성명	직위	전담/겸직	전일제/시간제	담당업무	담당업무별 주당근무시간(A)	총 주당근무시간	근무기간 (연월일~연월일)	급여재원	행정전담 인력 확보인원 (B=A/40)	비고 (간호사 면허 유무)
<p>【작성 안내】</p> <p>2023 5) 급여재원: 학과 또는 대학의 예산으로 급여가 지급되는 경우는 '교비'로 기재하고, 연구 프로젝트의 예산으로 급여가 지급되는 경우는 '연구비'로 구분하여 기재함.</p> <p>6) 행정 전담 인력 확보 인원: 학과 운영 지원 인력 중 행정 전담 인력 확보 인원에 반영할 값을 기재함. 주중 40시간 근무를 기준으로 학과 행정 업무 담당시간의 비율을 산출하며, 소수점 둘째자리에서 반올림함(연중 전체 근무자 가운데 당해 연도 4월 1일 기준 확보 인원을 [표 1.2.1-3]에 반영함). ※ 연내에 행정 전담 인력 변동이 있는 경우, 행정 전담 인력 월별 유지 현황표 그림을 작성하여 [부록]에 첨부하여 제출함.</p> <p>2022 7) 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 비고란에 실제 근무하는 캠퍼스명을 구분하여 기재함.</p> <p>8) 비고: 간호사 면허 유무 등을 기록함.</p>												

1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-3] 행정 전담 직원 및 조교 1인당 학생 수(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	학생 수(명)						행정 전담 인력 (직원 및 조교) 확보 인원 (단위: 명)			편제정원 321명 이상 시 정원 외 재학생 수 (다) (명, %)
	학부 (a)		대학원 (b)	합계 (c)			직원 (d)	조교 (e)	합계 (f=d+e)	
	편제 정원 (a1)	재학생 수 (a2)		학생 수	편제 정원 (가= a1+b)	재학생 수 (c2=a2+b)				
정원 내		정원 외	정원 내			정원 외 (나)				

2023

【작성 안내】

1) 학부(a) 학생 수: **학부학생 편제정원과 재학생 수를 모두 기재함.** 재학생 수에 학부과정 편입생 수를 포함하여 작성함.
 ※ 학부과정 편입생 수에서 RN-BSN 특별과정과 전공심화과정의 학생 수는 제외함.

2022

2) 대학원(b) 학생 수: 대학원(일반대학원과 특수대학원) 편제정원으로 학기별 입학생 수의 합을 의미함. 단, **대학원 재학생과 입학생 수의 합 중 적은 수로 산정함.**
 ※ [표 4.1.1-2]의 학부(a) 및 대학원(b) 편제정원과 동일함.

1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-3] 행정 전담 직원 및 조교 1인당 학생 수(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	학생 수(명)							행정 전담 인력 (직원 및 조교) 확보 인원 (단위: 명)			편제정원 321명 이상 시 정원 외 재학생 수 (다) (명, %)
	학부 (a)		대학원 (b)	합계 (c)			직원 (d)	조교 (e)	합계 (f=d+e)		
	편제 정원 (a1)	재학생 수 (a2)		학생 수	편제 정원 (가= a1+b)	재학생 수 (c2=a2+b)					
		정원 내	정원 외			정원 내				정원 외 (나)	
2023											
2022											

【작성 안내】

3) 행정직원 및 조교 수: 당해 연도 4월 1일 기준, 전일제 행정 전담 근무자를 '1'로 산정함. **검직 근무자는 주 40시간 근무를 기준으로 행정 업무를 담당하는 시간을 계산하여 소수점 둘째자리에서 반올림하고 소수점 첫째자리까지 표시함.**

1.2.1. 운영체계와 지원

[표 1.2.1-3] 행정 전담 직원 및 조교 1인당 학생 수(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	학생 수(명)						행정 전담 인력 (직원 및 조교) 확보 인원 (단위: 명)			편제정원 321명 이상 시 정원 외 재학생 수 (다) (명, %)
	학부 (a)		대학원 (b)	합계 (c)		직원 (d)	조교 (e)	합계 (f=d+e)		
	정원 내	정원 외	학생 수	편제 정원 (가= a1+b)	재학생 수 (a2)				정원 내	
2023	【작성 안내】									
2022	4) 재학생 수: 대학의 자체평가 참고용으로 작성함. ※ 정원 내, 정원 외 재학생 수는 [정보공시 4-마]를 참고함. 5) 편제정원 321명 이상 시 정원 외 재학생 수(다): 정원 외 재학생의 비율로 '정원 외' 재학생 수 (나)/편제정원(가)×100									

◦ 1.2.1. 운영체계와 지원

작성내용

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 학장 또는 학과장의 현황을 [표 1.2.1-4]에 따라 작성하고, 학장 또는 학과장의 **권한과 역할** 관련하여 최근 2년(2023년, 2022년) 학장 또는 학과장이 교수 인사(채용, 승진, 해외연수 등), 예산 편성 및 집행, 기타 학과 운영 등에 **자율성과 책무성**을 갖고 의사 결정한 사례, 지속적으로 **대학의 의사결정 과정에 참여한 사례**를 연도별 각 1건 제시함.

○ 1.2.1. 운영체제와 지원

[표 1.2.1-4] 학과장 및 학장 현황(최근 2년)

연도	성명	보직 (학과장/학장)	임기 (연월일-연월일)	직위	전공	학위	간호사 면허 유무
2023							
2022							

【작성 안내】

1) 연내에 변동이 있는 경우 줄을 추가하여 작성함.

○ 1.2.1. 운영체계와 지원

비치자료

1. 대학과 학과의 조직도, 학과 위원회 위원 구성(명단 포함)에 대한 내부 의사 결정을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
2. 학과 보직교수와 행정 전담 인력의 업무 분장표(최근 2년)
3. 학과 운영 지원 인력의 고용과 급여를 확인할 수 있는 자료(학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교)와 실습 전담 조교의 발령대장, 고용계약서, 급여지급대장, 간호사 면허(해당 인력에 한함) 등, 최근 2년)
4. 학(과)장 발령을 확인할 수 있는 자료(임명장 등, 최근 2년)

○ 1.2.1. 운영체계와 지원

비치자료

※ 공통 영역

1. 학과 규정집

✓ 코로나19로 인하여 2023년도, 2022년도에 개정된 규정 별도 비치(개정안 포함)

부록

1. 대학과 학과의 조직도(최근 2년)

2. 학과 운영 관련 규정 체계도(규정의 위계를 확인할 수 있는 목록 형식, 규정 또는 지침의 명칭과 최종 개정일 명시, 최근 2년)

3. 학과 소속 행정 전담 직원(또는 조교)과 실습 전담 조교의 월별 현황(연내에 변동이 있는 경우, 최근 2년)

작성내용

1. **최근 5년(2023년~2019년) 재학생 1인당 학과 예산 확보 현황**을 [표 1.2.2-1]에 따라 작성하고, 학과 예산에 변동이 큰 경우 관련 사유를 포함하여 작성함. 또한 **최근 2년(2023년, 2022년) 학과 예산의 내역별 예산금액과 집행금액**을 [표 1.2.2.-2]에 따라 작성하고, 매년 프로그램 개선과 학생 지원에 필요한 예산편성 및 집행실적 내역을 열거하여 제시함.
2. **최근 2년(2023년, 2022년) 학과 실험실습비로 편성·집행한 예·결산 내역**을 등록금 재원과 국고보조금 재원으로 구분하여 [표 1.2.2-3]에 따라 작성함. 등록금 재원에 의한 실험실습비 현황을 [표 1.2.2-3]에 따라 작성함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 – 실험실습비 확보 관련 기준은 2024년도 평가 (2023년도 실적)부터 적용됨

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

작성내용

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 학과의 **예산 편성의 시기와 절차, 학과 구성원의 참여 및 의견수렴 과정**을 제시함. 또한 학과 예산 집행 방법을 관련 지침과 절차를 포함하여 기술하고, 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 **예산 집행의 투명성과 충실성 유지**를 위한 실적을 연도별로 1건 제시함.

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

작성내용

4. 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 예산과 실험실습비 예산의 집행률 현황을 [표 1.2.2-2], [표 1.2.2-4]에 따라 작성함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - 실험실습비 집행 관련 개정 기준은 **2024년도 평가 (2023년도 실적)부터** 적용됨.

✓ 코로나19로 인하여 2023년도, 2022년도 실험실습비 예산의 집행률이 80% 이상에 부합하지 않는 경우, 관련 현황을 작성함.

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

[표 1.2.2-1] 재학생 1인당 학과 예산 확보 현황(최근 5년)

연도	학과 재학생 수 (a)	학과 등록금 (b)	학과 등록금 수입총액 (c)	학과 예산 총액 (d)	학생 1인당 학과 예산 (e=d/a)	학과 예산 집행 금액 (f)	학과 예산 집행률 (g=f/d×100)	전년대비 증감률 (당해 연도-전년도) /전년도)×100	
								학과 등록금 증감률	학생 1인당 학과 예산 증감률
2023	【작성 안내】								
2022	1) 학과 재학생 수(a): 당해 연도 4월 1일 기준의 학부과정 재학생 수([정보공시 4-마]와 동일)를 뜻하며 RN-BSN 과정, 대학원 과정, 전공심화과정은 제외함.								
2021	2) 학과 등록금(b): 학과별로 당해 연도 고지된 학생 1인당 연간액(1학기+2학기 등록금)을 뜻함.								
2020	입학금은 제외함. ([정보공시 8-차-1] 참조)								
2019	3) 학과 등록금 수입 총액(c): 당해 연도 연간 학과 등록금수입 총액으로 입학금을 포함 하며 결산 기준([정보공시 8-바-2] 참조)으로 작성함.								

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

[표 1.2.2-1] 재학생 1인당 학과 예산 확보 현황(최근 5년)

연도	학과 재학생 수 (a)	학과 등록금 (b)	학과 등록금 수입총액 (c)	학과 예산 총액 (d)	학생 1인당 학과 예산 (e=d/a)	학과 예산 집행 금액 (f)	학과 예산 집행률 (g=f/d×100)	전년대비 증감률 (((당해 연도-전년도)/전년도)×100)	
								학과 등록금 증감률	학생 1인당 학과 예산 증감률
2023	【작성 안내】								
2022	4) 학과 예산 총액(d): 예산 금액은 [표 1.2.2-2]의 연도별 계와 일치해야 함. 인건비, 건축비, 장학금, 보증금 등을 제외함. 실험실습비, 교육과정 개발과 운영, 평가비용(인증평가 수수료 제외), 교수개발비(학과예산으로 편성된 경우만 반영), 연수지원비, 세미나 개최비, 학생봉사 활동 지원비 등 학과의 운영을 위해 소요되는 경비로 등록금 수입 자원만 해당함. 단, 실습실 구축을 위한 예산은 해당됨.								
2021									
2020									
2019	5) 학과예산 집행금액: 학과예산 집행금액은 [표 1.2.2-2]의 연도별 계와 일치해야 함. 6) 전년대비 증감률: 학과 등록금(b)와 학생 1인당 학과 예산(e)의 각각의 증감률을 뜻함.								

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

프로그램 개선, 학생 지원
관련 예산 기재 누락 주의

[표 1.2.2-2] 학과 예산 대비 집행 현황(최근 2년)

연도	예산항목	예산 편성 금액 (a)	집행 금액 (b)	예산 집행률 $c=(b/a) \times 100$	비고
2023					
	계				
2022					
	계				

【작성 안내】

- 예산항목: [표 1.2.2-1]의 연도별 학과 예산 총액의 세부 예산 항목을 학과 예산내역 구분에 따라 제시함.
- 비고: 프로그램 개선, 학생 지원에 필요한 예산이 편성된 항목에 '프로그램 개선', '학생 지원'으로 구분하여 명시함.
 - 프로그램 개선: 학과 운영 개선 현황(1.3.1. 지속적인 학과 운영 개선 관련), 교육과정 개선 현황(2.3.1. 지속적인 교육과정 개선 관련) 등
 - 학생 지원: 학생 지원 프로그램 운영 예산, 학생 교과외 활동 지원 예)으로 구분하여 기재함.

○ 1.2.2. 재정 확보와 운용

[표 1.2.2-3] 실험실습비 예·결산 내역(최근 2년)

사용내역	2023				2022			
	예산		결산		예산		결산	
	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고
실습기자재 구입비								
실습기자재 유지보수비								
실습지침서 제작비								
실습재료비								
실습지도 회의비								
실습지도 교통비								
실습지도비(임상실습현장지도자 지도수당, 실습기관 실습비 등)								
실습교과과정 워크숍비								
실습교재 개발비								
...								
계	(가)	(나)	(가)	(나)	(가)	(나)	(가)	(나)

【작성 안내】

1) 국고보조금 재원의 학과 실험실습비는 등록금 재원의 학과 실험실습비 예·결산([표 1.2.2-3]의 (가), (나)에 해당)의 30% 이내 예산 및 결산 자료에 각각 포함될 수 있음. 국립대의 경우 '국립대학 육성사업' 등으로 편성·집행되는 예산은 전액 실험실습비에 포함되며 '국고'란의 사용내역별 금액 아래에 해당 금액을 괄호로 표기하여 별도 기재함.

※ 국고보조금 사용은 국고보조금 사업 목적에 부합하고, 집행 가능한 항목에 한함.

○ 1.2.2. 재정 확보와 운용

[표 1.2.2-3] 실험실습비 예·결산 내역(최근 2년)

사용내역	2023				2022			
	예산		결산		예산		결산	
	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고	등록금 수입 재원	국고
실습기자재 구입비								
실습기자재 유지보수비								
실습지침서 제작비								
실습재료비								
실습지도 회의비								
실습지도 교통비								
실습지도비(임상실습현장지도자 지도수당, 실습기관 실습비 등)								
실습교과과정 워크숍비								
실습교재 개발비								
...								
계	(가)		(나)		(가)		(나)	

【작성 안내】

- 계: (가), (나)는 등록금 수입재원에 의한 예산과 결산을 작성함
(학부 과정 실험실습비 예결산만 해당됨).
- 실습재료비: 핵심간호술 교육과 평가를 위해 활용되는 소모품의 구입비(예시: 주사기, 수액 세트, 멸균 장갑, 주사바늘 등)
- 임상실습현장지도자 지도수당: 현장지도자가 겸·초빙교원 또는 강사로 임용되어 **지도 수당이 강사료로 지급되는 경우는 인건비에 해당되므로 임상실습현장지도자 지도수당에 해당되지 않음.**

○ 1.2.2. 재정 확보와 운용

[표 1.2.2-4] 재학생 1인당 실험실습비 및 예산대비 집행률(최근 2년)

연도	재학생 수 (a)	실험실습비 예산총액(b)	실험실습비 결산총액(c)	예산대비 집행률 ($d=c/b \times 100$)	학생 1인당 실험실습비 ($e=b/a$)
2023					
2022					

【작성 안내】

- 1) 재학생 수(a): 당해 연도 4월 1일 기준의 학부과정 재학생 수를 뜻하며 **RN-BSN 과정, 대학원 과정, 전공심화과정은 제외함.**
- 2) 실험실습비 예산총액(b): 등록금 수입재원에 의한 예산만을 포함하며 [표 1.2.2-3]의 연도별 (가)의 값과 동일함.
- 3) 실험실습비 결산총액(c): 등록금 수입재원에 의한 결산만을 포함하며 [표 1.2.2-3]의 연도별 (나)의 값과 동일함.
- 4) 등록금 재원의 학과 실험실습비 예·결산([표 1.2.2-3]의 (가), (나)에 해당)의 30% 이내에서 **국고 보조금을 포함한 예산 및 결산 금액을 [표 1.2.2-4]의 참조표로 제시할 수 있음.**

◦ 1.2.2. 재정 확보와 운용

비치자료

1. 학과 예산 편성 내역(최근 5년)
2. 예산 편성 및 심의 관련 자료(공문, 위원회 서류 등) (최근 2년)
3. 학과 예산의 집행 관련 결재 서류 등 근거자료(최근 2년)
4. 실험실습비 예산 및 결산 서류(최근 2년)
5. 실험실습비 관련 국고보조금이 있는 경우, 국고보조금 사업 개요 등을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

부록

해당 없음.

작성내용

1. 학과 운영에 대한 내·외부(교수, 학생, 졸업생, 학부모, 간호현장 등)의 개선 요구사항을 수렴하기 위한 제도와 정책을 간략히 기술하고, 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 운영 개선을 위한 요구를 수렴한 실적(설문조사, 자체평가, 인증평가 결과 분석 등)을 제시하고, 이를 구성원과 공유한 실적을 제시함.
※ 학과 운영에 대한 개선 요구사항 수렴 대상 중 학부모의 요구 수렴 대상 포함 여부는 학과에서 선택할 수 있음.
2. 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 운영 개선 요구 수렴 결과에 대한 종합·분석 주기를 제시하고, 분석 결과의 주요 내용을 요약하여 제시함. 이를 반영하여 학과 운영을 개선하기 위한 체계(개선 주체, 시기, 절차 등)를 기술하고, 종합·분석 결과에 근거하여 학과 운영을 개선한 실적의 예시를 연도별로 1건 기술함

교육과정운영 실적 제외

○ 1.3.1. 지속적인 학과 운영 개선

비치자료

1. 학과 운영 개선을 위한 요구 수렴 실적(방법, 대상, 결과 등)과 결과를 구성원과 공유한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
2. 학과 운영 개선 요구 수렴 결과를 주기적으로 종합·분석한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. 종합·분석 결과에 근거하여 학과 운영을 개선한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

부록

해당 없음.



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

II. 교육과정

신수진 기준개발위원

이화여자대학교

○ Ⅱ. 교육과정

부문	항목(6개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
2.1. 성과기반 교육과정 구성과 체계	2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성	전체	2023학년도 이후 입학생(또는 재학생) 부터
	2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점(※)	(2)(4)	2022년도 재학생부터
2.2. 성과기반 교육과정 운영과 학업성취 평가	2.2.1. 이론 교육(※)	-	-
	2.2.2. 실습실 교육(※)	(2)	2024년도 평가부터
	2.2.3. 임상실습 교육(※)	-	-
2.3. 교육과정 개선	2.3.1. 지속적인 교육과정 개선	-	-

☞ 2영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

○ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

☞ 대학용 편람(p.57) 참조

작성내용

1. 학과가 운영하는 교육과정의 구성 원리를 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생 교육과정 구성 현황을 근거로 설명함. 특히 **통합성의 원리를 적용한 근거를 제시하고**, 이론교육과 실습교육을 어떻게 연계하고 있는지 학년별 학기별 교과목 편성 현황을 근거로 제시함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - **2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터** 개정 기준(교육과정의 구성 원리에 통합성 포함)이 적용됨.

◦ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

FAQ

Q. 교육과정이 통합성의 원리를 포함하여 타당하게 구성되어야 한다는 것은 구체적으로 어떤 의미인가요?

A. 통합성의 원리는 교육의 목적을 달성하기 위해 **분절된 지식과 경험을 유의미한 방식으로 서로 관련지으며, 상이한 교과영역을 가로지르고 실제 직무상황과 관련지음으로써 각각의 교과목에서 교육되어온 주제들을 상호 연관시키거나 통합할 수 있도록 조직화하는 것을 의미합니다.** 즉, 학생의 **자율학습능력에 중점**을 두고 교과목의 경계를 없애며 서로 관련 있는 것끼리 묶어 같은 시기에 가르친다거나 단편적인 지식이 아닌 의미 있는 전체를 이해하도록 하고 이론과 실무를 통합하려는 교육과정으로 **교과목 간의 경계를 넘어 실무중심의 역량 개발에 초점**을 두는 **통합교과목 개발** 등이 포함될 수 있습니다.

◦ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

작성내용

2. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생 교육과정 구성에서 **프로그램 학습성과를 교과목 또는 교과 외 활동에 어떻게 연계**하고 있는지 [표 2.1.1-1]에 따라 연계 정도와 성취 수준을 포함하여 제시하고, 연계 검토 및 합의 과정을 일련의 절차로 요약하여 제시함. 프로그램 학습성과와 교과목 연계에 따라 전공교과목을 운영하기 위해 교과목별 학습성과 설정, 평가방법과 도구 등을 계획하고, 프로그램 학습성과와 교과목 연계성을 강의계획서와 실습지침서에 어떻게 제시하고 있는지 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 전공이론, 실습실 실습, 임상실습 각 1개 교과목의 예를 들어 제시하고 강의계획서를 [부록]에 첨부함.

※ 최근의 보건의료 환경 변화(노인 인구 증가, 문화적 다양성 등)와 관련하여 교과목 또는 교과 외 활동을 교육과정 구성에 반영한 현황을 간략히 기술함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - **2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터 한국간호교육평가원 프로그램 학습성과 개정을 반영하여 설정(또는 개정)된 학과의 프로그램 학습성과가 교과목 또는 교과 외 활동과 연계되어야 함.**

○ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

[표 2.1.1-1] 프로그램 학습성과와 교과목 및 교과 외 활동의 연계성 (학년도 입학생)

교과목 \ 프로그램 학습성과	프로그램 학습성과 1	프로그램 학습성과 2	프로그램 학습성과 3	...			
교과목 1							
교과목 2							
...							
교과외 활동 1							
교과외 활동 2							

【작성 안내】

- 1) 연계 정도, 성취 수준 등을 포함하여 간략히 제시함.
- 2) 최근 5개 학년도(2024년~2020년)의 입학 연도별 적용되는 교육과정이 서로 다른 경우 각각 구분하여 표를 작성함.
- 3) 행과 열을 바꿔 작성해도 무방함.

○ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

작성내용

3. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생 교육과정에서 학과가 설정한 **핵심간호술을 실습교과목에 어떻게 연계하고 있는지** [표 2.1.1-2]에 따라 **연계 정도와 성취 수준**을 포함하여 제시함. 핵심간호술과 실습교과목의 연계성을 강의계획서와 실습지침서에 어떻게 제시하고 있는지 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 실습실 실습, 임상실습 각 1개 교과목의 예를 들어 기술함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 – **2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터** 한국간호교육평가원 핵심간호술 개정을 반영하여 설정(또는 개정)된 학과의 핵심간호술이 실습교과목과 연계되어야 함.

【용어정의】

- **핵심간호술**: 간호사 직무수행에 있어 수행 빈도와 중요도가 높아 간호사 양성 교육과정에서 필수적으로 학습되고 성취되어야 할 간호술을 선정한 목록을 지칭하며, 학생이 통합적인 실무 역량을 갖추기 위해 실제 보건의료 현장과 같은 다양한 맥락과 상황에서 적용할 수 있는 간호술을 의미함.

○ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

[표 2.1.1-2] 핵심간호술과 교과목의 연계성

(학년도 입학생)

핵심간호술 교과목	핵심간호술 1	핵심간호술 2	3	...			
교과목 1							
교과목 2							
...							

【작성 안내】

- 1) 연계 정도, 성취 수준 등을 포함하여 간략히 제시함.
- 2) 최근 5개 학년도(2024년~2020년)의 입학 연도별 적용되는 교육과정이 서로 다른 경우 각각 구분하여 표를 작성함.
- 3) 행과 열을 바꿔 작성해도 무방함.

○ 2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성

비치자료

1. 전 학년 교육과정 편성표(최근 5개 학년도 입학생에게 적용된 교육과정 편성표)
2. 프로그램 학습성과와 교육과정의 연계 검토와 합의 과정을 확인할 수 있는 자료
3. 핵심간호술과 교육과정의 연계 검토와 합의 과정을 확인할 수 있는 자료
4. 전공교과목 강의계획서(홈페이지 게시물, 학생에게 제공되는 출력물 등, 최근 4개 학기)

부록

1. 전공이론, 실습실 실습, 임상실습 각 1개 교과목 강의계획서(최근 4개 학기별, 총 12부)
(단, 전공기초 인문사회과학 교과목 제외)

작성내용

1. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생에게 적용되는 교육과정에서 교양교과목의 이수학점 편성 현황을 [표 2.1.2-1]에 따라 작성하고, 최근 5개 학년도 입학생의 교양 교과목 이수 현황(최소/최대 이수학점 등)을 제시함.
2. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생에게 적용되는 교육과정에서 전공교과목의 이수 구분별(전공기초, 전공필수, 전공선택) 편성 현황을 [표 2.1.2-1], [표 2.1.2-2]에 따라 작성하고, 당해 연도 2월 졸업생의 **전공선택교과목 이수 현황을 [표 2.1.2-3]에 작성함.**

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - 2022년도 재학생부터 개정 기준이 적용됨.

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

작성내용

3. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생에게 적용되는 교육과정에서 학과가 개설한 전공기초 인문사회과학 교과목의 편성 현황을 [표 2.1.2-1]에 따라 작성하고, 최근 2년(2023년, 2022년) 개설된 모든 **인문사회과학 교과목별 주요 내용**을 기술함.

※ 교직과목을 이수하는 학생의 경우 인문사회과학 교과목 이수학점 산정 시 **교직과목을 포함하여** 산정할 수 있음.

【용어정의】

- **인문사회과학 교과목**: 인간을 사회문화적 존재로 이해하고 인간과 사회 현상을 탐구하는 기초과목 또는 탐색과목으로 편성한 교과목을 뜻함. 심리, 사회, 문화, 정책, 환경, 의사소통, 윤리 등을 탐구대상으로 하는 인문사회과학 분야의 기초학문 교과목이 해당하며, **전 학년에 걸쳐 편성할 수 있음**. 전공기초 인문사회과학 교과목을 이수함으로써 학생은 개인과 지역사회의 요구, 건강과 관련된 사회경제적·인구학적·문화적 결정 요인, 국가 보건의료체계와 환자의 권리에 관한 개념, 원리, 이론 등에 대한 이해를 바탕으로 전공 영역의 지식, 기술, 태도를 체계적으로 습득할 수 있음.

2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-1] 간호교육인증평가의 '교육과정 편성 분류 기준'에 따른 교육과정 편성 현황

(학년도 입학생)

분류	교과목명	계		1학년				2학년				3학년				4학년						
				1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기				
		학점	시수	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	
교양	필수																					
	선택																					
	소계(편성)																					
	소계(이수)																					
전공기초	인문 사회 과학																					
	소계(편성)																					
	소계(이수)																					
	자연 과학																					
	소계(편성)																					
	소계(이수)																					
	필수																					
	소계(편성)																					

【작성 안내】

- 1) 현재 학년별 적용되는 교육과정이 서로 다른 경우 각각을 표를 구분하여 작성함.
- 2) 분류: 대학의 이수 구분은 이와 다를 수 있으며, 간호교육인증평가의 『교육과정 편성의 분류기준』에 따라 작성하고, 해당 학점을 산출하여 제시함.
- 3) 학년, 학기: 동일 교과목이 2개 학기 이상 개설되어 졸업 시까지 학생이 자율적으로 이수하는 경우 이수시기를 권장하는 학기로 기재하거나 가로로 칸을 병합하여 기재함.

◦ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-1] 간호교육인증평가의 '교육과정 편성 분류 기준'에 따른 교육과정 편성 현황


전공 기초	인문 사회 과학																			
	소계(편성)																			
	소계(이수)																			
	자연 과학																			
	소계(편성)																			
	소계(이수)																			
전공	필수																			
	소계(편성)																			
	소계(이수)																			
	선택																			
	소계(편성)																			
	소계(이수)																			
	합계(편성)																			
합계(이수)																				
기 타																				
총계(편성)																				
총계(이수)																				

【작성 안내】

- 4) 전공기초: 인간과 사회의 이해 및 의사소통 관련 인문사회과학 교과목과 해부, 생리, 병리, 약리 등 자연과학 분야 교과목이 해당됨.
* 대학의 학사 운영 규정상 불가피한 경우 인문사회과학 교과목은 교양필수 교과목으로 개설할 수 있으며, 이 표에서는 이들 교과목을 전공기초에 해당하는 교과목으로 분류하여 작성함.
- 5) 기타: 교양필수, 교양선택, 전공기초, 전공필수, 전공선택을 제외한 교직 등의 교과목을 개설하여 운영하는 경우, '기타'로 분류하여 표 하단에 작성함.
- 6) 소계(편성), 소계(이수): 분류에 따라 학과에 편성된 교과목의 학점 계는 '소계(편성)'에 기재하고, 편성된 교과목 가운데 학생이 졸업을 위해 반드시 이수해야 하는 기준 학점의 계를 '소계(이수)'로 구분하여 기재함.

◦ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

교육과정 편성의 분류 기준

분류	평가인증 기준	설명
교양필수	최소 25학점 이상 이수	- 졸업을 위해 대학 또는 단과대학, 학과 등에서 필수적으로 이수하도록 정한 교과목
교양선택		- 학위취득을 위해 학생이 자유롭게 선택할 수 있는 교양 영역의 교과목
전공기초	인문사회과학 교과목 8학점 이상 이수	- 전공영역 학문연구의 기초가 되며, 관련 학문영역에 공통적으로 요구되는 지식 및 기능, 태도와 관련된 교과목으로서 자연과학 영역과 인문사회과학 영역으로 구분할 수 있음.
전공필수	전공선택 교과목 일정 비율 이상 이수 	- 간호사의 직업적 역량을 갖추기 위해 필수적으로 요구되는 지식 및 기능, 태도와 관련된 교과목으로서 주로 국가시험 관련 이론교과목과 실습교과목을 포함함.
전공선택		- 학생이 자신의 적성, 흥미, 역량 개발을 위해 주도적으로 선택할 수 있는 교과목으로 간호학의 전공영역 중 보다 다양화되거나 심화된 내용으로 학과가 개설한 교과목

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-1]의 분류와 일치
(대학의 이수 구분으로 작성
하지 않도록 주의)

[표 2.1.2-2] 전공교과목의 이수 구분별 편성 및 이수 현황(최근 5개 학년 신입생)

입학 연도	전공기초		전공필수	전공선택		전공교과목 학점 계 D=A+B+C
	편성학점	이수학점 (A)	편성 및 이수학점(B)	편성학점	이수학점 (C)	
2024						
2023						
2022						
2021						
2020						

【작성 안내】

- 1) 이수 구분: 간호교육인증평가의 『교육과정 편성 분류 기준』에 따름.
- 2) 학점: [표 2.1.2-1]의 '소계(편성)'에 기재한 학점과 일치하여야 함.

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-3] 졸업생의 전공선택교과목 이수 구분별 이수 현황(2024년도 2월 졸업생)

입학 연도	학년	학기	전공선택 교과목명	학점		수강생 수	비고
				이론	실습		
2020	1	1	-				
		2	-				
	2	1	○○○	2	-	24	
			□□□	2	-	27	
		2					
	3	1					
		2					
	4	1					
		2					

【작성 안내】

- 1) 전공선택 교과목명: 졸업생 중 휴/복학 없이 연속하여 재학한 학생을 기준으로 작성하고, [표 2.1.2-1]의 해당 입학 연도 교육과정 편성 현황에 따른 모든 전공선택교과목을 작성함.
- 2) 수강생 수: 실제 개설된 전공선택 교과목을 수강한 모든 학생 수를 작성함.
- 3) 비고: 개설 여부 관련하여 특이사항이 있는 경우 '폐강', '미개설' 등으로 기재하고 관련 근거(학칙 등)와 사유를 간략하게 작성함.

◦ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

FAQ

Q. 검토사항 2에서 전공선택 교과목을 졸업 이수학점의 일정 비율 이상 이수하라고 되어있는데 '일정 비율 이상'의 기준이 무엇인가요?

A. 전공교과목 이수 체계와 이수학점 기준에 대한 대학의 자율성 강화와 학생의 전공교과목 선택의 자율성을 보장하기 위해 정량기준은 삭제되었습니다. 전공선택 교과목 이수 학점을 일정 비율 이상 이수한다는 것은 좁게는 대학의 학칙이나 졸업 이수학점 관련 규정에 따라 정하는 학점을 이수한다는 것을 의미합니다. 더 나아가 전공교과목에서 이수 구분의 균형을 고려했을 때 간호학 전공 영역 중 보다 다양화되거나 심화된 내용으로 학과가 개설한 교과목을 학생이 자신의 적성, 흥미, 역량 개발을 위해 주도적으로 선택할 수 있도록 자율성을 보장할 수 있는지 살펴보기 바랍니다.

◦ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

작성내용

4. 최근 5개 학년도(2024년~2020년) 입학생의 교육과정에서 실습실 실습 교과목별 학점과 이수시간, 임상실습 교과목별 학점과 이수시간 편성 현황을 [표 2.1.2-4]에 작성하고, 당해 연도 졸업생의 **임상실습 이수 현황**을 [표 2.1.2-5]에 따라 작성하여 [부록]에 첨부함.

※ 방학 중 임상실습을 운영한 경우, 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 동안 매학기 학생 개인별 몇 주 동안 방학 중 실습이 운영되었는지 최소, 최대 주 수 현황을 제시함. 또한 주말, 공휴일, 방학 중 실습 운영을 최소화하기 위한 노력에 대해 간략히 기술함. (임상실습을 주 단위 집중이수 방식으로 운영하는 경우, 1일 기준 1시간 이상의 휴게시간 보장할 것을 권장함.)

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - **2022년도 재학생부터** 개정 기준(임상실습 이수학점, 임상실습의 일부로 운영하는 시뮬레이션 실습 최대 이수학점)이 적용됨.

✓ 코로나19로 인하여 2023년도, 2022년도의 임상실습 교육을 계획대로 운영하지 못한 경우, 대응 노력을 기술함(예: 관련 정부 지침 준수, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용계획 포함)에 근거한 합의 등).

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-4] 실습교과목 학점 및 실습시간 편성 현황(최근 5개 학년도 입학생)

입학 연도	이수 구분	편성 학년	편성 학기	실습교과목명	학점		학기당 실습 운영시간
					실습실	임상	
2024				기본간호학 실습	2	-	60
				성인간호학 실습Ⅱ	-	3	135
				선택 시뮬레이션 실습	2	-	60
				통합 시뮬레이션 실습	-	2	60
			
계					8	22	

【작성 안내】

- 1) 입학 연도별 학생에게 적용되는 교육과정을 기준으로 작성함(2024년~2020년).
- 2) 이수 구분: 대학의 이수 구분에 따라 '전공필수', '전공선택'과 같이 기재함.
- 3) 학점(임상): 임상실습 교과목의 일부 시간으로 인정되는 시뮬레이션 실습을 운영하는 경우 '학점(임상)' 란에 해당 학점을 기재함.
- 4) 학기당 실습 운영 시간: 교육과정 편성표를 기준으로 학점이 부여된 실습 교과목의 시간만을 인정함.

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

[표 2.1.2-5] 졸업생의 과목별 임상실습 이수학점 현황(2024년도 2월 졸업생)

연도	졸업생 성명	과목별 임상실습 이수학점					총 이수학점	비고
		과목명1	과목명2	과목명3	과목명4	과목명5		
2024	홍길동							

【작성 안내】

- 1) 과목별 임상실습 이수학점: 학생이 실제 이수한 교과목의 학점을 뜻함.
- 2) 시뮬레이션 실습을 임상실습의 일부로 운영한 경우는 반드시 위 표에 해당 교과목의 이수현황을 포함하여 제시함.

◦ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

FAQ

Q. 임상실습을 주 단위 집중 이수 방식으로 운영하는 경우, 1일 기준 1시간 이상의 휴게 시간 보장을 권장하고 있습니다. 임상실습 교과목 학점당 3시수 기준을 적용하여, 5일 동안 휴게시간을 포함하여 하루 9시간씩 총 45시간으로 실습을 운영하는 경우, 휴게 시간이 실습시간에 포함이 되나요? 아니면 휴게시간만큼 추가로 실습을 더 해야 하나요?

A. 검토사항 4에서는 임상실습 교과목은 학점당 이수시간을 1:3으로 운영하는지, 최소 22학점을 이수하고 있는지 검토합니다. 임상실습 시간 이수 및 운영에 대해서는 대학의 학칙 및 이수 규정을 따르고, 휴게시간도 대학의 수업운영 관련 규정에 준하여 운영 하시기 바랍니다. 간호교육인증평가 인증기준에서는 휴게시간 등에 관한 구체적인 사항을 정하고 있지 않습니다.

○ 2.1.2. 교과목 이수체계와 이수학점

비치자료

1. 전 학년 교육과정 편성표(최근 5개 학년도 입학생에게 적용된 교육과정 편성표)
2. 졸업생 전 학년 성적증명서(전산 확인 가능)

부록

1. 대학의 교육과정 이수 구분에 대한 학칙 또는 규정(부분 발췌)
2. 대학의 이수 구분에 따른 교육과정 편성표(최근 5개 학년도 입학생)
3. 당해 연도 졸업생 및 재학생의 학생별 교과목 이수를 확인할 수 있는 자료
(성적증명서 사본 등, 입학 연도별 2부)

※ 개인정보 등 민감한 사항은 제외하여 증빙 가능

4. 전공기초 인문사회과학 교과목의 수업계획서(개설 교과목별 각 1부, 최근 2년)

작성내용

1. 최근 4개 학기(2023년, 2022년)에 개설한 전공이론교과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)에서 **교과목 특성에 따른 교수학습 방법 적용 현황**을 [표 2.2.1-1]에 따라 작성함. 또한 학생의 학업성취와 교수학습 효과의 향상을 위하여 강의법 이외에 **다양한 교수학습 방법을 적용한 연도별 1건의 사례를 교과목 특성(학습자, 교과목 학습성과, 학습내용, 교육 환경 등)과 관련하여 기재함.**

※ 다양한 교수학습방법: 강의법 외에 학생이 능동적으로 참여할 수 있는 방법을 활용하는 것으로 예를 들어 문제중심 또는 사례중심학습, 팀기반학습(Team-based learning), 동료학습(Peer assisted learning), 웹 기반 수업 등이 해당됨.

- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 전공이론교과목에서 다양한 교수학습 방법적용의 제약이 발생한 경우 변경하여 적용한 교수학습 방법 사례를 간략히 기술함(예: 원격수업 등).

○ 2.2.1. 이론 교육

[표 2.2.1-1] 전공이론교과목 교수학습방법 적용 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	교과목명	교수학습방법				
			방법1	방법2	방법3	방법4	방법5
2023	2						
	1						
2022	2						
	1						

【작성 안내】

- 1) 교수학습방법에는 강의법(온라인 강의) 외에 적용한 효과적인 수업방법을 제시함. 예를 들어, 시청각 자료(강의보조를 위한 텍스트 중심의 단순 PPT 자료는 제외) 활용, 토의법, 문제중심 학습(Problem based learning), 사례기반학습(Case based learning), 팀기반학습(Team based learning), 견학, 실천학습(Action learning), 블렌디드 러닝(Blended learning), 플립러닝(Flipped learning) 등이 해당될 수 있으며, 이외에도 스마트폰과 애플리케이션, 온라인 화상강의(회의) 플랫폼, 가상증강현실 도구 등을 활용한 다양한 교수학습방법을 제시할 수 있음.

◦ 2.2.1. 이론 교육

작성내용

2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 전공이론교과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)의 **강좌 당 학생 수 현황**을 [표 2.2.1-2]에 따라 작성함. 전공이론교과목 강좌 당 학생 수를 적정 규모로 운영하기 위한 **노력의 과정과 결과**에 대해 교과목 특성과 연관 지어 **연도별 1건의 예시**를 들어 기술함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 전공이론교과목의 강좌 당 학생 수를 평균 80명 이하로 유지하지 못한 경우, 이를 보완하기 위한 학과의 노력을 간략히 기술함.

○ 2.2.1. 이론 교육

[표 2.2.1-2] 전공이론교과목의 강좌당 학생 수(최근 4개 학기)

이수 구분	2023				2022			
	2학기		1학기		2학기		1학기	
	강좌명	학생수	강좌명	학생수	강좌명	학생수	강좌명	학생수
계	(a)개	(b)명						
강좌당 학생 수 평균	(c=b/a)명							

【작성 안내】

- 1) 개설 강좌명: 분반인 경우, 별도의 강좌로 구분하여 작성함.
 ※ 이론 및 실습으로 개설된 교과목(아래 예시 교과목)은
 이론교육을 운영하는 시간의 분반과 학생 수를 실습시간과
 분리하여 작성 (예: 기본간호학 및 실습, 건강사정 및 실습 등)
- 2) 팀티칭인 경우는 이를 고려하여 산정하며, 아래의 예시를 참고할 것.

▶ 예) 10주는 1명의 교수가 120명을 강의하고, 5주는 분반하여
 3명의 교수가 팀티칭(1명당 40명)하는 경우 수강생 수 산정식
 $\Rightarrow \{(120\text{명} \times 10\text{주}) + (40\text{명} \times 5\text{주})\} / 15\text{주} = 93.34\text{명}$
- 3) a: 강좌수 합계, b: 강좌당 학생 수 합계
- 4) [정보공시 12-나-1] 참조

◦ 2.2.1. 이론 교육

작성내용

3. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 전공이론교과목에서 학기 말에 실시하는 **총괄평가** 외에도 학생의 학업성취 향상을 위해 목적과 시기에 따라 **진단 평가, 형성 평가 등 다양한 평가 방법을 적용하여 학기 중간에 필요한 교수학습 지원을 제공한 사례에 대해 연도별 1개 교과목의 예를 들어 제시함.**

◦ 2.2.1. 이론 교육

FAQ

Q. 목적과 시기에 따라 다양한 방법으로 평가가 적용된다는 것이 어떤 의미인가요?

A. 학생의 학업성취 향상과 교수 학습과정에 대한 평가를 강화하고 수업 개선에 대한 정보를 수집하기 위해 총괄평가 뿐 아니라 진단평가나 형성평가 등 목적과 시기에 따라 다양한 목적의 평가가 다양한 시기, 다양한 평가방법을 사용하여 이루어지는 것을 의미합니다.

◦ 2.2.1. 이론 교육

작성내용

4. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 전공이론교과목별 **학업성취 달성 여부를 최종 확인하기 위한 평가방법과 실적**, 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 **학업성취 수준이 낮은 학생을 대상으로 별도의 학습경험을 제공하고 지도한 실적**, 교과목의 수업 개선에 반영한 실적을 **연도별 1개 교과목의 예를 들어 제시함.**
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 평가방법을 변경한 경우, 변경하여 적용한 1개 교과목의 평가방법, 평가결과를 분석하여 **성취 수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도 실적, 수업 개선에 반영한 실적(또는 계획)**을 간략히 기술함. 해당 교과목의 학업성취 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.

○ 2.2.1. 이론 교육

비치자료

1. 학기별 수업시간표(최근 4개 학기)
2. 교과목 특성에 따른 강좌 당 적정 학생 규모 운영을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
3. 교과목의 강의계획서 및 강의자료(또는 강의포트폴리오)(최근 4개 학기)
4. 전공이론교과목의 강좌별 출석부(전산조회 가능)(최근 4개 학기)
5. 다양한 평가 방법 적용을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
6. 이론교과목별 학생의 학업성취 평가·관리, 분석, 수업 개선 반영 등 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
- ✓ 추가 비치 자료
7. 코로나19에 대응한 이론 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)

◦ 2.2.1. 이론 교육

부록

1. 전공이론교과목 출석부(학기별 강좌 당 학생 수 최대 교과목 1부, 최근 4개 학기)
 2. 전공이론교과목 수업 개선(CQI) 보고서(학기별 1개 교과목, 최근 4개 학기)
- ✓ 추가 부록
3. 코로나19로 인하여 교수학습방법을 변경 적용한 경우 전공이론교과목의 강의계획서 추가 제출(최근 2년간 연도별 1건)
 4. 코로나19로 인하여 교수학습방법을 변경 적용한 전공이론 교과목의 학업성취 평가관리 실적을 확인할 수 있는 자료(CQI 등, 최근 2년간 연도별 1건)

작성내용

1. 최근 2개 학기(2023년) 실습교과목별 실습지침서 현황을 [표 2.2.2-1]에 따라 작성함.
※ 각 대상별 실습지침서 구성 내용(실습지침서에 제시되어야 하는 내용)
 - 1) 학생용 실습지침서: 교과목의 학습성과(교과목에 연계된 프로그램 학습성과와 핵심간호술), 실습교육내용, 실습교육 방법, 평가도구, 배치표, 실습학점, 실습지도교원의 실습지도 현황(지도자명, 지도 일시, 지도 장소, 지도 내용) 등을 포함하여 구성
 - 2) 지도자용 실습지침서: 실습지도계획서(주차별 실습지도내용, 지도방법, 평가방법 등을 포함)를 포함하여 구성
- ✓ 코로나19로 인하여 실습지침서의 구성 및 활용에 변경이 있는 경우 관련 사유와 현황을 기술함.

2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-1] 실습실 교육 교과목별 실습지침서 현황(최근 2개 학기)

연도	학기	교과목명	구분	교과목별 학습성과 반영	구성		활용 방법
					형식	목차(내용)	
2023	2		학생용	· 명시 방법 및 해당 면수	· 본책 1권 (총00면)	· 목표 · 학습내용 · 체크리스트 · 평가도구 · 과제 ·	
			지도자용		· 본책 1권 (총00면) · 별책 1권 (총00면)	· · ·	
	1						

【작성 안내】

- 1) 실습실 교육 교과목: 실습실에서 교수-학습 활동이 이루어지는 교과목으로 기본간호학 실습, 건강사정 실습, 시뮬레이션 실습 등이 포함됨.
- 2) 연도, 학기: 교과목이 개설된 연도와 학기를 기준으로 함.
- 3) 교과목별 학습성과 반영: 교과목 실습지침서에 교과목과 연계된 학습성과를 명시한 방법(교과목 개요, 평가계획, 체크리스트 등)과 이를 확인할 수 있는 해당 면수를 제시함.
- 4) 목차(내용): 지도자용 구성 내용 중 학생용과 같은 내용은 생략함.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 실습실 교육에서 교과목별 학생 배치와 지도 현황을 [표 2.2.2-2], [표 2.2.2-3]에 따라 작성함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 – **2024년도 평가(2023년도 실적)부터 개정 기준이 적용됨.**
단, **2022년도 실적까지는** 기본간호학 실습의 실습지도교원 대 학생 배치 비율은 **1:25 이하의 기준을** 적용함.

✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 실습실 실습을 대면 실습으로 운영하지 못한 경우 대면 실습을 대체하여 적용한 실습 지도 방법과 실습지도교원 대 학생 배치 규모를 관리하기 위한 노력을 기술함.

○ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-2] 실습실 교육 교과목별 학생 배치 및 지도 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	교과목명	분반명	학생 수	담당교원명		담당교원 수	비고
					전임	비전임		
2023	2							
	1							
2022	2							
	1							

【작성 안내】

- 1) 분반명: 분반 수가 아닌 **분반명으로 기재함(예: 2-A, 2-B, ...)**
- 2) 학생 수: 분반 당 배치된 학생 수를 기재함.
- 3) 담당교원명: 실습실 실습 교과목을 담당하는 전임교원 또는 비전임교원을 뜻하며(**조교 제외**), 강좌별 교원이 2인 이상인 경우 열거하여 모두 기재함.
(예: 김○○교수, 박○○교수, ...)
- 4) 담당교원 수: 해당 분반 담당교원의 전체 인원을 기재함.
- 5) 비고: 분반 당 담당교원 수가 2인 이상인 경우, 매주/매시간 함께 실습지도를 하는지, 각 교원이 어떻게 역할을 나누어 맡는지에 대해 간략히 기재함(예: 주차 단위 분담, 시범-개별 지도로 분담 등).
- 6) 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 우측에 칸을 추가하여 실제 실습교과목 운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

○ 2.2.2. 실습실 교육

실습조교가 배치되지 않은 경우
표를 삭제하지 않고,
표 제목은 남기고 '해당없음' 으로

[표 2.2.2-3] 실습실 교육의 실습조교 배치 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습교과목	분반명	성명	간호사 면허 유무	임상경력	역할
2023	2						
	1						
2022	2						
	1						

【작성 안내】

- 1) 실습조교가 전임교원과 강사의 수업을 보조하여 실습지도를 하는 경우 조교현황을 작성함.
간호사 면허를 소지하고 임상경력 2년 이상의 자격을 갖춘 자에 한하여 실습지도교원에 포함하여 학생과 실습지도교원의 비율을 산정할 수 있음(실습실 물품 관리 등 단순 보조 업무를 담당하는 조교는 해당되지 않음, 1.2.1 운영체계와 지원 항목의 내용과 일치해야 함).

◦ 2.2.2. 실습실 교육

FAQ

Q. 모든 실습실 실습은 학생수와 실습지도교원의 비율을 20:1로 충족해야 하나요? 그리고 실습조교 1인과 교수 1인이 투입되면 실습 조교도 비율 산정에 포함되나요?

A. 실습실 실습은 교과목 특성에 따라 실습지도교원과 학생 수의 비율을 적정 수준으로 유지해야 합니다. 특히, 기본간호학 실습의 학생 배치 비율은 반드시 20:1 이하를 유지해야 하며, 다른 실습실 실습의 경우에도 이에 준해서 운용할 것을 권장합니다. 임상경력 2년 이상의 자격을 갖춘 실습조교가 투입되는 경우 교원 대 학생 배치 비율에 산입이 가능합니다.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

3. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) **정규 교과 시간 외** 학생의 실무능력 증진과 자율적인 연습을 위한 자율실습 운영 현황을 [표 2.2.2-4]에 따라 작성하고, 자율실습 개방 시간 중 **전담인력의 상주 현황과 자율실습 지도 방법, 자율실습실 이용 신청 방법, 물품 사용 신청 방법, 전담인력의 물품 관리 방법** 등을 간략히 기술함. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) **시뮬레이션 실습을 운영한 경우, 시뮬레이션 운영 지침명, 주요 구성 내용, 제·개정 이력** 등을 기술하고, **운영 현황**을 [표 2.2.2-5]에 따라 작성함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 자율실습 운영과 시뮬레이션 실습을 계획대로 운영하지 못한 경우 학기 시작 전 운영 계획과 실제 운영한 현황을 비교하여 기술함.

○ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-4] 자율실습 운영 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습실 명	개방 시간	자율실습 개방 시간별 전담 인력 상주 현황				비고
				성명	간호사 면허 유무	상주 여부	역할	
2023	2							
	1							
2022	2							
	1							

【작성 안내】

- 1) 실습실명: 반드시 실습실별로 구분하여 작성할 것.
- 2) 실습실 개방은 주 단위로 개방하는 요일과 시간을 구체적으로 기술하도록 하며, 특정일을 개방일로 하는 경우(시험 전 개방 등) 이에 대한 내용을 간략히 기술함.
- 3) 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, **비고란에 실제 자율실습 운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.**
- 4) 자율실습 전담인력(조교, 강사)의 명단은 [표 1.2.1-2]에 제시되어야 함.

○ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-5] 시뮬레이션 실습 운영 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	구분	교과목명	모듈명	담당교원명	지원인력명	시뮬레이터	표준화환자 수 (단위:명)	모듈전체 운영시간	실습 일지	비 고
2023	2										
	1	【작성 안내】 1) 구분 - 전체: 교과목 이수 시간의 전체를 교내 실습실에서 시뮬레이션 실습을 적용하는 경우 - 부분: 임상실습 교과목의 일부 시간을 시뮬레이션 실습의 방식으로 지도하는 경우 2) 담당교원: 시뮬레이션 실습지도를 전담하고 있는 교과목 담당 교원, 강사를 뜻함. 교원을 보조하여 시범, 실습지도 등을 수행하는 실습조교 등을 포함하여 작성함. 3) 지원인력: 시뮬레이션 실습지도 교원을 보조하여 시뮬레이션을 운영하거나 기술적인 부분을 담당하는 실습조교 또는 기술자 등을 뜻함. 4) 시뮬레이터: 활용 기자재명 기입. 예) 성인 전신(남), 성인 전신(여), 소아(영아) 전신, 심폐소생(성인), 심폐소생(소아), 분만 등									
2022	2										
	1										

【작성 안내】

1) 구분

- 전체: 교과목 이수 시간의 전체를 교내 실습실에서 시뮬레이션 실습을 적용하는 경우
- 부분: 임상실습 교과목의 일부 시간을 시뮬레이션 실습의 방식으로 지도하는 경우

2) 담당교원: 시뮬레이션 실습지도를 전담하고 있는 교과목 담당 교원, 강사를 뜻함. **교원을 보조하여 시범, 실습지도 등을 수행하는 실습조교 등을 포함하여 작성함.**

3) 지원인력: 시뮬레이션 실습지도 교원을 보조하여 시뮬레이션을 운영하거나 **기술적인 부분을 담당하는 실습조교 또는 기술자 등을 뜻함.**

4) 시뮬레이터: 활용 기자재명 기입. 예) 성인 전신(남), 성인 전신(여), 소아(영아) 전신, 심폐소생(성인), 심폐소생(소아), 분만 등

○ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-5] 시뮬레이션 실습 운영 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	구분	교과목명	모듈명	담당교원명	지원인력명	시뮬레이터	표준화 환자 수 (단위:명)	모듈전체 운영시간	실습일지	비고
2023	2										
	1	【작성 안내】									
2022	2	5) 표준화 환자: 시뮬레이션 실습을 위해 훈련된 모의 환자를 뜻함.									
	1	6) 모듈전체 운영 시간: 적용한 모듈 운영 전체 시간과 시간별 세부 운영 내용을 구체적으로 기술함(모듈운영 세부내용의 예 참조).									

- 7) 실습일지: 시뮬레이션 실습일지의 종류를 기재하고, 기록담당자, 기록내용 등을 제시함.
- 8) 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 비고란에 실제 시뮬레이션 실습 운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

FAQ

Q. 시뮬레이션 실습교육 운영 지침은 지도자와 학생들에게 가이드가 되는 지침서를 의미하는 것인가요? 따로 운영 규정이 있어야 하는 건가요? 기존의 실습 운영지침에 시뮬레이션 실습 운영 관련 내용이 포함되어 있다면 지침을 갖춘 것으로 인정될 수 있나요?

◦ 2.2.2. 실습실 교육

FAQ

A. 시뮬레이션 실습교육 운영 지침은 교수자와 학생에게 제공되는 지침서와 별개로 효과적인 시뮬레이션 실습을 위해 학과 차원에서 마련한 운영 규정을 의미합니다. 시뮬레이션 실습 방법을 적용하는 교과목 운영에 참고할 만한 공통 표준을 실습 계획-운영-평가-환류 등 실습 진행 단계를 따라 가이드 형식으로 제공할 목적으로 마련될 필요가 있습니다. 예를 들어 교수자의 자격, 분반 규모, 구동 시 학생 수, 지원인력 등의 내용을 포함하여 구성함으로써 시뮬레이션 실습의 표준화를 위한 가이드로 사용하며, 관련 내용은 편람 p.149에 있는 2.2.2.항목 FAQ Q5를 함께 참조하시기 바랍니다. 또한, 실습 운영 지침 내에 시뮬레이션 실습 운영을 위한 구체적인 내용이 포함되어 있다면 같음할 수 있습니다.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

FAQ

Q. 입학정원 75~80명을 고려해 자율실습을 최소 주당 4시간으로 정하였다고 하는데 주당 4시간 기준이란 1인당 자율 실습 시간이 아니라 일주일 동안 분반 관계없이 총 4시간이란 의미인가요? 만약 인당 자율실습 시간에 제한이 없다면 분반별로 2시간씩 일주일에 총 18시간의 자율실습을 계획해도 되는 건가요?

A. 주당 4시간은 1인당 자율실습 시간이 아닌 분반 관계 없이 1주일에 총 4시간을 개방한다는 의미입니다. 학생 수를 고려하여 분반별로 시간을 배정할 수 있습니다. 다만, 강제적인 실습이 되지 않도록 주의가 필요합니다. 학생이 스스로 선택하여 실습할 수 있도록 실습 공간을 개방하고 해당 시간에는 전담 인력을 배치하여 자율실습을 지원하는 방식으로 운영하기 바랍니다.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

FAQ

Q. 2.2.2. 항목의 작성내용 3번에 대하여 물품 사용 신청방법을 기록하는 이유가 무엇 인가요? 이는 수업시간에 사용하는 물품과 자율실습 시 사용하는 물품이 구별되어서 신청되고 관리되어야 한다는 의미인가요?

A. 자율실습은 정규교과 시간 외 학생의 실무능력 증진과 자율적인 연습을 위한 목적으로 체계를 갖추어 운영할 것을 기대합니다. 따라서 자율실습 시 효과적인 실습을 위해 학생이 물품을 사용할 수 있고, 학과는 물품을 적절하게 관리하고 있어야 함을 의미합니다.

◦ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

4. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 실습실 교육 교과목별 **학업성취 달성 여부를 최종 확인하기 위한 평가방법과 실적**, 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 **학업성취 수준이 낮은 학생을 대상으로 별도의 학습경험을 제공하고 지도한 실적**, 교과목의 수업 개선에 반영한 실적을 **연도별 1개 교과목의 예를 들어** 제시함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 평가 및 관리 방법을 변경한 경우, 1개 실습 교과목의 예를 들어 변경하여 적용한 평가방법과 평가결과를 분석하여 성취 수준이 낮은 학생에 대한 지도 실적, 수업 개선에 반영한 실적(또는 계획)을 간략히 기술하고, 해당 교과목의 학업성취 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.

○ 2.2.2. 실습실 교육

비치자료

1. 실습교과목별 실제 학생과 지도자가 사용한 실습지침서 각 1부(최근 2개 학기)
✓ 코로나19로 인하여 대면 실습을 대체하여 운영하고 학생의 **학습결과로 제출된 자료**, 해당 학습 결과에 대해 실습지도교원이 **피드백을 제공한 자료**
2. 실습실별 시간표(최근 4개 학기)
3. 실습교과목 **분반별 출석부** 각 1부(최근 4개 학기)
4. 실습실 사용일지(최근 4개 학기)
5. 자율실습 운영일지(최근 4개 학기)
6. 시뮬레이션 실습 교육 운영지침

○ 2.2.2. 실습실 교육

비치자료

7. 시뮬레이션 실습 교육 운영 현황을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
※ 시뮬레이션 모듈, 표준화 환자를 활용하는 경우 표준화 환자 교육 자료 포함한 모듈, 시뮬레이션 실습교육 운영 개선 활동에 대한 증빙자료 등
 8. 실습교과목별 학생의 학업성취 평가·관리, 분석, 실습 개선 반영 등 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
- ✓ 추가 비치 자료
9. 코로나19에 대응한 실습실 실습 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)

◦ 2.2.2. 실습실 교육

부록

1. 실습교과목 실습지침서의 목차(학기별 1개 실습교과목의 학생용, 지도자용 각 1부, 최근 2개 학기)
 2. 시뮬레이션 실습 운영지침의 목차(또는 요약본)
 3. 실습실 교육 교과목 수업 개선(CQI) 보고서(학기별 1개 교과목, 최근 4개 학기)
- ✓ 추가 부록
4. 코로나19로 인하여 교육 운영을 변경 적용한 경우 실습실 교육 교과목의 강의계획서 추가 제출(최근 2년간 연도별 1건)
 5. 코로나19로 인하여 교육 운영을 변경 적용한 실습실 실습교과목의 학업성취 평가·관리 실적을 확인할 수 있는 자료(CQI 등, 최근 2년간 연도별 1건)

작성내용

1. 최근 2개 학기(2023년) 실습교과목별 실습지침서 현황을 [표 2.2.3-1]에 따라 작성함.
교과목별 학습성과가 실습지침서에 제시되고 있는지, 실습지침서를 어떻게 구성하여 임상실습 교육에 활용하고 있는지 간략히 기술함.

※ 각 대상별 실습지침서 구성 내용(실습지침서에 제시되어야 하는 내용)

- 1) 학생용 실습지침서: 교과목의 학습성과(교과목에 연계된 프로그램 학습성과와 핵심간호술), 실습교육내용, 실습교육 방법, 평가도구, 배치표, 실습학점, 실습지도교원의 실습지도 현황(지도자명, 지도 일시, 지도 장소, 지도 내용) 등을 포함하여 구성
- 2) 지도자용 실습지침서: 실습지도계획서(실습병동/부서, 요일별, 시간별, 임상실습기관명, 실습단위별 실습지도 내용, 지도방법, 평가방법 등을 포함)를 포함하여 구성

- ✓ 코로나19로 인하여 실습지침서의 구성 및 활용에 변경이 있는 경우 관련 사유와 현황을 기술함.

○ 2.2.3. 임상실습 교육

【표 2.2.3-1】 임상실습 교과목별 실습지침서 현황(최근 2개 학기)

연도	학기	교과목명	구분	교과목별 학습성과 반영	구성		활용 방법
					형식	목차(내용)	
2023	2		학생용	· 명시 방법 및 해당 면수	· 본책 1권 (총00면)	· 목표 · 학습내용 · 체크리스트 · 평가도구 · 과제 ·	·
			지도자용		· 본책 1권 (총00면) · 별책 1권 (총00면)	· · ·	
	1	<p>【작성 안내】</p> <p>1) 연도, 학기: 교과목이 개설된 연도와 학기를 기준으로 함.</p> <p>2) 교과목별 학습성과 반영: 교과목 실습지침서에 교과목과 연계된 학습성과를 명시한 방법(교과목 개요, 평가계획, 체크리스트 등)과 이를 확인할 수 있는 해당 면수를 제시함.</p> <p>3) 목차(내용): 지도자용 구성 내용 중 학생용과 같은 내용은 생략함.</p>					

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

작성내용

2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 실습단위당 학생 배치 현황을 [표 2.2.3-2]에 따라 작성함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 임상실습을 임상실습기관에서 진행하지 않은 경우 대체하여 적용한 지도방법과 학생 배치 규모를 관리하기 위한 노력을 기술함.
3. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 실습단위 배치의 적절성을 교과목 학습성과 달성과의 관련성을 근거로 하여 연도별 1개 교과목의 예를 들어 기술함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 **임상실습 교육 운영이 제한된 경우, 대응 노력을 작성함**(예: 관련 정부 지침 준수, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용 계획 포함)에 근거한 합의, 임상실습기관과 협의 등).

○ 2.2.3. 임상실습 교육

[표 2.2.3-2] 임상실습기관별 학생 배치 현황(최근 4개 학기)

연도 / 학기	학기	과목명 학년 (학점×시수×주수 =실습시간)	실습 기관명	실습병동 (진료과)	교과목 담당교원		실습 단위명	학생 배치 인원 (명)	실습단위별 실습시간	
					전임	비전임			계	실습일자 (연월일 ~ 연월일)
2023	2	성인 간호실습2 (학년) (2학점 × 3시수 × 15주 = 90시간)	평화 병원	92병동 (내과)	이교수	-	1조	3	45	
							4조	3	45	
							7조	3	45	
							10조	3	45	
2022	1									
	2									
	1									

코로나19로 대체한 경우

【작성 안내】

- 1) 실습기관, 실습병동(진료과): 모든 실습기관 및 실습병동 목록은 [표 4.1.3-1], [표 5.2.2-1]과 일치하도록 모든 실습단위 현황을 빠짐없이 작성함.
- 2) 교과목 담당교원: 임상실습 교과목을 담당하는 전임교원 또는 비전임교원(겸.초빙교수, 강사)이 해당됨. 해당란에 담당교수 및 강사의 성명을 실습병동별로 기재함.
- 3) 실습단위: 병동, 진료과 등에 나누어 배치된 최소 단위의 실습조를 뜻함. 재학생의 실습 조는 누락 없이 기재함.
※ 동일 실습단위에서 2주 연속 실습하는 경우, 주차 구분 없이 작성함.

○ 2.2.3. 임상실습 교육

[표 2.2.3-2] 임상실습기관별 학생 배치 현황(최근 4개 학기)

연도 /학기	학기	과목명 학년 (학점×시수×주수 =실습시간)	실습 기관명	실습병동 (진료과)	교과목 담당교원		실습 단위명	학생 배치 인원 (명)	실습단위별 실습시간	
					전임	비전임			계	실습일자 (연월일 ~ 연월일)
2023	2	성인 간호실습2 (학년) (2학점 × 3시수 × 15주 = 90시간)	평화 병원	92병동 (내과)	이교수	-	1조	3	45	
							4조	3	45	
							7조	3	45	
							10조	3	45	
				72병동 (소화기내과)	이교수	-	2조	4	45	
							5조	4	45	
							8조	4	45	
							11조	4	45	
				74병동 (호흡기내과)	-	김강사	3조	3	45	
							6조	3	45	
							9조	3	45	
							12조	3	45	
교과목별 소계							12	40 (최소 인원: 3명) (최대 인원: 4명)		
1										
2022	2									
	1									

교과목별 최소/최대
배치 인원 작성

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

작성내용

4. 임상실습 지도 내용과 방법의 타당성과 일관성을 위한 학과의 방침(예: 규정, 지침, 지침서, 위원회 등)에 대하여 기술하고, 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습 전·중·후에 적용하고 있는 **주요 지도 방법(예: OT, 순회지도, 집담회 등)을 열거하고, 각 지도 방법의 주안점을 학기별 1개 교과목별로 예시를 들어 기술함.**
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 임상실습 지도내용과 방법이 변경된 경우 관련 현황을 기술함.

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

작성내용

5. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습교과목별 **학업성취 달성 여부를 최종 확인하기 위한 평가방법과 실적**, 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 **학업성취 수준이 낮은 학생을 대상으로 별도의 학습경험을 제공하고 지도한 실적**, 교과목의 수업 개선에 반영한 실적을 **연도별 1개 교과목의 예를 들어 제시함.**
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 평가 및 관리 방법을 변경한 경우, 1개 임상실습 교과목의 예를 들어 변경하여 적용한 평가 방법과 평가결과를 분석하여 성취수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도 실적, 임상실습 개선에 반영한 실적(또는 계획)을 간략히 기술함. 해당 교과목의 학업성취 평가·관리 실적의 입증자료를 '부록'에 첨부함.

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

FAQ

Q. 임상실습지도 영역에서 전임교원과 비전임교원의 지도시간 및 학생 실습시간에 대한 지도시간 비율에 대한 기준이 4주기부터 임상실습지도가 학점으로 변경되면서 삭제되었나요? 그러면 학생 임상실습 지도 시 학생 실습시간의 10% 지도와 전체 실습 지도 시간 중 전임교원의 지도 시간 비율 30%는 대학의 규정을 준수하면 되나요?

A. 교원의 실습지도 비율 관련 기준은 4주기 개정 따라 4.1.2 항목의 검토사항 2로 이동되었습니다. 3주기의 정량기준은 삭제되었으며, 대학의 교원 수업 담당 관련 규정을 준수하여 인정시수 만큼 실습지도를 담당하고 있는지 검토합니다. 아울러 대학용 편람 작성내용 2에 실습교과목의 담당 시수 현황은 실습지도 일지 등을 첨부하여 제시하도록 안내하고 있으니 참조바랍니다.

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

비치자료

1. 임상실습 교과목별 실제 학생과 지도자가 사용한 실습지침서 각 1부(최근 2개 학기)
 - ✓ 코로나19로 인하여 임상실습 교육이 제한되어 대체 운영된 경우, 학생의 임상실습 교육내용을 증명할 수 있는 자료 또는 실습을 대체하여 운영하고 학생의 학습결과로 제출된 자료, 해당 학습결과에 대해 실습지도교원이 피드백을 제공한 자료 등(최근 2개 학기)
2. 임상실습 지도일지 등 임상실습지도교원의 실습지도를 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
3. 임상실습 교과목별 학생의 학업성취 평가 관리, 분석, 임상실습 개선 계획 또는 반영 등 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
 - ✓ 추가 비치 자료
4. 코로나19에 대응한 임상실습 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)

◦ 2.2.3. 임상실습 교육

부록

1. 임상실습교과목 실습지침서의 목차(학기별 1개 실습교과목의 학생용, 지도자용 각 1부, 최근 2개 학기)
2. **임상실습 배치 현황 일람표**(최근 4개 학기)
 - ✓ 코로나19로 임상실습이 제한된 경우, 변경 운영된 현황으로 기재
3. 임상실습 지도일지 등 임상실습지도교원의 실습지도를 확인할 수 있는 자료(**지도 방법별 예시 각 1부**, 최근 4개 학기)
4. 임상실습 교육 교과목 수업 개선(CQI) 보고서(**학기별 1개 교과목**, 최근 4개 학기)
 - ✓ 추가 부록
 5. 코로나19로 인하여 교육 운영을 변경 적용한 경우 임상실습 교육 교과목의 강의계획서 추가 제출(최근 2년간 연도별 1건)
 6. 코로나19로 인하여 교육 운영을 변경 적용한 임상실습 교육 교과목의 학업성취 평가관리 실적을 확인할 수 있는 자료(CQI 등, 최근 2년간 연도별 1건)

작성내용

1. 최근 2년(2023년, 2022년) 교육과정 개선을 위한 조직의 구성과 역할, 학과 내외의 의견수렴 절차와 제도를 기술하고, 대상자별 요구수렴 결과를 연도별로 요약하여 기술함.
※ 학과 내외의 다양한 요구 수렴 대상 중 학부모 포함 여부는 학과에서 선택할 수 있음.
2. 최근 2년(2023년, 2022년) 교과목의 지속적인 질 개선(CQI) 결과, 프로그램 학습성과 평가 결과, 교육목표 달성 평가 결과 등에 대한 종합·분석 주기를 제시하고, 분석 결과의 주요 내용을 요약하여 제시함. 이를 반영하여 교육과정을 개선하기 위한 체계(개선 주체, 시기, 절차 등)를 기술하고, **종합·분석 결과에 근거하여 교육과정을 개선한 실적의 예시를 연도별로 1건 기술함.**

○ 2.3.1. 지속적인 교육과정 개선

비치자료

1. 교육과정 개선을 위한 조직(위원회) 활동 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
2. 교육과정 개선에 대한 의견수렴 실적(방법, 대상, 결과 등)을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. **지속적인** 교육과정 개선 체계에 따른 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
 - 교과목의 질 개선 결과, 프로그램 학습성과 평가 결과, 교육목표 달성 평가 결과 등을 **주기적으로** 종합·분석한 실적
 - 결과를 반영하여 교육과정을 개선한 실적

부록

해당 없음.



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

Ⅲ. 학생

송영신 기준개발위원

충남대학교

○ Ⅲ. 학생

부문	항목(4개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
3.1. 학생 지도와 지원	3.1.1. 학생 지도(※)	-	-
	3.1.2. 학생 지원(※)	-	-
3.2. 학생 안전과 복지	3.2.1. 학생 안전 관리(※)	-	-
	3.2.2. 학생 복지 지원	-	-

☞ 3영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

작성내용

1. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 교수별 학생상담 및 지도 실적을 [표 3.1.1-1]에 따라 작성하고, 학습, 생활, 진로 등 정기적인 학생상담 및 지도의 내용을 구체적인 예시를 들어 간략히 기술함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 학생 지도 체계의 변화가 있는 경우 해당 내용을 간략히 제시함.
2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 학생의 배경과 요구에 부합하여 대학 내 관련 부서, 부속기관, 전문 인력 등과 연계한 상담 및 지도 실적을 [표 3.1.1-2]에 따라 작성함.

【용어정의】

- 학생상담 및 지도 실적: 대학 또는 학과의 관련 규정 및 지침에 근거하여 정기적으로 실시된 상담 또는 지도를 뜻하며 일지, 정보시스템, 공문(시행 계획, 결과, 예산 등) 등의 공식 기록으로 관리되어 입증 가능한 실적이 해당됨.

3.1.1. 학생 지도

[표 3.1.1-1] 교수별 학생상담 및 지도 실적(최근 4개 학기)

연도	학기	교수별 지도 학생		개인 상담	집단 상담	
		교수명	배정 인원	횟수	횟수	회당 최소/최대 인원
2023	2					
	소계	명	최소: 명 최대: 명	최소: 회 최대: 회	최소: 회 최대: 회	
	1					
	소계	명	최소: 명 최대: 명	최소: 회 최대: 회	최소: 회 최대: 회	

【작성 안내】

- 1) 교수명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 작성함.
- 2) 횟수: 교수별 지도학생을 대상으로 개인 상담을 실시한 횟수를 기재함.
 예) 20명 학생 대상으로 개인별 1회씩 상담한 경우 20회로 기재
 ※ 3.1.2. 학생 지원에 관한 내용과 구별되어야 하므로 동일한 실적을 3.1.1.과 3.1.2.에 중복하여 작성하지 않도록 유의하여 작성함.

학기별 최소/최대 인원, 횟수 작성

○ 3.1.1. 학생 지도

[표 3.1.1-2] 학생 배경 등에 따른 상담과 지도 제공 실적(최근 4개 학기)

연도	학기	학생 배경 및 요구	전문 조직 및 인력	연계방법
2023	2			
	1			
2022	2			
	1			

【작성 안내】

- 1) 학생 배경 및 요구: 편입생, 복학생, 장애 학생, 외국인 유학생, 다문화가정 학생, 북한이탈주민 등 학생의 배경, 요청을 기재함.
- 2) 전문 조직 및 인력: 학업, 생활, 학교 적응, 정신건강 등과 관련한 상담과 지도를 위해 대학 내 연계한 부서, 부속기관, 전문인력 등을 기재함(예: 상담센터, 인권센터, 학생상담사).
- 3) 연계방법: 개인 또는 집단 대상 프로그램명 등을 기재함.

※ 3.1.2. 학생 지원에 관한 내용과는 구별되어야 하므로 동일한 실적을 3.1.1과 3.1.2에 중복하여 작성하지 않도록 유의하여 작성함.

○ 3.1.1. 학생 지도

비치자료

1. 교수별 상담 및 지도 실적을 확인할 수 있는 자료(일지 또는 전산 기록 등, 최근 4개 학기)
※ 일지의 경우, 상담내용, 개인정보 등 민감한 사항은 제외한 샘플 증빙 가능
2. 학생 배경 등에 따른 상담 및 지도 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)

부록

해당 없음.

작성내용

1. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 대학 및 학과에서 운영하는 학과 적응, 인성 함양 및 직업 적응을 위한 교과 외 프로그램 현황을 [표 3.1.2-1]에 따라 작성하고, 프로그램 구분별 정기적으로 운영하는 대표적인 교과 외 프로그램의 취지, 목적, 특징, 기대효과, 행정지원 내용 등을 기술함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 학생 지도를 위한 교과 외 프로그램의 운영이 제한된 경우, 대체 운영 노력, 행정적 지원 현황 등을 작성함.
2. 최근 2년(2023년, 2022년) 학생이 주최하는 교과 외 학생 활동의 운영 현황과 이를 장려하기 위해 대학 또는 학과가 행정적으로 지원한 현황을 [표 3.1.2-2]에 따라 작성함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 학생이 주최하는 교과 외 프로그램의 운영이 제한된 경우, 대체 운영 노력, 안전 관리를 포함한 행정적 지원 현황 등을 작성함.

○ 3.1.2. 학생 지원

[표 3.1.2-1] 학생 지도를 위한 교과 외 프로그램 운영 및 지원 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	구분	교과 외 프로그램명	대상 및 인원	주요 내용	일자(연월일) 및 장소	주관	행정지원 내용
2023	2	【작성 안내】 1) 구분: 학과 적응, 인성 함양, 직업 적응으로 구분하여 기재함. 학과설명회, 적성검사, 졸업생 교류, 멘토링, 취업분야 전문가 교류, 인성 함양 프로그램이 해당됨. ※ 단, 3.1.1.의 학생 지도 실적과 구분하여 작성함. - 학과 적응: 재학생의 중도탈락을 사전에 예방하고 학과 적응력을 향상시켜 성공적으로 공부하고 성장할 수 있도록 지원하는 프로그램 - 인성 함양: 타인, 공동체, 자연과 더불어 사는 데 필요한 인간다운 성품과 역량, 내면의 성숙을 함양할 수 있도록 지원하는 프로그램 - 직업 적응: 학생이 졸업 후 간호사로서 임상현장에서 스트레스에 대처하며 현장에 적응할 수 있도록 지원하는 프로그램 2) 주관: 학과, 대학 등으로 구분하여 작성함. 교내 관련 부서에서 제공한 프로그램에 학과가 참여한 경우, 학과 특성에 맞추어 학과 학생을 대상으로 별도로 운영된 프로그램이어야 함.						
	1							
2022	2							
	1							

○ 3.1.2. 학생 지원

[표 3.1.2-2] 학생이 주최하는 [교과 외 학생 활동] 및 지원 현황(최근 2년)

연도	영역	주최	대상 및 인원	주요 활동내용	행정지원 내용
2023	학술				
	봉사				
	기타				
2022	학술				
	봉사				
	기타				

【작성 안내】

- 1) 교과 외 학생 활동: 공식적으로 등록된 활동(학생회, 동아리 등) 또는 학생이 주도하여 이루어지는 활동(학술활동, 봉사활동, 취미활동 등)을 뜻함. '3.1.1. 항목' 또는 '3.1.2. 항목'의 실적과 구분하여 작성함.
- 2) 주최: 활동을 주최하는 동아리나 단체명 등을 기재함.

○ 3.1.2. 학생 지원

비치자료

1. 학과 적응, 인성 함양, 직업 적응을 위한 교과 외 프로그램 운영 실적과 행정적 지원을 확인할 수 있는 자료(참석 확인 명단, 시행 안내문, 결과보고 등, 최근 4개 학기)
2. 학생 주최 교과 외 학생 활동 운영 실적과 행정적 지원을 확인할 수 있는 자료(홍보물 등, 최근 2년)

부록

해당 없음.

○ 3.2.1. 학생 안전 관리

☞ 대학용 편람(p.84) 참조

작성내용

1. 최근 2년(2023년, 2022년)의 실습실 및 임상실습 교육을 위한 학생 안전 관리 관련 규정 또는 지침에 대하여 규정(지침)명, 관련 조항, 주요 내용, 제·개정 이력 등을 포함하여 간략히 기술함.

◦ 3.2.1. 학생 안전 관리

작성내용

2. 최근 2년(2023년, 2022년) 규정에 따라 안전 관리 대책으로 보험가입 현황(예: 종목, 대상, 보장기간 및 내용 등), 비상연락망 체계 배포(예: 내용, 배포방법 등), 사고 대응 매뉴얼 배포, 원거리 실습지원(예: 교통편, 기숙사 등) 현황을 기술함.

※ 원거리: 학교가 소재한 지역에서 대중교통을 이용해 당일 통학이 가능하지 않은 거리를 뜻함.

✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 안전 관리 대책에 변경이 있는 경우 기존의 안전 관리 대책과 비교하여 현황을 기술함.

○ 3.2.1. 학생 안전 관리

작성내용

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 교수와 학생을 대상으로 매년 시행한 실습 관련 인권 교육과 안전사고 예방 교육 운영 현황을 [표 3.2.1-1]에 따라 작성함.

【용어정의】

- 인권 교육: 차별, 사생활과 개인정보(신체, 병력 등)의 노출, 표현, 종교 등 인권에 관련하여 시행하는 교육을 뜻함.
- 안전사고 예방 교육: 실습에서 발생할 수 있는 상해, 사고, 성폭력 문제 등 안전사고의 예방을 위하여 시행하는 교육을 뜻함.

○ 3.2.1. 학생 안전 관리

[표 3.2.1-1] 인권 교육과 안전사고 예방 교육 운영 현황(최근 2년)

연도	구분	대상	인원	교육명	주요내용	일자(연월일) 및 장소	주관
2023	인권						
	안전사고 예방						
2022	인권						
	안전사고 예방						

【작성 안내】

- 1) 대상: 학생, 교수(전임교원, 비전임교원), 학생 및 교수 등으로 구분하여 기재함.
- 2) 주관: 학과, 대학 등으로 구분하여 작성함. 교내 관련 부서에서 제공한 교육에 학과가 참여한 경우, 학과 특성에 맞추어 학과 교수와 학생을 대상으로 별도로 운영된 교육이 포함되어야 하며, 실습 오리엔테이션 등에서 실시한 안전사고 예방 교육도 해당함.

◦ 3.2.1. 학생 안전 관리

FAQ

Q. 안전사고 예방 교육을 시행할 때 어느 정도의 기간을 두고 주기적으로 운영해야 하나요?

A. 학생 안전 관리를 위한 교육의 주기는 학과의 필요에 따라 대학의 규정이나 지침에 정하여 운영할 수 있습니다. 학년도 단위로 교육 대상인 학생이 변경되는 점을 고려하여 최소 매년 실시할 필요가 있으며 그밖에 안전교육의 내용, 시기, 교육의 효과지속 등을 고려하여 설정할 필요가 있습니다. 다만, 매학기 실습 전 해당 학기 실습과 관련된 이슈를 반영하여 학기 단위로 실시할 것을 권장합니다.

○ 3.2.1. 학생 안전 관리

FAQ

Q. 인권 교육과 안전 교육은 학생과 교수를 대상으로 따로 운영해야 하나요? 인권 교육과 안전 교육을 모두 운영해야 되나요?

A. 매년 교수와 학생을 대상으로 실습 관련 인권 교육과 안전 교육을 실시해야 합니다. 교육 운영 시 학생과 교수 각각을 대상으로 하거나, 학생과 교수 모두를 대상으로 하는 것은 무방합니다. 다만, 교수와 학생에게 실습실 교육과 임상실습 교육에 대하여 실습 관련 인권 교육과 안전 교육을 실시하는 인증기준의 취지에 따라 매년 두 대상에게 인권 교육과 안전 교육을 모두 운영해야 합니다.

◦ 3.2.1. 학생 안전 관리

작성내용

4. 최근 2년(2023년, 2022년) 결핵 검진, B형 간염 예방접종 등을 포함한 학생의 임상실습 전 기본적인 검진 사항과 예방접종 확인 여부를 시기, 대상, 검진 및 접종 종류 등을 기술하고, 실습기관의 요구사항에 따른 검진 및 예방접종 관리 노력을 연도별 예시를 들어 기술함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 임상실습 전 기본적인 검진과 예방접종 관리에 변경이 있는 경우 기존의 관리와 비교하여 현황을 기술함.

○ 3.2.1. 학생 안전 관리

비치자료

1. 안전 관리 대책을 확인할 수 있는 자료(보험증서, 비상연락망, 사고 대응 매뉴얼, 지급 내역서 등, 최근 2년)
2. 인권 교육과 안전사고 예방 교육 운영 현황을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. 임상실습 전 검진 및 예방접종 관리 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

※ 공통 영역

1. 실습 교육을 위한 안전 관리 규정과 지침(제·개정 시행일별, 최근 2년)

부록

1. 비상연락망 예시(연도별 1부)
※ 연락처의 경우, 개인정보 등 민감한 사항은 음영 처리 요망

작성내용

1. 자체평가보고서 제출일 기준 학과 학생들을 위한 자율학습실, 사물함, 휴게실, 동아리실, 학생회실 등 복지, 편의시설의 확보와 이용 현황을 [표 3.2.2-1]에 따라 작성하고, 사용 편의성, 활용성, 접근성의 근거를 요약하여 기술함.
※ 현지 방문평가 시 사용 편의성, 활용성, 접근성 등을 검토함.
2. 최근 2년간(2022년, 2021년) 학과 등록금 총액, 교외와 교내 장학금 금액 등 장학금 수혜 현황을 [표 3.2.2-2]에 따라 작성함.

○ 3.2.2. 학생 복지 지원

[표 3.2.2-1] 학생 복지 및 편의시설 현황(제출일 기준)

연도	위치	전용/공용	시설 구분	이용 대상자	수용가능 인원	기자재 및 비품현황	사용가능 시간	관리담당
2024								

【작성 안내】

- 1) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
* 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
- 2) 시설 구분: 자율학습실, 사물함, 휴게실, 동아리실, 학생회실 등으로 구분하여 기재함.

3.2.2. 학생 복지 지원

[표 3.2.2-2] 장학금 수혜 현황(최근 2년)

연도	학기	재학생 수(A) (단위: 명)	교외 장학금 (단위: 원)	교내 장학금(B) (단위: 원)	교내·외 장학금 계(C) (단위: 원)	재학생 1인당 교내·외 장학금(D=C/A) (단위: 원)	학과 등록금 총액(E) (단위: 원)	등록금 대비 교내 장학금 비율(% (F=B/E×100))
2022	연도(계)		가=g+g'	나=b+b'	다=c+c'	라=d+d'	마	바=나/마×100
	2	a'	g'	b'	c'=g'+b'	d'=c'/a'		
	1	a	g	b	c=g+b	d=c/a		
2021	연도(계)							
	2							

【작성 안내】

- 재학생 수(A): 당해 연도 4월 1일(1학기), 10월 1일(2학기) 기준의 학부과정 재학생 수를 뜻하며 RN-BSN 과정, 대학원 과정, 전공심화과정은 제외함.
- 장학금: 학부과정을 대상으로 하는 교내와 교외 장학금에 한함.
* '원' 단위로 작성함.
※ 교외 장학금, 교내 장학금(B), 교내·외장학금 계(C)는 [정보공시 12-다-1] 값과 같아야 함.

작성연도
주의

○ 3.2.2. 학생 복지 지원

[표 3.2.2-2] 장학금 수혜 현황(최근 2년)

연도	학기	재학생 수(A) (단위: 명)	교외 장학금 (단위: 원)	교내 장학금(B) (단위: 원)	교내·외 장학금 계(C) (단위: 원)	재학생 1인당 교내·외 장학금(D=C/A) (단위: 원)	학과 등록금 총액(E) (단위: 원)	등록금 대비 교내 장학금 비율(%)(F=B/E×100)
	연도(계)		가=g+g'	나=b+b'	다=c+c'	라=d+d'	마	바=나/마×100
2022	2	a'	g'	b'	c'=g'+b'	d'=c'/a'	/	/
	1	a	g	b	c=g+b	d=c/a		

2021

【작성 안내】

- 학과 등록금 총액(E): 당해 연도 해당 학기의 학과 등록금 수입 총액으로 결산 기준으로 작성함. [정보공시 12-다-1] 작성지침의 [등록금수입총액]과 [정보공시 8-바-2] 등록금수입 관련 작성지침을 참고하여 대학 전체 등록금 수입 총액에 포함된 학과 등록금 수입 총액을 분리하여 금액을 제시함.
- 등록금 대비 장학금 비율(F): 교비에 의한 교내 장학금만 해당됨(단, 정부지원사업의 대응자금으로 지급한 장학금은 포함).
- 장학금 수혜 현황: [정보공시 12-다-1] 참조

◦ 3.2.2. 학생 복지 지원

FAQ

Q. [표 3.2.2.-2] 장학금 수혜 현황에서 등록금 작성 시 [정보공시 12-다-1], [정보공시 8-바-2]의 등록금 수입 작성 지침을 참고하라고 안내되어 있습니다. [정보공시 12-다-1]의 등록금 수입 총액은 계절학기 수강료가 제외되고, [정보공시 8-바-2]의 등록금 수입은 계절학기 수강료가 포함되는데 둘 중 어느 기준으로 작성해야 하나요?

A. 해당 항목에서는 학과가 학생 복지를 위해 교내 장학금 등의 자원을 확보하고 있는지 검토하고 있습니다. 따라서 인증기준의 취지를 고려하여 [정보공시 12-다-1]을 기준으로 학과 등록금 총액(수강료 수입 및 계절학기 제외)을 작성해주시기 바라며, [정보공시 8-바-2]는 참고로 확인하여 주시기 바랍니다.

◦ 3.2.2. 학생 복지 지원

작성내용

3. 최근 2년간(2023년, 2022년) 대학 또는 학과가 학과 학생을 대상으로 학생 복지 지원에 대한 관리를 목적으로 실시한 조사 현황을 대상, 시기, 내용, 방법, 결과 등을 포함하여 기술하고, 그 결과에 따라 개선한 실적의 예시를 제시함.

【용어정의】

- 학생 복지 지원: 학생의 대학 생활 적응과 진로개발을 위한 지도, 교과 외 활동 장려, 안전 관리, 학업 유지 지원 및 장려, 편의시설 제공 등을 통해 학생의 대학 생활 만족도를 증진하는 모든 활동

◦ 3.2.2. 학생 복지 지원

FAQ

Q. 학생 복지 지원에 대한 만족도는 누가 어떻게 진행해야 하나요?

A. 학생 복지 지원에 대한 만족도 관리는 대학 또는 학과가 자체적으로 설정한 기준에 따라 관리한 실적을 제시하기 바랍니다. 추가적으로 평가원의 현지 방문평가 전후 재학생 대상 평가원 설문조사를 통해 확인합니다.

Q. 학생 복지 지원에 대한 만족도를 관리한다는 것은 어떤 의미입니까?

A. 학생 복지 지원에 대한 만족도 조사를 통해 학생 만족도를 지속적으로 모니터링하고 있으며 조사 결과에 근거하여 학생복지 지원을 위한 관련 제도 등에 피드백하여 개선함으로써 만족도를 높이기 위해 노력한 실적을 뜻합니다.

◦ 3.2.2. 학생 복지 지원

FAQ

Q. 학생을 대상으로 복지 지원에 대한 만족도 조사에는 어떤 내용이 포함되어야 하나요?
온라인 설문 양식을 사용해도 되나요?

A. 학생 복지는 편람의 용어집에 제시된 바와 같이 '학생의 대학 생활 만족도를 증진하는 모든 활동'을 말하며, 평가 시 학과가 학생 복지를 지원하고, 학생 복지에 대한 만족도를 관리하고 있는지 검토합니다. 설문지 구성이나 조사 시기, 양식 등에 관한 사항은 인증 기준에서 별도로 정하고 있는 바가 없으며, 인증기준의 취지를 고려하여 만족도 조사를 실시하고, 그 결과에 따라 개선한 실적을 확인할 수 있도록 준비해주시기 바랍니다.

◦ 3.2.2. 학생 복지 지원

비치자료

1. 학생 복지 지원 만족도 관리 실적을 확인할 수 있는 자료(분석자료 포함, 최근 2년)

부록

1. 장학금 수혜 현황 정보공시 사본(최근 2년: **2022년, 2021년**)
2. 학생 복지 및 편의시설 구분별 목록(층, 호실, 면적 등, 보고서 제출일 기준)
3. 학생 복지 및 편의시설 층별 평면도(보고서 제출일 기준)



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

IV. 교수

김희숙 기준개발위원장

경북대학교

○ IV. 교수

부문	항목(4개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
4.1. 교수 확보	4.1.1. 전임교원 확보	(2) (3)	2023년도 1월 1일 이후 타교 포함최초 임용자 2023년도 1월 1일 이후 위촉된 비전임교원
	4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당(※)	-	-
	4.1.3. 임상실습현장지도자 확보(※)	-	-
4.2. 교수 업적과 개발	4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원(※)	-	-

☞ 4영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

작성내용

1. 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 전임교원 현황 및 전임교원 확보율을 [표 4.1.1-1], [표 4.1.1-2]에 따라 작성함. **최근 2년간 법정 정원 61%** 이상의 전임교원 확보율의 **안정성이 매년 유지되는지**와 전임교원의 연도별 변동 현황을 간략히 기술하고, 임면 사항(임용, 면직 등)이 있는 경우 참고표를 별도로 제시함.

전문대학 수업연한 4년제
간호학과 지정대학도 동일

○ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-1] 간호학과 **전임교원** 확보 현황(최근 2년, 당해 연도 재적인원 기준)

연도	번호	성명	직위	임용구분	최종학위	간호사 면허 유무	담당 교과목명	세부 전공	경력		학과 발령일자 (연월일)	타교 포함 전임교원 최초 임용일자	비고
									교육	임상			
									년	월	년	월	

【작성 안내】

1) **전임교원**: 고등교육법 제14조제2항에 명시된 교수, 부교수, 조교수(2012. 7. 22 이전 전임강사 포함)로 교육부에 보고된 교원을 의미하며, **[정보공시 6-가]의 전임교원 정의와 동일함.**
 ※ 정보공시 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.

2) **직위**: 교수, 부교수, 조교수 중 해당하는 직위를 기재함.

3) **임용구분**: 정년 트랙, 비정년 트랙(계약제 전임교원)으로 구분하여 기재함.

4) **세부 전공**: 간호사국가시험 과목을 기준으로 작성함(예: 성인, 모성, 아동 등).

5) **경력(교육)**: 조교수(2012. 7. 22 이전 전임강사 포함) 이상 전임교원으로 재직한 경력

6) **경력(임상)**: 부록3. 용어집 참조

7) **학과 발령일자**: 간호학과 소속으로 발령된 일자를 기재함

8) **비고**: 보직, 연구년, 휴직, 면직 등 특이사항을 기재함. 보직 시 해당 보직명을 작성하고, 보직자의 책임 시수 관련 규정 등에 대해 표 하단에 각주로 기재함. ※ 면직의 경우 일자를 기재함.

병원, 지역사회, 전문시설 등 간호사 면허를 요구하는 간호현장에서 간호대상자를 돌보는 업무수행경력

○ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-2] 전임교원 확보율(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	교원확보율 산정기준 학생수					교원법정정원 확보기준 (B=A/20)		전임교원 수 (C)	전임교원 1인당 학생 수 (D=A/C)		전임교원 확보율(%) (E=C/B×100)	
	학부 (a)		대학원 (b)	계 A=a+(b×1.5)		편제 정원	재학생		편제 정원	재학생	편제 정원	재학생
	편제 정원 (a1)	재학생	학생 수	편제 정원	재학생							
2023	100		10	115		6						

【작성 안내】

- 1) 전임교원 확보율: 당해 연도 4월 1일 기준으로 작성함. 연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에도 확보율 산정 시 포함함. 소수 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째자리로 표시함.
- 2) 편제정원: 당해 연도 편제정원으로 학부(과)의 학년별 입학정원의 합(a)을 의미함.
- 3) 대학원 학생 수(b): 대학원(일반대학원과 특수대학원 모두 포함)의 '학기별 입학생 수'의 합 또는 재학생 중 적은 수로 산정함.
※ 대학원 학기별 입학생 수의 합 계산 예시(4개 학기 과정의 경우)

▶ **2023년도 기준 학기별 입학생 수의 합(b):**

“2023년도 1학기+2022년도 2학기+2022년도 1학기+2021년도 2학기” 입학생 수

4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-2] 전임교원 확보율(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	교원확보율 산정기준 학생수				교원법정정원 확보기준 (B=A/20)		전임교원 수 (C)	전임교원 1인당 학생 수 (D=A/C)		전임교원 확보율(%) (E=C/B×100)	
	학부 (a)		대학원 (b)	계 A=a+(b×1.5)		편제 정원		재학생	편제 정원	재학생	
	편제 정원 (a1)	재학생	학생 수	편제 정원	재학생						

【작성 안내】

4) 교원확보율 산정기준 학생 수(A): 교원확보율 산정 시 대학원의 정원은 대학설립·운영 규정 제6조(교원)에 따라 **1.5배로 산출**하여야 함.(단, (b×1.5)값의 소수점 이하는 버림하여 산출)

※ 단, 대학원 학생 수 산정 시 재학생과 편제정원 중 적은 수로 산정함.

5) 교원법정정원 확보기준: 「대학설립·운영 규정」 제6조에 의함.
(소수점 이하는 올림하여(예: 환산인원이 6.1명일 경우 7명) 산출)

6) 비정년 트랙 전임교원(계약제 전임교원)의 경우 대우수준이 전임교원에 준하고, 재임용 절차가 있는 경우에 한하여 전임교원으로 포함함.

7) [정보공시 6-가], [정보공시 6-나], [정보공시 6-다]의 작성지침에 따라 작성함.

8) 재학생: 재학생 기준의 확보율에 대한 대학의 자체평가 참고용으로 작성함.

○ 4.1.1. 전임교원 확보

작성내용

2. [표 4.1.1-1]의 내용을 요약하여 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 전임교원의 학문 분야별 학위 취득 현황과 **임상경력** 연한(최소, 최대 등)을 제시하고, 담당 교과목의 수업지도를 위해 요구되는 **전문성**과 관련하여 기술함.

정부 보건의료정책 방향 반영한 교원의 현장 전문성 상향 위함

※ **임상경력 3년 이상: 2023년 1월 1일 이후 타교 포함 전임교원 최초 임용자부터 적용함.**

단, 2012년~2022년 타교 포함 전임교원 최초 임용자의 경우 3주기 기준을 적용함.

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 학과 비전임교원(겸·초빙교원, 강사)의 위촉 현황을 [표 4.1.1-3]에 따라 작성함.

※ **임상경력 3년 이상: 2023년도 1월 1일 이후 위촉된 모든 학과 비전임교원(겸·초빙 교원, 강사)에 한함.**

단, 2022년 이전 위촉된 비전임교원의 경우 3주기 기준을 적용함.

○ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-3] 학과 비전임교원(겸·초빙교원, 강사) 현황(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	번호	구분	성명	담당 교과목명	최종 학위	세부전공	간호사 면허 유무	임상경력	본 소속기관 /직위
2023									
2022									

【작성 안내】

- 1) 구분: 겸임, 초빙, 강사 등으로 기재함.
- 2) 담당교과목명: 해당학기 담당교과목으로 전공교과목에 한함(교양교과목 제외).
- 3) 임상경력: 부록3. 용어집 참조
- 4) 본 소속기관/직위: 겸·초빙교원에 한함.
- 5) 당해 연도 1, 2학기 현황이 다른 경우, 별도표에 2학기 현황을 작성하여 부록에 첨부함.
- 6) [정보공시 6-가-1]의 겸·초빙, 강사 인원을 참고하여 작성함.

○ 4.1.1. 전임교원 확보

비치자료

1. 전임교원의 학위, 경력, 직위 등을 확인할 수 있는 자료(임용 서류, 인사기록 카드 등)
2. 교원 임면보고 공문(최근 2년)
3. 교원 인사규정(대학 규정, 학과 내규)
4. 겸·초빙교원 및 강사 임용 서류(학위, 경력 등을 확인할 수 있는 서류)

부록

1. 전임교원 확보 현황 정보공시 사본(최근 2년)

작성내용

1. 최근 2년(2023년, 2022년)간 전임교원의 주당 수업시수 현황을 [표 4.1.2-1]에 따라 작성하고, 학부과정을 기준으로 전임교원 1인당 연간 수업시수가 평균 12시수 이하로 유지되는지 기술함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 전임교원의 주당 수업시수가 연간 12시간 이하 유지에 부합하지 못한 경우, 관련 현황을 작성함.

4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

대학에서 인정받는 시수

[표 4.1.2-1] 전임교원의 수업시수 현황(최근 2년)

연도	교수명	과정 구분	과목 구분	담당 강좌명	개설 학점	1학기		2학기		연간 학기 평균		비고
						담당 학점 (a1)	주당 시수 (b1)	담당 학점 (a2)	주당 시수 (b2)	담당 학점 (a1+a2)/ 학기 수	주당 시수 (b1+b2)/ 학기 수	
2023	<p>【작성 안내】</p> <p>1) 교수명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 작성함. 단, 연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에는 제외함.</p>											
학부 계, 평균	<p>2) 과정구분: '학부', '일반대학원', '특수대학원', '타과 및 타 대학원' 등으로 기재함.</p>											
전체 계, 평균	<p>3) 과목구분: '이론', '실습' 등으로 기재함.</p>											
2022	<p>4) 담당강좌명: 학부, 대학원(일반대학원, 특수대학원)의 모든 담당강좌를 기재하고 분반인 경우, 별도의 강좌로 구분하여 작성함. 타과 및 타 대학원 수업은 모두 포함하되, RN-BSN 과정, 전공심화과정은 제외함.</p>											
학부 계, 평균	<p>5) 개설학점: 편성학점 또는 담당학점과 혼동하여 작성하지 않도록 주의함.</p>											
전체 계, 평균	<p>6) 주당 시수: 대학에서 인정받는 시수를 기재하며, 분반을 담당하는 경우 분반별 시수를 산입하고, 팀티칭인 경우 교수별로 담당하는 시수를 나누어 산출함. ※ 산출값은 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 기재함.</p>											
	<p>7) 보직여부: 책임시수를 별도로 인정받는 보직의 경우에 한하여 작성함.</p>											

◦ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

작성내용

2. 최근 2년(2023년, 2022년) **대학의** 전임교원과 임상실습지도교원의 **실습교과목(실습실 실습, 임상실습) 인정시수 관련 규정**에 대하여 규정 명, 관련 조항, 주요 내용, 제·개정 이력 등을 포함하여 간략히 기술함.

또한 실습교과목 학점 당 교원의 담당시수 현황을 학기별 서로 다른 1개 교과목의 실습 지도 일지 등 담당교수의 실습지도를 확인할 수 있는 자료를 부록에 첨부하여 제시함.

※ 실습지도 일지(실습지도를 확인할 수 있는 자료): 실습 교과목명, 지도자명, 지도 일시, 지도 장소, 지도 내용, 지도 대상 학생 명단, 기록자 서명 등을 포함하여 구성.

✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 인정시수 준수에 제한이 발생한 경우, 관련 계획 대비 실제 운영 현황을 기술함. 또한, 대학의 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 내용에 따라 교육을 운영한 근거를 기술하고 '부록'에 첨부함.

○ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

작성내용

3. 최근 2년간(2023년, 2022년) 간호학 전공교과목에 대한 전임교원의 담당 학점 비율 현황을 [표 4.1.2-2]에 따라 작성함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년간(2023년, 2022년) 전공교과목에 대한 전임교원의 담당 학점 비율이 **60% 이상**에 부합하지 못한 경우, 관련 현황을 작성함.

○ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

[표 4.1.2-2] 전공교과목의 학과 전임교원 담당 학점 비율(최근 2년)

연도	학기	이수 구분	총 개설 학점	전임교원		비전임교원	
				담당학점	비율	담당학점	비율
2023	2	전공기초					
		전공필수					
		전공선택					

과목 단위가 아닌 강좌
단위로 학점 현황 작성

【작성 안내】

- 1) **이수 구분**: 평가원의 「교육과정 편성 및 분류 기준」에 따른 전공기초, 전공선택, 전공필수로 구분하여 작성함. [표 2.1.2-1]의 분류와 일치하여야 함.
- 2) **총 개설학점**: 간호학 학사 학위과정에 개설된 전공교과목(실습교과목 포함)의 총 개설학점 기재.
- 3) **전임교원**: 간호학과에 발령된 전임교원을 뜻하며, [표 4.1.1-1]의 현황과 동일함. 단, 연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에는 제외함.
- 4) 분반으로 수업을 하는 경우 각 분반별 학점을 각각 포함하여 산출함.
- 5) **전임교원 담당학점**: 팀티칭의 경우, 수업시수는 전임교원이 담당하는 수업시수만 인정되므로 해당 비율을 계산하여 담당학점을 산출함.
* 위 3), 4) 관련하여 분반, 팀티칭의 담당학점 작성지침은 [정보공시 12-나-2]와 동일함.
- 6) **최근 2년간 학과의 '학기별 개설 교과목 목록'을 반드시 [부록]에 첨부함.**
(연도, 학기, 전공교과목명, 학점 및 시수, 분반명, 담당교수명, 담당교수 직위, 강의실, 시간표 등이 제시된 자료로 **대학의 전산 출력물 사본을 첨부함.**)

◦ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

작성내용

4. 최근 2년(2023년, 2022년) **전임교원**이 학기당 실습실 교육과 임상실습 교육에서 **이론과 연계된 실습교과목의 담당 현황 및 지도 방법**을 [표 4.1.2-3]에 따라 작성하고 임상실습 지도에서 전임교원의 역할에 대해 기술함.
5. 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 임상실습 지도에서 전임교원의 집담회 외 다양한 지도 방법 적용이 제한된 경우 대체하여 적용한 전임교원의 지도 방법과 실습교육의 질을 담보할 수 있도록 환류를 제공한 노력 등을 기술함.

◦ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

[표 4.1.2-3] 전임교원의 실습교과목 담당 현황(최근 2년)

연도	학기	교수명	담당실습 교과목 연계 이론교과목	담당실습 교과목	분반명 (실습)	실습지도 방법	실습지도 시수	팀티칭 교원 현황 (Team Teaching)	
								전임교원 (성명)	비전임교원 (성명)
2023	2	김00	○○간호학 (2022-1)	아동간호학 실습	C	집담회		이00	박00
			△△간호학	응급간호학 실습	A	PBL, 퀴즈	-	-	

담당이론교과목이 실습교과목과 다른 학기에
개설되는 경우 괄호로 연도와 학기 기재

【작성 안내】

- 1) 해당 학기에 전임교원이 담당한 실습교과목을 기준으로 작성함.
- 2) 교수명: 간호학과에 발령된 전임교원의 성명을 기재, [표 4.1.1-1]의 현황과 동일함.
단, **연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에는 제외함.**
- 3) **담당실습 교과목 연계 이론교과목:** 간호학 학사 학위과정에 개설된 전공교과목 중 실습교과목과 연계되는 이론교과목 중 담당한 교과목명을 기재함. 담당이론교과목이 실습교과목과 다른 학기에 개설될 수 있으며 이 경우 이론교과목명 하단에 연도와 학기를 별도로 기재함.

◦ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

[표 4.1.2-3] 전임교원의 실습교과목 담당 현황(최근 2년)

연도	학기	교수명	담당실습 교과목 연계 이론교과목	담당실습 교과목	분반명 (실습)	실습지도 방법	실습지도 시수	팀티칭 교원 현황 (Team Teaching)	
								전임교원 (성명)	비전임교원 (성명)
2023	2	김00	○○간호학 (2022-1)	아동간호학 실습	C	집담회		이00	박00
			△△간호학	통합실습	A	PBL,퀴즈		-	-

【작성 안내】

- 4) 담당실습교과목: 간호학학사 학위과정에 개설된 실습교과목 중 전공교과목과 연계된 교과목을 기재함.
- 5) 담당분반: 분반으로 수업을 하는 경우 각 담당 분반을 기재함.
- 6) 지도방법: 집담회, 순회지도, 오리엔테이션, 시뮬레이션, 기타 등을 기재함.
- 7) 실습지도 시수: 학기 전체에 담당교원이 실제 지도한 총 시수를 기재함.
- 8) 팀티칭 교원 현황: 팀티칭의 경우, 함께 담당하는 교원의 성명을 작성함.

○ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

비치자료

1. 대학의 교원 시수 관련 규정 또는 지침을 확인할 수 있는 자료(실습교과목 인정시수 포함)
2. 실습지도 일지 등 담당교수의 실습지도를 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

○ 4.1.2. 교원 수업시수와 전공교과목 담당

부록

1. 학기별 개설 교과목 목록(최근 2년)
※ 이수 구분, 개설 교과목명, 분반 구분, 담당교원 성명, 학점 및 시수 등을 확인할 수 있는 자료로 대학의 학사 관리 시스템의 목록 출력본 제출
 2. 학기별 수업시간표(최근 2년) ※ 실제 학과에서 사용하는 서식 제출
 3. 실습지도 일지 등 담당교수의 실습지도를 확인할 수 있는 자료
(지도방법별 예시 각 1부, 학기별 서로 다른 1개 교과목, 최근 2년)
 4. 대학의 교원 시수 관련 규정 또는 지침을 확인할 수 있는 자료(실습교과목 인정시수 포함)
※ 시수 확인 가능한 부분만 발췌하여 수록함.
- ✓ 추가 부록
5. 코로나19로 인하여 인정시수 준수에 제한이 발생한 경우, 대학의 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 내용에 따른 교육 운영 현황을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

작성내용

1. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 학생의 임상실습 지도를 담당하는 학기당 모든 실습단위의 임상실습현장지도자의 실습기관, 실습단위, 교과목 명 현황을 [표 4.1.3-1] 에 작성함
 2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년)의 학기별 임상실습현장지도자의 학위, 간호사 면허 유무 및 임상경력 현황을 [표 4.1.3-1] 에 작성함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상 실습 운영이 제한된 경우에는 임상실습 계획에 따라 확보한 현장지도자 현황을 [표 4.1.3-1]에 작성하고 실습 연기 및 실습 중단 등에 대한 실습기관의 요청이 있었던 경우, 관련 내용을 해당 교과목별로 확인 가능하도록 제시함.

○ 4.1.3. 임상실습현장지도자 확보

[표 4.1.3-1] 임상실습현장지도자 확보 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습기관명	실습단위 (부서 및 병동)	교과목명	성명	직위	최종 학위	간호사 면허 유무	임상 경력
계		실습단위 수 계 (A)	개	현장지도자 확보 실습단위 수 (B)					개
				현장지도자 확보율 (C=B/A×100)					%

【작성 안내】

- 1) 실습기관명: 모든 실습단위의 현황이 표에 포함되도록 하고, 해당 실습단위의 임상실습 현장지도자의 현황을 기재함.
※ [표 2.2.3-2], [표 5.2.2-1], [표 5.2.2-2]의 실습기관명, 실습단위와 동일한지 확인함.
- 2) 직위: 임상실습현장지도자에게 실습기관에서 부여한 직위명을 기재함.
- 3) 임상경력: 부록3. 용어집 참조.

◦ 4.1.3. 임상실습현장지도자 확보

작성내용

3. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 교과목 담당교수와 임상실습현장지도자의 실습지도 협의 실적을 [표 4.1.3-2]에 따라 교과목별로 작성함. 현장지도자가 교과목 학업성취 평가에서 담당하는 역할에 대하여 연도별 1개 교과목의 예시를 제시함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습 운영이 제한된 경우에는 실습 연기 및 실습 중단 등에 대한 실습기관과 협의한 실적을 작성함. 또한 코로나 19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 현장지도자의 교과목 학업성취 평가 참여가 제한된 경우, 관련하여 대응한 노력을 기술함.

○ 4.1.3. 임상실습현장지도자 확보

[표 4.1.3-2] 임상실습현장지도자와의 실습지도 협의 실적(최근 4개 학기)

연도	학기	실습교과목명	담당교수명	실습기관명 /실습단위	협의 내용	일시,장소	참석대상	
							대학	병원
2023	2							
	1							
	2							

【작성 안내】

- 1) [표 5.2.2-2]의 기관 차원에서 협력한 실적과 구분하여 작성하고, 실질적으로 교과목의 실습지도를 위해 실습내용 및 방법, 실습평가 등에 관하여 해당 실습단위의 현장지도자와 협의한 실적을 작성함.
- 2) 연도, 학기: 실습교과목이 개설된 연도, 학기를 기준으로 작성함. 협의 일자 기준으로 작성하지 않도록 유의함.
- 3) 참석대상: '○○○ 외 ○명'과 같이 작성함.

○ 4.1.3. 임상실습현장지도자 확보

비치자료

1. 임상실습현장지도자 위촉을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
2. 임상실습현장지도자의 학력 및 경력을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
※ 소속기관장의 확인 공문 등으로 일괄 증빙 가능함.
3. 실습지도 협의 실적과 내용을 확인할 수 있는 자료(공문, 회의록 등, 최근 4개 학기)
4. 임상실습현장지도자가 임상실습 교과목별 학업성취 평가에 참여한 실적을 확인할 수 있는 자료(채점표 등, 최근 4개 학기)

✓ 추가 비치 자료

5. 코로나19와 관련하여 임상실습기관과 협의한 실적을 확인할 수 있는 자료(실습 연기 또는 중단 요청 공문 등, 최근 4개 학기)

임상실습 교육의 학습성과 달성을 확인하기 위해 임상실습 교과목 담당 교원과 현장지도자의 협력이 필요하며 현장지도자의 전문성에 근거한 평가가 필요함

○ 4.1.3. 임상실습현장지도자 확보

부록

1. 임상실습 배치 현황 일람표(최근 4개 학기)
※ 2.2.3.과 동일
2. 임상실습현장지도자가 임상실습 교과목별 학업성취 평가에 참여한 실적 증빙 자료
(최근 4개 학기, 학기당 2개 임상실습단위)

작성내용

1. 대학의 교수 업적 평가 제도 현황을 업적 평가 관련 규정명, 업적 평가 영역 및 내용, 평가 기준, 평가 방법, 결과 활용 등을 포함하여 기술함. 최근 2년간(2022년, 2021년) 전임교원의 연구 업적을 [표 4.2.1-1]과 [표 4.2.1-2]에 따라 작성하고, 최근 2년간(2023년, 2022년) 봉사 업적을 [표 4.2.1-3]에 따라 작성함.

※ 대학의 교수 업적 평가 제도가 없는 경우 학과의 자체적인 교수 업적 평가 기준과 체계를 기술함.

◦ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-1] 전임교원의 **논문 실적**(최근 2년)

연도	전임교원 (단위:명)	총계	국내			국제			전임교원 1인당 논문			
			소계	연구재단 등재지 (후보포함)	기타 국내발간 일반 학술지	소계	SCI급 /SCOPUS 학술지	기타 국제발간 일반 학술지	국내 기준	국제 기준	연구재단 등재지 (후보포함)	SCI급 /SCOPUS 학술지
2022	23.04.01.기준											

【작성 안내】

- 1) 논문 실적: [정보공시 7-가]와 동일하게 최근 2년(2023년, 2022년) **4월 1일 기준 전임교원의 전년도 (2022년, 2021년 1월 1일부터 12월 31일까지) 업적**
- 2) 전임교원: 최근 2년(2023년, 2022년) 4월 1일 기준, 학과 소속의 전임교원으로 '교수', '부교수', '조교수'를 뜻하며, [정보공시 6-가]의 전임교원 기준과 동일함.
* [정보공시 6-가-1]의 전임교원 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.
- 3) [정보공시 7-가]의 논문게재 실적 산정 기준에 따라 작성함. **소수 다섯째 자리에서 반올림하여 소수 넷째 자리**까지 표시함.
(예: 단독저자인 경우 실적은 1건, 논문저자가 2명 이상인 경우, 주저자 실적=2/(n+2), 교신저자 실적=2/(n+2), 공동저자 실적=1/(n+2))

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-2] 전임교원의 **저·역서 실적**(최근 2년)

연도	전임교원 (단위:명)	계	저서	역서	전임교원 1인당 저역서
2022	23.04.01. 기준				
2021	22.04.01. 기준				

【작성 안내】

- 1) 저·역서 실적: [정보공시 7-가]와 동일하게 **최근 2년(2023년, 2022년) 4월 1일 기준 전임교원의 전년도(2022년, 2021년 1월 1일부터 12월 31일까지) 업적**
- 2) 전임교원: **최근 2년(2023년, 2022년) 4월 1일 기준 학과 소속의 전임교원으로 '교수', '부교수', '조교수'를 뜻하며, [정보공시 6-가]의 전임교원 기준과 동일함.**
* [정보공시 6-가-1]의 전임교원 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.
- 3) 저·역서: 항목별 세부 작성지침은 [정보공시 7-가]에 따라 작성함. 소수 다섯째 자리에서 반올림 하여 소수 넷째 자리까지 표시함.(예: 단독저술 실적은 1건, 공동저술: 1/n(저술 참여 인원 수), 연구자 수 10명 이상인 경우 n을 10으로 처리)

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-3] 전임교원의 **봉사** 업적 현황(최근 2년)

연도	성명	구분	기관명	내용	참여건수 계
2023					

【작성 안내】

- 1) 성명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 실적 여부와 무관하게 모두 작성함. 단, 연구년 및 휴직인 전임교원은 특이사항으로 기재함.
- 2) 봉사: **교내 교수 업적평가에서 인정하는 봉사 활동 또는 간호 전문직단체 활동을** 뜻함.
 ※ 간호 전문직단체 활동: 교육부와 보건복지부 등의 간호 관련 사업, 대한간호협회 및 산하단체, 한국간호과학회 및 산하단체, 한국간호교육평가원, 기타 보건 관련 단체에서 임원 및 위원 등으로 활동한 실적, 간호사 국가시험 및 전문간호사 자격시험 등의 문항출제 위원으로 활동한 실적 등을 포함함.
- 3) 구분: '교내 봉사 활동', '교외 봉사 활동', '간호 전문직단체 활동' 및 '기타'로 구분하여 작성함.
- 4) 기관명: 봉사 및 간호 전문직단체 활동 등을 주관하는 기관
- 5) 참여건수 계: **전임교원별 참여건수**를 기재함.

◦ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

작성내용

매년 8시간 이상

2. 최근 2년(2023년, 2022년) 전임교원별 **연간 교수개발 프로그램 참여 실적**을 [표 4.2.1-4]에 따라 작성함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 교수개발 프로그램 참여에 제한이 발생한 경우 **관련 현황**을 작성함.

1인당 평균 100만원이상

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 전임교원의 **교육 및 연구 활동과 관련한 재정적 지원**이 균형 있게 이루어지는지에 대하여 [표 4.2.1-5]에 따라 작성함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) **행사 취소 등이 발생하여 계획된 교수 개발을 위한 지원이 이루어지지 않은 경우 해당 내용을 간략히 제시함.**

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-4] 전임교원의 임상 연수 및 교수 연수 프로그램 참여 실적(최근 2년)

연도	성명	구분	주관기관	내용	참여시간	참여시간 계
2023		임상 연수				
		교수 연수	교수학습 개발센터(교내)			

【작성 안내】

- 1) 성명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 실적 여부와 무관하게 모두 작성함. 단, 연구년 및 휴직인 전임교원은 특이사항으로 기재함.
- 2) 구분: '임상 연수', '교수 연수' 실적으로 구분하여 작성하고, 그 외 사항(학술 연수 등)이 있는 경우 '기타'로 구분하여 작성함.
- 3) 임상 연수: 간호 현장의 실무연수를 뜻하며, **교내 교수 업적평가에서 인정하는 연수만 해당됨.**
- 4) 교수 연수: 교수법 향상, 학술대회 등 전임교원의 교육 역량과 연구 역량 개발을 위한 프로그램을 뜻하며, **교내 교수 업적평가에서 인정하는 연수만 해당됨.**
- 5) 주관기관: 교수 연수, 임상 연수 등을 주관하는 기관명을 기재함. **교내에서 주관한 경우, '부서명(교내)'로 기재함.**
- 6) 참여시간 계: 연수 전임교원 별 참여시간을 임상 연수, 교수 연수, 기타로 구분하여 참여시간의 합계를 기재함.

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-5] 전임교원 대상 교수 개발 지원 현황(최근 2년)

연도	학기	성명	구분	지원 프로그램	주관 기관	지원 금액 (단위:원)		지원 금액 합계 (단위:원)	전임교원 1인당 지원 금액 (단위:원)
						교비	국고		
2023	2								(c2)=b2/a2

【작성 안내】

- 1) 성명, 소계: 해당 학기 재직 전임교원을 누락 없이 모두 기재함. 지원금이 없는 전임교원의 경우 '0'원으로 작성함. 단, **연구년 및 휴직인 전임교원은 학기별 소계(전임교원 인원, 지원금) 산입에서 제외함.**
- 2) 구분: '교육' 또는 '연구'로 구분하여 작성함.
- 3) 지원 프로그램: 실제 행사명을 프로그램별로 기재함.
 ※ 연구비 지원(**교육 및 연구 활동 지원과 직접적으로 관련이 없는 교내 연구 수주를 통한 연구비는 제외함**), 학술대회 참가 지원, 학술지 논문 게재 지원, 학술 활동 장려, 국내·외 연수 참가 등을 포함함.

연간 합계								C=c1+c2
-------	--	--	--	--	--	--	--	---------

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

[표 4.2.1-5] 전임교원 대상 교수 개발 지원 현황(최근 2년)

연도	학기	성명	구분	지원 프로그램	주관 기관	지원 금액 (단위:원)		지원 금액 합계 (단위:원)	전임교원 1인당 지원 금액 (단위:원)
						교비	국고		
2023	2								(c2)=b2/a2
	소계	명(a2)					(b2)		

【작성 안내】

- 4) 지원 금액: 대학에서 전임교원의 교육자 및 연구자로서 자기개발을 위해 지원한 금액으로, 교비와 국고보조금 지원 금액을 구분하여 기재함.
- ※ 국고보조금 지원 금액은 국고보조금 사업 목적에 부합하고, 집행 가능한 경우에 포함할 수 있음. 또한, 교비회계로 편성된 경우라도 국고보조금은 '국고'로 분류함.
 - ※ **교육 및 연구 활동 지원과 직접적으로 관련이 없는 사항**, 예를 들어 연회비, 학생대상의 행사지원비, 학생상담 지도비, 학과운영비, 급여 또는 수당으로 일괄 지급되는 연구 활동비, 교내 연구 수주를 통해 교수가 확보한 연구비 등은 제외함.

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

비치자료

1. 교수 업적 평가 지침 또는 규정
2. 전임교원의 전문직 단체 활동 등 봉사 업적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
 - ✓ 관련: 코로나19로 인한 전문직 단체 활동 취소 안내 공문 등(최근 2년)
3. 전임교원의 임상 연수 및 교수 연수 등 교수 개발 프로그램 참여 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
 - ✓ 관련: 코로나19로 인한 교수 개발 프로그램 취소 안내 공문 등(최근 2년)
4. 교육 및 연구 활동에 대한 재정적 지원 실적을 확인할 수 있는 자료(결의서 등, 최근 2년)
5. 국고보조금 지원이 있는 경우, 국고보조금 사업 개요 등을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

○ 4.2.1. 교수 업적과 역량 개발 지원

부록

1. 전임교원 논문, 저·역서 목록 관련 정보공시 사본(최근 2년: **2022년, 2021년**)
2. 업적 평가 영역 배점, 반영 내용 등을 확인할 수 있는 자료(규정 또는 지침에서 관련 부분을 발췌하여 수록함)



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

V. 시설과 설비

송영신 기준개발위원

충남대학교

○ V. 시설과 설비

부문	항목(4개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
5.1. 기본 시설	5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보	-	-
	5.1.2. 교육정보화 기반 시설	-	-
5.2. 실습 시설	5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보	(2)	2024년도 평가 (2023년도 실적)부터
	5.2.2. 임상실습기관 확보(※)	-	-

☞ 5영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

작성내용

1. 자체평가보고서 **제출일 기준** 교지 내 확보하고 있는 강의실, 세미나실, 교수연구실, 학과 행정실 등 교수학습 활동에 필요한 **학과의 교육 기본시설 현황**을 [표 5.1.1-1]에 따라 작성함. 최근 2년(2023년, 2022년) **교육 기본시설의 환경(환기·채광·조명·온도의 조절, 유해물질의 예방 및 관리 등) 유지·관리 현황**을 [표 5.1.1-2]에 따라 작성하고, 점검 결과에 따른 조치사항을 **연도별 1건의 예시**를 들어 기술함.

【용어정의】

- 교지: 「대학설립·운영 규정」 제5조(교지)에 정하는 바와 같이 교육·연구 활동을 위해 대학이 확보한 장소를 뜻함.

○ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

작성내용

2. 자체평가보고서 **제출일 기준** 학과 교육 기본시설별 **비품·기자재 품목과 수량 현황**을 [표 5.1.1-1]에 따라 작성함. 최근 2년(2023년, 2022년) 비품·기자재의 **유지·관리 현황**을 [표 5.1.1-2]에 따라 작성하고, **점검 결과에 따른 조치사항을 연도별 1건의 예시**를 들어 기술함.

※ 현지 방문평가 시 사용 편의성과 활용성 등을 검토함.

3. 자체평가보고서 **제출일 기준** 학과 교직원을 위한 **복지 및 편의시설의 확보 및 활용 현황** 등을 [표 5.1.1-3]에 따라 작성함.

○ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-1] 학과 교육 기본시설 및 비품·기자재 확보 현황(제출일 기준)

연도	구분	확보현황			수용인원	환경(설비)현황	비품 및 기자재 품목/수량	편제정원
		개수	전체면적 (단위:m ²)	위치 (캠퍼스명, 건물명, 층수)				
2024	강의실							
	세미나실							
	교수연구실							

【작성 안내】

- 1) 세미나실: 발표, 토의, 집담회 등을 소그룹으로 운영할 수 있는 시설
- 2) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
* 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
- 3) 환경(설비) 현황: 「학교보건법」제4조제1항에 따른 환기·채광·조명·온도·습도의 조절, 유해물질의 예방 및 관리 등을 위한 설비 현황을 기재함.
* 전용/공용 모두 작성함.
- 4) 제시된 시설 외 학과에서 추가적으로 확보하고 있는 교육기본시설을 제시함(행 추가 가능).
- 5) [표 4.1.1-1]의 최근 1년 교원 현황과 제출일 기준의 현황이 다른 경우, 제출일 기준의 [참고표 4.1.1-1]을 5.1.1. 항목의 부록으로 제출함.

○ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-2] 학과 교육 기본시설 환경 및 비품·기자재 유지·관리 현황(최근 2년)

연도	점검주기 및 시기	관리주체	점검내용	유지·관리 기록물명
2023				
2022				

【작성 안내】

- 1) 점검 주기 및 시기: 점검 주기와 시기를 구분하여 기재함.
- 2) 점검내용: 시설(강의실, 세미나실 등)과 대상(환경, 비품·기자재 등)에 따른 세부 점검내용을 기재함.
- 3) 유지·관리 기록물명: 주기적인 유지·관리 현황을 기록하는 문서의 명칭(예: 관리대장, 안전점검 대장 등)을 기재함.

○ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-3] 교직원 복지 및 편의시설 확보 및 활용 현황(제출일 기준)

연도	위치	전용/공용	시설 구분	이용대상자	기자재 및 비품현황	관리담당
2024						

【작성 안내】

- 1) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
* 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
- 2) 시설 구분: 학과 교직원이 쉽게 접근하여 이용할 수 있는 복지 및 편의시설로 회의실, 교수 휴게실, 강사 휴게실, 헬스실, 교직원 식당 등을 뜻함(교수연구실은 제외됨).
- 3) 이용대상자: '교수', '교직원', '강사' 등과 같이 기재함.

○ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

비치자료

1. 학과 교육 기본시설의 환경, 비품·기자재의 유지·관리를 확인할 수 있는 자료
(관리 대장 등, 최근 2년)
2. 교지 내 시설 확보를 확인할 수 있는 자료(학칙 등)

부록

1. 학과 교육 기본시설의 층별 평면도
2. 학과 교육 기본시설 구분별 목록(건물명, 층, 호실, 면적 포함)
3. 강의실별 수업시간표(제출일 기준)

작성내용

1. **학술정보서비스 체계**로서 간호학 관련 도서자료 및 전자자료의 보유, 간호학 관련 국내·외 학술지(전자저널) 서비스 현황을 각각 [표 5.1.2-1], [표 5.1.2-2]에 따라 작성하고, 특히 학과가 본교와 지리적으로 떨어진 경우나 임상실습 중 교외에서 접속하는 경우의 **학술자료와 정보서비스에 접근과 활용 방법**에 대해 기술함.

* 학술정보서비스 체계: 국내·외 도서자료, 비도서 자료, 국내·외 전자자료(전자저널, 웹 DB, 동영상 강의자료, 패키지 등), 국내·외 연속간행물, 온라인 학습정보서비스 등을 제공하기 위한 시스템을 뜻함.

2. 온라인 교육을 위한 **인프라의 구축 현황과 활용한 실적**을 [표 5.2.1-3]에 따라 작성함.

※ 예시: 학습관리시스템(Learning Management System) 등의 구축 및 활용

○ 5.1.2. 교육정보화 기반 시설

[표 5.1.2-1] 간호학 관련 도서자료 및 전자자료 보유 현황(3월 1일 기준)

연도	재학생 수	도서자료			비도서 자료(종)	전자자료		인쇄형 연속간행물	
		국내서 (책)	국외서 (책)	학생 1인당 장서 수		국내 (패키지)	국외 (패키지)	국내 (종)	국외 (종)
2024									

【작성 안내】

- 1) 재학생 수: 전년도 4월 1일 기준, 학과 개설 전체 학위과정 재학생 수(학사학위과정, 대학원, RN-BSN 과정, 전공심화과정 포함)
- 2) [정보공시 13-가]를 참조하여 당해 연도 3월 1일 기준으로 작성하되, 기준일 이후 추가 확보된 경우 표 하단에 관련 현황을 별도로 작성함.

○ 5.1.2. 교육정보화 기반 시설

[표 5.1.2-2] 간호학 관련 국내·외 학술지(전자저널) 서비스 현황(최근 2년, 당해 연도 3월 1일 기준)

연도	서비스 제공기관	DB명	교외접속 서비스 여부
2024			
2023			

【작성 안내】

1) DB명: 의약학, 간호학 관련 DB를 중심으로 기술함.

○ 5.1.2. 교육정보화 기반 시설

[표 5.1.2-3] 온라인 교육 인프라 구축 및 활용 현황(최근 1년)

연도	구분	내역	기능	활용 교과목
2023				

【작성 안내】

- 1) 구분: 대학 단독으로 구축한 자체 시스템의 경우 '자체', 지역 또는 권역 컨소시엄을 통해 활용하고 있는 경우 '외부', '기타' 등으로 기재함.
- 2) 내역: 학습관리시스템(LMS), 모바일 전용 학습관리시스템(LMS) 애플리케이션, 녹화 및 송출 시설(또는 시스템), 온라인 화상회의 플랫폼 등
- 3) 기능: 수강(실시간, 녹화), 출결관리, 교육자료 게시 및 열람, 공지, 질의응답, 과제 제출, 성적 및 평가, 설문 등
- 4) 활용 교과목: 당해연도 학기별 교과목 중 1~2개의 교과목명을 예시로 기재함.

○ 5.1.2. 교육정보화 기반 시설

비치자료

1. 학술정보서비스 관련 지침 및 안내자료 등
2. 학술정보서비스 시스템(방문평가 시 컴퓨터로 확인할 수 있도록 준비)
3. 온라인 교육을 위한 인프라 구축 내역(제출일 기준)
4. 온라인 교육 인프라 활용 현황을 확인할 수 있는 자료
(방문평가 시 컴퓨터로 확인할 수 있도록 준비, 최근 1년)

부록

1. 학습관리시스템(LMS) 기능(메뉴)을 확인할 수 있는 화면 캡처(2면 이내)

◦ 5.1.2. 교육정보화 기반 시설

FAQ

Q. 5.1.2. 항목의 비치자료 3에 제시된 '온라인 교육 인프라 구축 내역(제출일 기준)'은 인프라를 처음 구축할 때 기안한 자료 등을 의미하는 건가요? 어떤 자료를 비치해야 하나요?

A. 5.1.2. 항목의 비치자료 3은 [표 5.1.2.-3]에 제시한 내역, 기능 등을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료를 비치하여 주시기 바랍니다(예: 온라인 교육 인프라 사용 매뉴얼, 구축 관련 용역결과 보고서 등).

작성내용

1. 최근 1년(2023년 4월 1일 기준) 교지 내 실습실 확보 및 활용 현황을 [표 5.2.1-1]에 따라 작성함. 실습실을 공용으로 사용하고 있는 경우 어느 학과 또는 기관과의 공용인지, 주당 활용시간 등의 현황을 간략히 기술함.

【용어정의】

- 실습실: 기본간호학, 건강사정, 간호술기, 시뮬레이션, 건강증진, 기초과학 등에 대한 실습을 실시하는 공간

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

재학생 1인당 확보면적 기준

재학생	1인당 기준 면적(학사학위과정)
200명 이하	1.5m ² 이상
201명 이상 ~ 400명 이하	1.13m ² 이상 또는 총 300m ² 이상
401명 이상 ~ 600명 이하	0.99m ² 또는 총 452m ² 이상
601명 이상	0.75m ² 또는 총 594m ² 이상

* 재학생 수: 전년도 4월 1일 기준

* 실습실 사용 일지를 확인하여 공용인 경우, 사용빈도, 활용정도 등을 고려하여 확보 면적을 비율로 산정할 수 있음.

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

작성내용

2. 최근 2년간(2023년, 2022년) 학과가 확보하고 있는 **필수 실습기자재 확보 현황**을 [표 5.2.1-2]에 따라 작성하고, 필수 실습기자재별 확보수량 및 위치를 '부록 1. 4주기 간호교육인증평가 실습기자재'를 참고하여 해당 항목의 [부록]으로 첨부함.

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 – 최근 2년 필수 실습기자재 확보 현황을 자체평가하여 기술함. 다만, 검토사항 2의 기준은 **2024년도 평가(2023년도 실적)부터** 적용되며, **2022년도 실적까지 3주기 기준**을 적용할 수 있음.

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 실습실과 실습기자재 **유지·관리에 관한 대학 및 학과의 관련 지침과 주요 내용**을 요약함. 활용·관리 현황에 대해 [표 5.2.1-1], [표 5.2.1-2], [표 5.2.1-3]에 따라 작성하고, 점검 결과에 따른 **조치사항을 연도별 1건의 예시**를 들어 기술함. 또한 **시뮬레이터가 있는 경우 자체평가보고서 제출일 기준 확보 및 활용 현황**을 [표 5.2.1-4]에 따라 작성함.

◦ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

[표 5.2.1-1] 실습실 확보 및 활용 현황(4월 1일 기준)

연도	학생 수 (a)		실습실 현황							확보 면적 합계 (e)	1인당 실습실 면적(f)	
	재학 생 (a1)	편제 정원 (a2)	위치	실습 실명	실습 교과 목	전용/ 공용	면적(m ²) (b)	활용 비율 (c)	확보 면적 (d=b×c)		재학생 (f1=e/a1)	편제 정원 (f2=e/a2)
2023												

【작성 안내】

- 1) 재학생(a1): 당해 연도 4월 1일 기준의 학부과정 재학생 수([정보공시 4-마]와 동일)를 뜻하며 RN-BSN과정, 대학원 과정, 전공심화과정은 제외함.
- 2) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
* 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
- 3) 전용/공용: 간호학과 전용 실습실인지 타학과와 공용으로 사용하고 있는지를 확인할 수 있도록 구분하여 기재함.
- 4) 활용비율: 공용인 경우, 사용빈도, 활용정도 등을 고려하여 확보면적을 비율로 산정함.

◦ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

FAQ

Q. [표 5.2.1-1] 실습실 확보 현황을 재학생 1인당 확보 면적, 편제정원 1인당 확보 면적을 모두 제시하는데 재학생과 편제정원 중 어떤 기준으로 평가되나요?

A. 실습실 확보 면적은 4주기 개정된 기준으로 재학생 수 대비 확보 면적을 검토하여 평가되며, 편제정원은 자체평가 참고용으로 검토하시기 바랍니다.

개정 기준은 시설 추가 확보 또는 재정비 등에 소요되는 기간을 고려하여 2023년도 실적부터 적용됩니다.

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

[표 5.2.1-2] 필수 실습기자재 확보 현황(최근 2년, 당해 연도 3월 1일 기준)

연도	카테고리	확보 현황	비고
2023	실습용 모형	/17	
	검진 및 측정기기	/28	
	실습실설비	/21	
	비품 및 소모품	/39	
	시뮬레이터	/1	
	소계 (확보율)	/106 (%)	
2022	실습용 모형	/17	
	검진 및 측정기기	/28	
	실습실설비	/21	
	비품 및 소모품	/39	
	시뮬레이터	/1	
	소계 (확보율)	/106 (%)	

【작성 안내】

- 1) 확보 현황: 기자재별 확보기준 수량 이상 갖추고 있을 경우 1종으로 산입함.
- 2) 비고: 기자재별 확보기준에 미달한 경우 등 특이사항이 있는 기자재명을 기재함.

○ 실습기자재 개정

☞ 대학용 편람(p.129) 참조

- ✓ **구성 변경:** 필수항목 유지, 선택항목 삭제
- ✓ **항목 삭제:** '심전도기 또는 심장 모니터' 등
- ✓ **포함내역 삭제:** '산소시스템(이동용 산소 모형)'→'산소시스템'
- ✓ **항목 추가:** 'Oxy-sensor(일회용)' 등
- ✓ **항목 변경:** '노인체험복' 등 3주기 선택항목 일부를 필수항목으로 변경
- ✓ **구성 물품 신설:** '드레싱 카트'→'드레싱 카트(구성물품 포함)'
 - 응급카트(emergency cart): 권장 구성 내역 제시
- ✓ **위치 이동, 통합, 분리, 용어 변경 등**

◦ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

FAQ

Q. [표 5.2.1-2] 필수 실습기자재 확보 현황 작성 시, 기준 개정 이전인 2022년도도 포함되는 경우 3주기 확보 목록을 기준으로 작성해야 되나요? 4주기 개정 확보 목록을 기준으로 작성해야 하나요?

A. 실습기자재 확보 관련 개정 기준은 2023년도 실적부터 적용됩니다. 그러나 작성 표의 경우 모두 4주기 확보 목록을 기준으로 작성하시기 바랍니다. 다만, 연차별 개정 기준이 적용됨에 따라 2022년도 실적까지는 3주기 확보 목록을 기준으로 평가하게 됩니다.

◦ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

FAQ

Q. 실습기자재 중 응급카트가 있는데, 12종 이상의 교육용 약물에는 어떤 종류가 포함되어야 하나요? 병원마다 구성이 조금 다른데 권장되는 약물이 있는지 궁금합니다.

A. '응급카트 권장 구성 내역'을 제시하는 취지는 실습실에서 실제 현장과 유사한 상황에서 학생이 학습성과를 달성할 수 있도록 지원할 필요가 있기 때문입니다. 이와 같은 취지를 고려하여 응급카트 실습실 설비의약품(교육용)과 물품은 응급카트 권장 구성 내역으로 제시된 예시를 참조하여 학과에서 자체적으로 검토하시어 교육용약품 12종 이상으로 구성하시기 바랍니다.

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

[표 5.2.1-3] 실습실 및 실습기자재 관리 현황(최근 2년)

연도	점검주기 및 시기	관리주체	점검내용	유지·관리 기록물명
2023				
2022				

【작성 안내】

- 1) 점검 주기 및 시기: 점검 주기와 시기를 구분하여 기재함.
- 2) 점검내용: 시설(실습실)과 대상(환경, 비품·기자재 등)에 따른 세부 점검내용을 기재함.
- 3) 유지·관리 기록물명: 주기적인 유지·관리 현황을 기록하는 문서의 명칭(예: 관리대장, 안전점검 대장 등)을 기재함.

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

[표 5.2.1-4] 시뮬레이터 및 시뮬레이션 프로그램 확보 현황(제출일 기준)

연도	시뮬레이터 및 시뮬레이션 프로그램 종류		수량	구입연도	기능	활용 교과목명
2024	전용					
	공용					

【작성 안내】

- 1) 시뮬레이터는 학과 전용으로 확보하고 있는 경우와 타 학과 또는 타 기관 소속의 기자재를 함께 사용하고 있는 경우로 구분하여 작성함.
- 2) 시뮬레이션 프로그램: 컴퓨터 프로그램을 이용하여 시뮬레이션을 구현하는 것으로, 가상현실 또는 자가학습 프로그램 등을 뜻함.

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

비치자료

1. 실습실 및 실습기자재 관리 규정 또는 지침
2. 교지 내 실습기자재 확보를 확인할 수 있는 자료(재물 대장 등, 최근 2년)
3. 실습실 활용·관리를 확인할 수 있는 자료(사용일지, 관리 대장 등, 최근 2년)
4. 실습기자재(시뮬레이터 포함)의 활용·관리를 확인할 수 있는 자료
(사용일지, 관리 대장 등, 최근 2년)

○ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

부록

1. 교지 내 실습실 층별 평면도 등(면적 정보 포함, 전년도 4월 1일 기준)
2. 실습기자재 목록(건물명, 호실 등 확보 위치 표기, 최근 2년, 당해 연도 3월 1일 기준)
* 실습기자재 목록(부록): 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 실습기자재별로 확보하고 있는 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
3. 실습실별 시간표(최근 2년)
4. 실습실 활용·관리 현황을 확인할 수 있는 자료(실습실 관리 대장 등, 연도별 1건, 최근 2년)
5. 실습기자재 활용 현황을 확인할 수 있는 자료(실습일지 등, 연도별 1건, 최근 2년)

작성내용

1. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습기관과의 협약체결 기준과 선정 과정을 기술하고, 임상실습기관의 종류와 현황을 구분하여 [표 5.2.2-1]에 따라 작성함.
단, 특화병원이 있는 경우 해당 기관이 임상실습기관으로 적합한 이유와 근거를 실습교과목의 학습성과와 관련지어 기술함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 대체 선정한 임상실습기관이 임상실습영역 a~d에 해당하지 않는 경우, 대체된 임상실습기관명을 [표 5.2.2-1]의 임상실습기관명 란에 괄호로 함께 기재하고, 해당 기관에 자격을 갖춘 현장지도자가 확보되어 있는지 검토함.

○ 5.2.2. 임상실습기관 확보

임상실습영역별 조건을 갖춘 임상실습기관 종류

임상실습영역	임상실습기관의 종류
a) 병원급 의료기관	<ul style="list-style-type: none"> - 상급종합병원 - 종합병원(단, 300병상 이하 종합병원은 종합병원 실습기관 수의 40% 미만으로 제한함.) - 지역거점공공병원 - 특화병원(노인병원, 아동병원, 정신병원, 여성병원, 치매병원, 재활의료기관) - 교육전담간호사 배치 의료기관(보건복지부 선정)

- * 종합병원: 「의료법」제3조의3에 근거한 종합병원을 의미함.
- * 지역거점공공병원: 「지방의료원의 설립 및 운영에 관한 법률」제24조의2에 의해 공시된 지역거점공공병원을 의미함.
- * 특화병원: 「의료법」제3조의2에서 정하는 병원급 이상의 의료기관으로서 특정 질환 및 진료 과목의 진료 사례가 충분하여 해당 분야를 실습하기에 적합한 의료기관을 뜻함.
- * 교육전담간호사 배치 의료기관: 보건복지부의 「교육전담간호사 배치 의료기관 선정 사업」에 의해 선정된 의료기관을 뜻함(2022년부터 시행된 「간호사 교대제 개선 시범사업」에 따른 교육전담간호사 지원 대상 의료기관 포함).

○ 5.2.2. 임상실습기관 확보

임상실습영역별 조건을 갖춘 임상실습기관 종류

임상실습영역	임상실습기관의 종류
<p>* b) 영역은 간호·간병통합서비스를 제공하는 운영 병동에 한하며, 해당 임상실습기관은 아래의 조건을 모두 충족하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독립된 간호부서 - 실습학생 공간 확보(컨퍼런스 룸, 탈의실): 공용 인정 - 자격을 갖춘 현장지도자 확보 - 현장지도자와의 협력실적 학기당 1회 이상 	
b) 간호·간병통합서비스 운영 병동	<ul style="list-style-type: none"> - 종합병원의 간호·간병통합서비스 운영 병동 - 병원의 간호·간병통합서비스 운영 병동
c) 시설	- 노인복지시설, 정신재활시설, 요양시설 등
d) 지역사회 기관	- 보건소, 보건지소, 보건진료소, 학교, 산업장, 복지관

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

FAQ

Q. 간호.간병통합서비스 운영 병동 확보 입증할 때 병원 지정 여부를 포함하여 해당 병동 여부까지 명시해야 하나요? 또한 300병상 초과인 경우 어느 임상실습영역으로 분류해야 하나요?

A. 병원 전체 병동이 운영하는 것이 아니므로 간호.간병통합서비스 운영 여부를 병동을 명시하여 입증해야 합니다. 다만 300병상 초과인 경우 조건 a)에 분류하기 바랍니다.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

작성내용

2. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 조건을 갖춘 임상실습기관 중 **주 임상실습기관 현황**을 [표 5.2.2-1]에 작성함. 또한, 학과가 주 임상실습기관으로 확보한 근거를 학생 배치 인원, 주요 교과목, 임상실습시간 등을 포함하여 기술함.
 3. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 학과와 임상실습기관이 실습지도를 위해 **기관 차원에서 매 학기 실습기관별로 협력한 현황**을 [표 5.2.2-2]에 따라 작성함.
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습기관별 협력 변화가 발생하거나 임상실습 연기 또는 중단 등과 같이 임상실습이 제한된 경우 실습기관과 협의한 현황을 작성함.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

작성내용

4. 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 임상실습기관별 실습 학생 전용공간 확보 현황을 [표 5.2.2-1]에 따라 작성함.
 - ✓ 코로나19로 인하여 최근 4개 학기(2023년, 2022년) 주 임상실습기관에서 실습학생 전용공간 확보에 제한이 발생한 경우 임상실습기관과 협의한 현황을 작성함.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

[표 5.2.2-1] 임상실습기관 확보 및 협약 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	임상 실습 기관명	임상 실습 영역	소재지 (시·도/ 원거리 여부)	병상 수	부속 병원 여부	주 실습 기관 여부	실습 단위 (병동 /부서)	실습 교과목	협약 기간	협약서 유/무	실습학생 전용공간 확보현황	독립된 간호 부서 유무	비고
2023	2		a (상급)											

【작성 안내】

1) 임상실습기관명: 실습교과목이 개설된 학기를 기준으로 작성함. 임상실습기관 목록은 [표 2.2.3-2], [표 4.1.3-1], [표 5.2.2-2]의 목록과 일치해야 함. 임상실습기관과 협약하였으나 실제 임상실습이 진행되지 않은 임상실습기관의 경우 제외하고 작성함.

2) 임상실습영역: 임상실습기관의 종류를 기재하고 a영역의 경우, 다음과 같이 괄호 안에 해당사항을 약어로 기재함.

* 상급종합병원: '상급', 종합병원: '종합', 지역거점 공공병원: '공공', 특화병원: '특화', 교육전담간호사 배치 의료기관: '교육'

* a(종합)은 지역거점 공공병원, 특화병원, 교육전담간호사 배치 의료기관에 해당하지 않는 경우에 한함.

▶ "300병상 이하 종합병원은 종합병원 실습기관 수의 40% 미만"의 예시: 학기별 '상급', '지역', '특화', '교육'에 해당하지 않는 종합병원이 3개소인 경우 300병상 이하인 종합병원은 1개소까지 인정됨.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

[표 5.2.2-1] 임상실습기관 확보 및 협약 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	임상 실습 기관명	임상 실습 영역	소재지 (시·도/ 원거리 여부)	병상 수	부속 병원 여부	주 실습 기관 여부	실습 단위 (병동 /부서)	실습 교과목	협약 기간	협약서 유/무	실습학생 전용공간 확보현황	독립된 간호 부서 유무	비고
2023	2		a (상급)											
			a											

【작성 안내】

- 3) 병상 수: 의료기관 개설허가증 등 객관적인 자료로 입증할 수 있는 병상 수를 뜻함.
- 4) 부속병원: '부속병원', '재단병원', '해당 무'와 같이 기재함.
- 5) 소재지: 17개 시·도를 기준으로 작성하며, 실습기관이 대학과 동일 시·도에 위치하고 있는 경우 '지역내', 타 시·도에 있는 경우 '타지역'으로 분류함.
* 원거리: 학교가 소재한 지역에서 대중교통을 이용해 당일 통학이 가능하지 않은 거리를 뜻함.
- 6) 주 실습기관: 학생 배치 인원, 임상실습시간 등을 고려할 때, 학과 학생들의 임상실습이 집중되는 실습기관으로서 300병상 초과인 종합병원이어야 함.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

[표 5.2.2-1] 임상실습기관 확보 및 협약 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	임상 실습 기관명	임상 실습 영역	소재지 (시·도/ 원거리 여부)	병상 수	부속 병원 여부	주 실습 기관 여부	실습 단위 (병동 /부서)	실습 교과목	협약 기간	협약서 유/무	실습학생 전용공간 확보현황	독립된 간호 부서 유무	비고
2023	2		a (상급)											
			a											

【작성 안내】

- 7) 협약기간: 실습 협약의 유효기간으로서 별도로 기간을 정하지 않고 계속 유지하고 있는 경우, 최초의 협약체결시점부터 현재까지로 기재함.
- 8) 전용공간: 탈의실, 컨퍼런스 룸, 휴게실 등 실질적으로 활용할 수 있도록 명시된 공간을 말하며, 타 대학의 학생과 함께 활용하는 경우도 포함함.
- 9) 독립된 간호부서: 간호과, 간호부 등 독립된 조직이 구성되어 있으며, 교육기관과의 정기적인 협력, 실습지도를 위한 현장지도자 교육 등의 업무가 가능하여야 함.
- 10) 비고: 교육전담간호사 배치 의료기관('교육'), 간호·간병통합서비스 병동의 경우 운영기간(연월일~연월일)을 기재함.

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

FAQ

Q. 대부분의 의료기관에서 교육전담간호사를 배치하고 있습니다. [표 5.2.2-1] 임상실습기관 확보 및 협약 현황 작성 시 모든 임상실습영역(a~d)에 '교육전담 간호사 배치 의료기관(보건복지부 선정)'을 '교육'이라고 별도 표기해야 되나요? a영역에만 표시하면 되나요?

A. '교육전담 간호사 배치 의료기관'은 병원이 자체적으로 교육을 전담하는 간호사를 정하고 있는 의료기관을 뜻하는 것이 아니라, 보건복지부의 「교육전담 간호사 배치 의료기관 선정 사업」에 의해 선정된 기관을 의미합니다. 현재 해당 사업은 2019년부터 국공립 병원급 이상 의료기관을 선정 대상으로 하고 있습니다. 병원급 의료기관(a) 중 교육전담 간호사 배치 의료기관(보건복지부 선정)을 확보한 경우 'a(교육)'으로 기재해주시기 바랍니다.

○ 5.2.2. 임상실습기관 확보

[표 5.2.2-2] 임상실습기관과의 협력 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습기관명	구분	협력내용	일시	참석자	
						대학	병원
2023	2						
	1						

【작성 안내】

- 1) 임상실습기관의 협력 하에 함께 수행하고 있는 현황을 작성하되, 기관차원의 협력 실적을 뜻하며 [표 4.1.3-2]와 구분하여 작성하도록 함.
- 2) 연도, 학기: 실습교과목이 개설된 연도, 학기를 기준으로 작성함. 협력 일자 기준으로 작성하지 않도록 유의함.
- 3) 구분: 간담회, 평가회, 프리셉터 교육, 워크숍, 학생 오리엔테이션 등

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

비치자료

1. 임상실습기관 협약서(최근 4개 학기)
※ 부속병원, 재단병원을 확인할 수 있는 자료(해당되는 경우)
2. 임상실습기관의 협력 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
3. 간호.간병통합서비스 병동 지정을 확인할 수 있는 자료
(지정서 등, 최근 4개 학기, 해당되는 경우)

◦ 5.2.2. 임상실습기관 확보

부록

1. 실습기관별 병상 수 입증자료(최근 4개 학기)
2. 주 임상실습기관 실습학생 전용공간 확보를 확인할 수 있는 자료(최근 2개 학기)
3. 지역거점 공공병원을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기, 해당되는 경우)
4. 특화병원(a영역)으로 분류한 근거를 확인할 수 있는 자료(해당되는 경우)
5. 교육전담간호사 배치 의료기관 지정을 확인할 수 있는 자료(해당되는 경우)
6. 독립된 간호부서를 확인할 수 있는 자료(간호·간병통합서비스 운영 병동의 경우)



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성

VI. 교육성과

신수진 기준개발위원

이화여자대학교

○ VI. 교육성과

부문	항목(4개)	검토 사항	개정기준 적용 안내
6.1. 재학생 교육성과	6.1.1. 프로그램 학습성과 평가(※)	-	-
	6.1.2. 핵심간호술 평가(※)	(1)	2023학년도 이후 입학생 (또는 2023년도 재학생)부터
6.2. 졸업생 교육성과	6.2.1. 간호사국가시험 합격률과 취업률	(3)	2024년도 평가(2022년도 2월 졸업생 실적)부터
	6.2.2. 졸업생 역량과 만족도 평가	-	-

👉 6영역 FAQ: 대학용 편람 [부록 4] 참조

(※) 코로나 19 관련 검토사항별 유의사항에 해당하는 항목

◦ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

☞ 대학용 편람(p.119) 참조

작성내용

1. 재학생(2024년도)에게 적용되는 학과의 프로그램 학습성과별 구체적인 내용과 성취 수준을 기술함.

※ 프로그램 학습성과는 1.1.1에 제시된 바와 동일해야 함.

◦ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

작성내용

2. 졸업 학년 학생(2024년도)의 프로그램 학습성과 성취와 달성도를 평가·관리하기 위한 문서화된 평가체계(구체적인 평가 내용, 성취 수준, 평가도구 및 채점 기준, 평가 시기 및 방법, 프로그램 학습성과 성취 수준이 낮은 학생에 대한 관리 계획 등)에 대해 개괄적으로 기술하고 평가체계 요약표를 [부록]에 제시함. 최근 2년(2023년, 2022년) **평가체계의 타당성 확보 근거와 적용의 일관성 유지 근거**를 포함하여 기술함.

※ **타당성 확보**의 근거: 평가체계의 개발 과정, 다양한 평가자(교수자/현장전문가), 다양한 평가도구(직접/간접), 평가 목적에 따른 평가시기, 평가내용(역량), 성취 수준 등

※ **적용의 일관성** 근거: 개발된 평가체계의 확정 절차, 구성 요소와 형식, 공유 및 공지 방법, 버전 관리 방식 등

◦ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

작성내용

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 졸업 학년 학생 대상 프로그램 학습성과 성취를 종합적으로 평가·관리한 실적을 기술함.
 - ※ 평가 실적: 프로그램 학습성과 달성을 통합하기 위한 통합교과목 운영, 졸업종합시험, 종합실습 등 졸업 학년의 성취 평가체계 운영 실적 등
 - ※ 관리 실적: 졸업 학년의 프로그램 학습성과 성취 평가한 결과를 근거로 목표 수준에 도달하지 못한 학생에게 재학습의 기회를 제공한 실적 등
- ✓ 코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 프로그램 학습성과 성취 평가·관리 방법을 변경한 경우, 변경하여 적용한 평가 방법 및 관리 실적과 졸업 학년 학생의 학습성과 성취를 종합적으로 분석하여 성취 수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도 실적을 간략히 기술하고, 평가·관리 실적의 증빙 자료를 [부록]에 첨부함.

◦ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

FAQ

Q. 졸업 학년의 프로그램 학습성과를 종합적으로 평가 관리한 실적에서 '종합적'이란 구체적으로 어떤 의미인가요?

A. 졸업 학년의 프로그램 학습성과를 평가·관리하기 위해 입학 시부터 졸업 학년까지 여러 교과목과 교과 외 활동에 나누어 누적하여 학생이 성취한 능력과 자질을 프로그램 학습성과별로 한 데 모으고, 여러 프로그램 학습성과가 통합되도록 한다는 의미입니다. 프로그램 학습성과 달성을 통합하기 위한 통합 교과목 운영, 졸업 종합시험, 종합실습 등 졸업 학년의 성취 평가 체계 운영 실적과 목표 수준에 도달하지 못한 학생에게 재학습의 기회를 제공한 실적 등이 해당됩니다.

◦ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

비치자료

1. 프로그램 학습성과의 내용과 성취 수준, **문서화된 평가체계를** 확인할 수 있는 자료
(보고서 제출 당해 연도)
※ 개정된 경우, 최근 2년 자료 추가 비치
2. 프로그램 학습성과 평가체계의 **타당성 확보 근거를** 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. 프로그램 학습성과 평가체계 적용의 **일관성 유지 근거를** 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
4. 졸업 학년 학생 대상 프로그램 학습성과 성취를 종합적으로 평가·관리한 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

부록

1. 프로그램 학습성과별 평가체계 요약표(최근 2년)

작성내용

1. 재학생(2024년도)에게 적용되는 학과의 핵심간호술을 열거하고, 설정 근거(중요도, 빈도, 난이도 등), 졸업 학년까지 **단계별 핵심간호술 성취 수준 설정 내용을 기술함.**

※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내 - 검토사항 1과 관련하여 **2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터** 한국간호교육평가원 핵심간호술 개정을 반영하여 설정(또는 개정)된 학과의 핵심간호술이 있어야 하며, 졸업 학년까지 단계별 성취 수준이 기술되어 있어야 함.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

FAQ

Q. 6.1.2. 검토사항 1의 연차별 기준 적용 안내에서 2023학년도 이후 입학생(또는 2023년도 재학생)부터 개정된 핵심간호술을 반영하여 설정(또는 개정)된 핵심간호술이 있어야 된다고 하였는데 '2023년도 재학생'은 2023년에 본교 재학 중인 2~4학년을 의미하나요?

A. 2023학년도 이후 입학생부터는 개정된 핵심간호술 항목을 반영하여 학과의 핵심간호술을 설정하고, 단계별 성취 수준을 정하여 적용해야 합니다.

다만, 2023년도 재학생인 2~4학년 중 일부 학년에게 개정된 핵심간호술 항목을 전면 적용할지, 부분적으로 적용할지, 2023학년도 이후 입학생에게만 적용할지 여부 등을 학과가 자유롭게 선택할 수 있습니다.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

작성내용

2. 졸업 학년(2024년도)까지 단계별 핵심간호술 성취와 달성도를 평가·관리하기 위한 문서화된 평가체계에 대해 개괄적으로 기술하고 평가체계 요약표 [부록]에 제시함. 최근 2년(2023년, 2022년) 평가체계의 **타당성 확보 근거와 적용의 일관성 유지 근거**를 포함하여 기술함.

※ **타당성 확보**의 근거: 평가체계의 개발 과정, 다양한 평가도구(지식, 기술, 태도의 통합성), 평가 시기(계속성), 평가 수준(계열성), 업데이트 주기(최신성) 등

※ **적용의 일관성** 근거: 개발된 평가체계의 확정 절차, 구성 요소와 형식, 공유 및 공지 방법, 버전 관리 방식, 실제 활용 등

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

FAQ

Q. 핵심간호술 평가 프로토콜이 평가원에서 제공되지 않아 학교에서 적용하는 프로토콜을 어떤 근거로 만들었는지에 대한 과정을 제시해야 하나요?
또, 일관성을 유지하는 것은 어떤 의미인가요?(예: 단일한 프로토콜 사용)

A. 타당성 확보의 근거로 평가체계의 개발과정과 학과에서 합의하고 확정된 절차를 제시해주시면 됩니다. 적용의 일관성이란 개발된 평가체계가 다양한 평가자와 시점에서 일관되게 적용되고 있음을 확인할 수 있도록 공유 및 공지 방법, 버전 관리 등의 현황을 제시해주시면 됩니다. 관련 내용은 6.1.2. 항목의 작성내용 2를 참조하시기 바랍니다.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

작성내용

3. 최근 2년(2023년, 2022년) 졸업 학년을 대상으로 졸업 학년까지 단계별로 핵심간호술 성취를 평가·관리한 실적과 결과를 표 등을 활용하여 제시함.

※ '최근 2년' 졸업 학년 학생 대상 단계별 평가 실적의 적용 방안: **최근 2개 학년도 졸업 학년 학생을 대상으로 단계별 평가 실적을 확인하므로, 졸업 학년별 자료가(학과가 2단계로 나누는 경우 3학년·4학년, 학과가 3단계로 나누는 경우 2학년·3학년·4학년) 필요하며 학과가 준비해야 하는 비치 자료는 4개 연도에 해당될 수 있음.**

※ **현지 방문평가 핵심간호술 평가 방식 변경 안내 – 졸업 학년 재학생 대상 면담 및 설문조사 실시, 비치 자료(동영상 자료 포함) 검토**

✓ **코로나19로 인하여 최근 2년(2023년, 2022년) 단계별 핵심간호술 성취 평가·관리 방법을 변경한 경우, 변경하여 적용한 평가 방법 및 관리 실적과 졸업 학년 학생 대상 핵심간호술 성취를 종합적으로 분석하여 성취 수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도 실적을 간략히 기술하고, 평가·관리 실적의 증빙자료를 [부록]에 첨부함.**

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

FAQ

Q. '최근 2년 졸업 학년'의 의미가 궁금합니다. 예를 들어 2023년 졸업 학년이라고 하면 2023년도 4학년 재학생을 의미하나요? 아니면 2023년도 2월 졸업생(2022년도 4학년)을 의미하나요?

A. 졸업 학년이란 마지막 학년 재학생을 지칭하므로 학사학위 과정을 기준으로 4학년 학생이 해당되며, 학사학위를 취득한 졸업생과는 구분됩니다.

예를 들어 2024년 상반기 평가를 신청한 대학에서 '최근 2년(2023년, 2022년) 졸업 학년 대상 단계별 핵심간호술 성취의 평가·관리 실적'을 준비하는 경우 학과가 평가 단계를 두 단계로 설정하였다면 2023년에 4학년이었던 학생의 2개년도 평가 실적, 2022년 4학년이었던 학생의 2개년도 평가실적 증빙을 준비하게 되며, 면담/설문조사 대상은 2024년 재학생이 됩니다.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

FAQ

Q. 현지 방문평가 시 핵심간호술 평가 관련 졸업 학년 재학생 대상 설문조사 및 면담은 대면과 비대면 중 어떤 방식으로 진행되나요? 재학생 면담 대상은 현지 방문평가 당일 평가원이 지정하여 알려주나요?

A. 설문조사는 현지 방문평가 전 졸업 학년 재학생 중 학과가 무작위 표집한 10명~30명을 대상으로 온라인 설문으로 이루어지며, 졸업 학년 재학생 면담은 방문평가 당일 학과에서 선정하고 면담 참여에 동의한 학생 3명을 대상으로 대면으로 진행됩니다.

졸업 학년 재학생 면담 대상 선정, 설문조사 기간 및 링크 등 구체적인 사항은 현지 방문평가 일정 안내 시 각 대학에 별도로 안내됩니다.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

FAQ

Q. 핵심간호술 평가 관련 비치 자료로 동영상에 있는데 촬영 방법과 영상에 담겨야 하는 내용이 무엇인가요? 학생이 프로토콜대로 핵심간호술을 수행하는 영상인지, 교수가 핵심간호술을 평가하는 영상인지, 핵심간호술 평가일의 전반적 모습이 담긴 영상인지 등이 궁금합니다.

A. 동영상 자료는 피평가대상인 학생과 평가자, 평가방식, 학생의 수행 역량 등을 확인할 수 있는 자료를 의미하므로 학과에서 설정한 단계별 평가수준이 반영되어 평가가 진행되었는지를 확인할 수 있도록 촬영하고, 실제 평가 장면이 담길 수 있도록 영상을 준비해 주시기 바랍니다. 동영상 샘플 개수 등 관련 내용은 평가원 홈페이지에 게시된 6.1.2. FAQ 8, 9를 참조하시기 바랍니다.

◦ 6.1.2. 핵심간호술 평가

비치자료

1. 핵심간호술의 설정 근거와 문서화된 평가 체계, 졸업 학년까지 단계별 성취 수준을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
2. 핵심간호술 평가체계 타당성 확보 근거를 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. 핵심간호술 평가체계 적용의 일관성 유지 근거를 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
4. 졸업 학년까지 단계별 핵심간호술 성취의 평가·관리 실적을 확인할 수 있는 자료
(동영상 등, 최근 2년 졸업 학년 대상)

※ 동영상: 촬영 전 '개인 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의'를 받은 자료로 비치함.

부록

1. 핵심간호술 단계별 평가체계 요약표(최근 2년)

작성내용

1. 간호사 국가시험 합격률과 졸업생 취업률에 대한 학과의 목표 수준과 설정 근거 (예: 전국, 지역, 대학 등 최근 관련 통계, 합의 과정 등)를 제시함.
최근 2년(2023년, 2022년) 학과가 설정한 합격률과 취업률의 목표 수준을 달성하기 위해 지속적으로 노력한 **실적의 예시를 연도별로 각 1건** 제시함.
2. 최근 2년(2024년, 2023년) 간호사 국가시험 합격 현황을 [표 6.2.1-1]에 따라 작성하고, 당해연도 졸업생 수(가)와 간호사 국가시험 접수인원(나)이 차이가 있는 경우 사유를 제시함.
3. 최근 2년(2022년, 2021년) 졸업생 취업 현황을 [표 6.2.1-2]에 따라 작성함.
※ 2024년도 상/하반기 평가의 기준 적용 안내- 개정 기준은 **2024년도 평가(2022년도 2월 졸업생 실적)부터** 적용됨.

◦ 6.2.1. 간호사 국가시험 합격률과 취업률

[표 6.2.1-1] 졸업생 간호사 국가시험 합격 현황(최근 2년)

연도	졸업 현황 (단위: 명)		간호사 국가시험 합격 현황 (단위: 명, %)				
	전년도 졸업 학년 재학생 수	졸업생 수 (가)	접수인원 (나)	결시인원	응시인원 (A)	합격인원 (B)	합격률(% (B/A×100)
2024	'23.4.1	'24.2+'23.8					
2023	'22.4.1	'23.2+'22.8					

**작성연도
주의**

【작성 안내】

- 1) 재학생 수: **전년도** 4월 1일 기준 **졸업학년 재학생 수**
- 2) 졸업생 수: 전년도 8월 졸업생 수 + 당해 연도 2월 졸업생 수
- 3) 간호사 국가시험 합격 현황: 연도별 졸업생(가)의 국가시험 합격 현황으로 한국보건의료인 국가시험원(이하 '국시원')에서 제공된 자료를 기준으로 작성하며, 접수인원(나), 응시인원(A), 합격인원(B)은 이전 연도 졸업생 중 재응시자를 포함하지 않음.

6.2.1. 간호사 국가시험 합격률과 취업률

[표 6.2.1-2] 졸업생 취업 현황(최근 2년)

연도	구분	졸업자 (A)	취업 현황(발령대기자 제외)								취업률 (%) (D=B/ (A-C) x100)	진학 등 취업 대상 제외자 (C)	
			취업자										
			의료기관			보건소	산업 보건	보건 교사	사회 복지 시설	기타 분야 취업			취업자 계 (B)
			상 급 종합 병원	종합 병원	병· 의원								
2022	학사												
2021													

작성연도
주의

【작성 안내】

- 1) 구분: 학사/전문학사 학위과정에 따라 졸업자 수와 취업 현황을 기재함.
- 2) 취업자 현황 조사기준일은 12월 31일이며, 발령대기자를 제외하여 작성함. 취업자 계(B)와 취업률(D)은 [정보공시-5-다]와 일치하도록 기재함.
- 3) 졸업자(A): 학부과정 졸업생 수만을 의미하며, 특별과정 졸업생은 제외함. [정보공시 5-가], [정보공시 5-나], [정보공시 5-다]의 학과 졸업자 합계(남, 여)와 반드시 같아야 함

6.2.1. 간호사 국가시험 합격률과 취업률

[표 6.2.1-2] 졸업생 취업 현황(최근 2년)

연도	구분	졸업자 (A)	취업 현황(발령대기자 제외)									취업률 (%) (D=B/ (A-C) x100)	진학 등 취업 대상 제외자 (C)
			취업자										
			의료기관			보건소	산업 보건	보건 교사	사회 복지 시설	기타 분야 취업	취업자 계 (B)		
			상급 종합 병원	종합 병원	병· 의원								
2022	학사												
	【작성 안내】 4) 취업률(D): 취업률 산정 시 졸업자에서 진학자는 제외 하여 산정하고, 진학자 외에 취업률 산정에서 제외되는 졸업생(입대자, 취업불가능자 등)이 있는 경우 [정보공시 5-다]의 작성지침에 따라 해당 현황을 합산하여 작성함. [정보공시 5-다]와 일치하도록 기재함.												
2021	5) 상급종합병원: 「의료법」제3조의4에 의해 지정받은 병원 6) 종합병원: 「의료법」제3조의3에 의한 종합병원 7) 병·의원: 「의료법」제3조에 의한 병원급 의료기관(병원, 치과병원, 한방병원, 요양병원)과 조산원 및 의원급 의료기관(의원, 치과의원, 한의원)을 포함함.												

○ 6.2.1. 간호사 국가시험 합격률과 취업률

비치자료

1. 간호사 국가시험 합격률과 취업률 목표 수준의 설정 근거를 확인할 수 있는 자료
2. 국가시험 합격률과 취업률 달성을 위한 노력을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
3. 졸업생의 간호사 국가시험 합격률 현황(국시원 제공 데이터, 최근 2년, **2024년, 2023년**)

부록

1. 국시원 제공 졸업생 간호사 국가시험 합격률 사본(최근 2년)
2. 졸업생 취업률 정보공시 자료 사본(최근 2년)

작성내용

1. 최근 2년(2023년, 2022년) 졸업 후 3년 이내의 실무경력이 있는 졸업생을 대상으로 간호 전문직에서 요구되는 역량을 충분히 발휘하고 있는지를 확인하기 위한 교육목표 달성 정도를 평가한 **실적의 예시**를 1건 제시함.
 - * 도구 및 방법, 대상, 결과 등을 포함하여 작성함.
 - * 도구 및 방법, 대상의 타당성과 적절성을 간략히 기술하고, 평가 목적에 부합하는지 검토하여 제시함.

◦ 6.2.2. 졸업생 역량과 만족도 평가

작성내용

2. 최근 2년(2023년, 2022년) 졸업 후 3년 이내의 실무경력이 있는 졸업생을 대상으로 교육내용과 자원 등이 간호 전문직에서 요구되는 역량을 갖추는 데 유익했는지를 확인하기 위해 실시한 **교육만족도 평가 실적의 예시를 1건 제시함.**

* 도구 및 방법, 대상, 결과 등을 포함하여 작성함.

* 도구 및 방법, 대상의 타당성과 적절성을 간략히 기술하고, 평가 목적에 부합하는지 검토하여 제시함.

【용어정의】

- 교육만족도: 학위과정을 이수한 졸업생의 반응 또는 선호도를 뜻함. 주로 교육내용의 유익도, 교원의 전문성, 내용구성의 적절성, 교육 환경 및 기자재, 기타 교육 운영에 대한 만족도 등을 측정하며, 학생의 성취를 확인하는 '교육목표 달성 평가'(2.3.1. 항목)와는 구분됨.

◦ 6.2.2. 졸업생 역량과 만족도 평가

비치자료

1. 교육목표 달성 평가도구 및 평가 실적을 확인할 수 있는 자료(분석자료 포함, 최근 2년)
2. 교육만족도 평가도구 및 평가 실적을 확인할 수 있는 자료(분석자료 포함, 최근 2년)

부록

해당 없음.



감사합니다

THANK YOU