

2021년도 상반기 간호교육인증평가

인증평가 절차와 자체평가 준비

김경희 교육인증평가위원장 중앙대학교 적십자간호대학 교수







1 인증평가 목적 및 절차

2 자체평가 방법

3 방문평가 준비 및 방법

Korean Accreditation Board of Nursing Education

1. 인증평가 목적 및 절차

○ 간호교육인증평가목적

간호교육인증평가

간호교육의 발전을 도모하고 간호학생의 성과를 지원, 관리하기 위하여 교육과정 운영과 교육 여건 및 교육성과 등이 국가, 사회, 간호전문식의 요구 수준에 부합하는지 여부를 판단하여 공식적으로 확인 · 인정하는 제도

인증평가 목적

간호교육인증평가의목적은 간호교육프로그램이국내외보건의료현장에서요구하는 간호사역량을 갖춘학생을 배출할 수 있도록, 성과 중심교육체제를 바탕으로 지속적인 프로그램 개선을 통해 간호교육의 질을 관리할 수 있도록 지원

인증의 의미

- ✓ 졸업생능력과자질입증!
- ✓ 기관및교육과정운영질보장!
- ✓ 지속적인질개선체제마련입증!



임상실무
 역량 강화

3. <u>프로그램</u> 질 관리 강화



재심위원회

● 재판정



교육인증평가위원회

● 평가 지원 및 관리

• 평가인증 관련 규정 개정

서면평가/방문평가

평가단

- ●「평가결과표」작성
- ○「종합논평서」작성
- 평가결과보고서 작성

● 조정위원회의 * 필요시 2회

〈 대학 〉 결과보고서(안)에 사실 여부 검

- ☞ 평가단 구성: 간호교육인증평가 규정」제11조와「간호교육인증평가 운영세칙」제17조
- 평가단은 평가단장 1인을 포함하여 5인으로 구성함.
- ⑤ 평가단은 소속기관의 지역, 전공을 고려하고 피평가대학과의 이해관계자가 아닌 자로 위촉함.
- © 간호교육경력 10년 이상, 부교수 이상인 자 중 평가위원 풀 교육(심화과정)을 이수한 자
- ② 간호실무 경력 15년 이상으로 의료기관 부서장 중 석사 이상이며, 평가위원풀 교육을 이수한자
- 기의신정
- ⑩ 간호교육기관 재직자 중 자체평가 위원 등 평가 관련 경력과 전문성이 있다고 인정되는 자
- 📵 고등교육 평가관련 전문가
- △ 그 외 기관 평가 경력이 있거나 그에 준하는 자격을 갖춘 자

재심위원

Korean Accreditation Board of Nursing Education

조정, 판정 과정

평가의 객관성 유지, 평가 수용도 및 신뢰성 확보

〈대학〉 결과보고서(안)에 대한 사실 여부 검토



조정위원회

- 구성 : 평가회차별 **평가단장 전체**
- 방문평가 후 15일 이내 (필요 시 2회 개최)
- 평가결과보고서 송부 후 7일 이내 (※ 대학의 현황과 다른 사항에 대한 의견 제출)

판정의 현장성, 공정성, 책무성 보장

판정위원회

- 구성 (운영세칙 제8조)
 평가원 이사 3인, 간호교육 전문가 4인,
 당회 평가단장 2인으로 구성
- 조정위원회 후 20일 이내

평정 절차 및 과정

1단계 항목 평정





2단계 영역 평정





3단계 판정

인증 (5년/3년/1년*)

한시적 인증

인증불가



항목 평정의 공통 투브릭

항목에서 제시한 인증기준의 요소들을 모두 충족하고 다음과 같이 **관련 증거들을 확인**할 수 있어 해당 항목에서 요구하는 인증기준의 목표를 달성하기에 충분할 경우 충족 ✓ 학교 내에서 서로 공유할 만한 구체적인 좋은 관련 증거가 많이 발견된다. ✓ 관련 활동의 질이 높으며 다른 활동과 연계되어 시너지 효과를 내고 있다. 항목에서 제시한 인증기준의 요소들을 대체로 충족하고 관련 증거들을 확인할 수 있으나, 일부 보완이 요구되는 미흡한 부분이 있음. 그러나 미흡한 부분이 단기간 내에 개선가능하며 인증기준의 목표를 달성하는 데 중대한 제약이 되지 않는 경우 보완 ✓ 제한적(또는 부분적)이기는 하나 좋은 관련 증거가 있다. ✓ 관련 활동이 비교적 활발히 이루어지고 있으나, 다른 활동과의 연계는 미흡하다. 항목에서 제시한 인증기준의 요소들을 충족할 수 있는 관련 증거들을 적절히 확인할 수 없어 인증기준의 목표를 달성하는 것이 불가능한 경우 미충족 ✓ 관련 증거를 찾을 수 없다. ✓ 관련 증거가 일부 있기는 하나 질적으로 매우 빈약하다.

영역 평정의 공통 투브릭

영역에서 제시한 인증기준을 충족하고 영역 내 각 항목의 인증기준 역시 대체로 충족하여 **영역의** 인증기준에서 요구하는 목표를 달성하기에 충분할 경우

중족

- ✓ 인증기준을 총족하며 서로 공유할 만한 구체적인 좋은 증거들이 다수 있다.
- ✓ 관련 활동의 질이 높을 뿐 아니라 다른 활동과 연계되어 시너지 효과를 내고 있다.
- ✓ 핵심적인 항목을 포함하여 70% 이상의 항목이 충족하며 미충족 항목은 없다.

영역에서 제시한 인증기준을 충족하는 관련 증거들을 확인할 수 있으나, **일부 보완이 요구되는 미흡한 부분**이 있음. 그러나 미흡한 부분이 **단기간 내에 개선 가능**하며 해당 영역의 목표를 달성하기에 중 대한 제약이 되지 않는 경우

보완

- ✔ 제한적 또는 부분적이기는 하나 인증기준을 충족하는 좋은 관련 증거가 있다.
- ✓ 관련 활동이 비교적 활발히 이루어지고 있으나, 다른 활동과의 연계가 다소 미흡하다.
- ✓ 미충족 항목이 없으며, 핵심적인 항목을 포함하여 50% 이상의 항목을 충족한다.
- ✓ 영역 내 미충족 항목이 1항목 있고, 보완 항목이 30% 이하이다.

영역에서 제시한 인증기준을 충족할 수 있는 관련 **증거들을 적절히 확인할 수 없어** 해당 항목의 인증 기준을 충족하기에 불가능한 경우

미충족

- ✓ 인증기준을 충족하는 주요한 증거를 찾을 수 없다.
- ✓ 관련 증거가 있기는 하나 질적으로 매우 빈약하다.
- ✓ 영역 내 항목의 충족률이 50% 미만이거나 미충족 항목이 2항목 이상이다.
- ✓ 영역 내 미충족 항목이 1항목 있으며, 보완 항목이 30%를 초과한다.

Korean Accreditationard of Nursing Education

인증(5년)

모든 항목과 영역에서 인증기준에 부합하여 간호교육의 질이 유지되는 경우 영역 평정 반영하여 최종 판정

인증(3년)

일부 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하고 다소 보완할 사항이 있으나, 단기간 내에 개선이 가능한 경우

※ 단, 졸업생 미배출 대학의 인증기간은 1년임.

첫 졸업생 배출 당해 연도까지 매년 보완평가로 연장

한시적 인증(1년)

여러 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하여 일정기간 집중적인 개선이 요구되는 경우 (※ 연속해서 2회 이상 판정할 수 없음)

인증불가

다수의 항목과 영역에서 인증기준을 충족하지 못하고 단기간 내에 개선이 불가능한 경우

판정 가이드라인

... 항목충족률 80% 이상 ...'ㅍ영역' 미충족 아닌 경우

... 항목충족률 60% 이상

... (항목 평정 + 영역 평정)

... 항목충족율 60% 미만 ... 3개 항목 이상 미충족 ... 3개 영역 이상 미충족

• 판정유형별기준 및 인증시간

☞ 대학용 편람(p.21-22) 참조

o 판정이후





『간호교육인증평가 규정』제22조(인증유지)

- ① 대학은 프로그램의 인증유지를 위하여 **인증기간 동안 지속적으로 인증기준에서 요 구하는 교육의 질적 수준을 유지**해야 함. '인증(5년)'인 경우 인증기간 2년이 경과하는 날로부터 6개월 이내에 자체점검보고서를 제출해야 함.
- ② 인증기간 중에 프로그램 인증 사항과 관련하여 중대한 변화가 발생한 경우 평가원에 보고해야 함.
- ③ 인증 유효기간 중 인증기준에 부합하지 않으면 교육인증평가위원회의 검토를 통해 적절한 시정 조치를 권고할 수 있음.
- ④ 인증기간 중 인증과 관련하여 허위사실이 확인된 경우 또는 시정조치 사항이 일정기간에 개선되지 않을 경우 인증을 철회할 수 있음.

- ✓ 평가 참여 대학은 평가과정에서 객관적이고 충분한 평가를 할 수 있도록 협조하고 관련 규정과 법령 등을 준수하여야 한다.
- ✓ 현지 방문평가 중 평가 · 인증 과정 및 절차에 어떤 부적절한 조치가 있다고 판단되는 경우, 평가 참여 대학은 즉시 평가단장에게 이를 알려야 한다.
- ✓ 평가 참여 대학이 평가위원, 교육인증평가위원, 평가원 직원 등에게 선물, 접대, 금품 등을 제공하는 것을 금한다.
- ✓ 평가 참여 대학은 현지 방문평가 기간을 제외하고는 평가위원과 직접적인 의사소통을 해서는 안 된다. 평가단에게 추가정보를 제공할 경우 또는 이해상충의 문제가 발생하는 등 의사소통의 필요가 있을 모든 경우에는 정해진 절차에 따라 평가원을 통하여 그 문제를 해결해야 한다.
- ✓ 「간호교육인증평가 윤리지침」과 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 관련 문제가 발생할 경우 평가원은 평가 참여 대학에게 필요에 따라 후속조치를 취할 수 있다.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

2. 자체평가 방법

- ✓ 항목별 달성해야 할
- 질적 수준 제시
- ✓ 충족의 기준
- ✓ 5년 동안 유지

• 검토사항

- ✓ 인증기준 부합 여부를 확인할 수 있는 주요 평 가내용과 기준
- ✓ 질문 형식으로 구체적 으로 제시

- ✓ 평가의 취지
- ✓ 주요 평가 요소

보고서 작성내용

- ✓ 자체평가 보고서는 해당 내용과 형식으로
- ✓ 구체적인 데이터는 해당 표 형식으로
- ✓ But, 내용추가 가능
- ▼ 표등을 작성 시,용어를 정확히 이해할필요 있음

- 비치자료
- 부록
- ✓ 자체평가 보고서 입증 자료
- ✓ 부록은 보고서와 함께 제출

✓ 필요한 경우 대학이 추가

- ✓ 평가 요소
- √ 평가의 주안점

자체평가 준비 및 기획 단계

- 평가의 기본방향과 목적 설정
- 추진조직, 대상과 범위, 추진 일정, 소요 예산 계획
- 평가시행을 위한 근거자료 수집 및 관계자 의견수렴
- 추진 조직의 구성 및 업무 분담
- 자체평가 결과 활용 계획 수립

자체평가 실시 단계

- 기본계획에 대한 전반적인 검토
- 평가내용 및 최소기준에 대한 검토
- 수집된 자료에 대한 분석
- 자체평가 추진전담 위원회의 자체평가 실시

자체평가보고서 작성 단계

- 보고서 양식에 따른 자체평가보고서 작성
- 첨부자료를 통한 평가지표의 최소기준 충족 여부 증명

자체평가결과의 활용 단계

- 평가 단계에서 계획되었던 평가목적에 따른 결과 활용
- 자체평가결과를 대학발전 계획 및 개선 방향에 반영

Korean Accreditationard of Nursing Education

제1장 서 론

- 자체평가 목적, 내용, 방법 등을 평가·인증 계획부터 보고서 작성에 이르기까지의 **과정 기술**
- 평가·인증 계획, 준비, 자료수집, 자체평가위원회의 조직과 역할 분담 등 기술

Korean Accreditation of Nursing Education

제2장 간호교육기관 현황

- ✓ 외부 평가위원이 대학의 특성과 현황을 전체적으로 파악하여 간호교육 프로그램 인증평가 진행에 활용할 수 있도록 기술
- 대학의 설립목적 및 연혁, 행정조직, 기구표
- 학과의 교육목적 및 연혁, 행정조직, 기구표
- <u>학과의 교수 현황과 학년별 학생 현황</u> (편제정원 및 재학생 수 등, 제출일 기준)
- 학과의 주요시설 및 설비 현황(학과 소재지 명시)
 - * 간호학과의 교육과정이 운영되는 캠퍼스가 두 곳 이상인 경우 구분하여 기재함.

제2장 간호교육기관 현황

- 코로나19 관련 간호교육 운영의 대응 현황 (학칙 또는 내규 개정, 이론/실습/임상실습 교육 운영의 변화된 사항, 변경 운영 방안에 대한 합의과정 등을 요약)
 - ※ 코로나19 관련 작성내용, 부록, 비치자료 등은 제3장을 참조하기 바람. 평가항목별 검토사항 번호 앞에 '*' 표기된 내용이 코로나19로 인하여 2020년도 1학기 및 2학기 교육 운영의 특이사항을 자체평가에 포함 해야 하는 사항임.

제3장 평가학목별 자체평가결과

- 코로나19 관련 작성내용, 부록, 비치자료
- ※ 평가항목별 검토사항 번호 앞에 '*' 표기된 내용이 코로나19로
 - 인하여 2020년도 1학기 및 2학기 교육 운영의 특이사항을
 - 자체평가에 포함해야 하는 사항임.
- 제3장에 "*" 표기된 검토사항 외에도 집단 감염 발생 지역, 교내
 - 확진자 발생 등의 사유로 2020년도 간호교육 운영에 영향이 발생한
 - 경우에는 해당 내용을 구체적으로 반영하여 자체평가할 수 있다.

- 평가영역별 자체평가보고서 작성지침에 따라 기술
- 각 항목별로 인증기준을 충족시키고 있는지 여부를 정확히 기술
- 대학용 편람에서 제시한 표를 정확하게 작성

Korean Accreditation of Nursing Education

제4장 종합 및 논의

- 각 평가영역별로 자체평가 결과를 종합하여 결론
- 기관의 특성과 장점, 문제점 요약
- 향후 해결방안이나 발전방안에 대해 구체적으로 제시

부록(제출자료)

- 영역별 평가항목에 따른 평가자료를 작성하여 보고서 별책으로 제출
 - ※ 코로나19 관련하여 아래의 내용을 부록에 첨부함.
 - 학칙 또는 내규를 개정한 경우(개정 예정 포함), 개정 내용 요약본
 - 실습 연기, 중단 등을 입증할 수 있는 자료 (임상 실습기관의 요청 공문 사본 등)

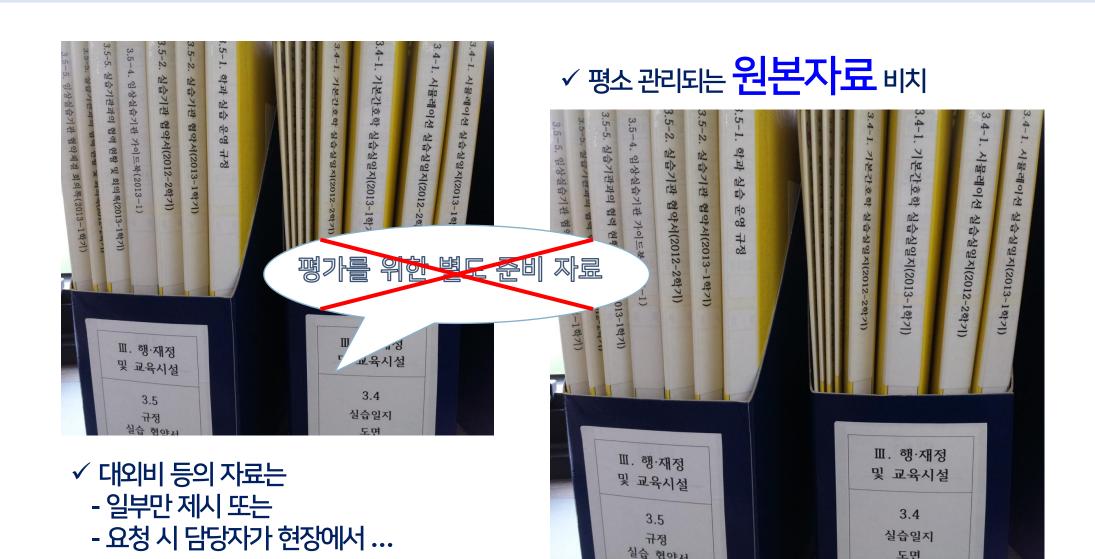
Korean Accreditation of Nursing Education

자체평가보고서 서식을 반드시 준수

- 버전 : 한글 2007 이상
- 규격 : A4, 양면 인쇄, 흑백 (표지를 제외하고 본문 컬러 인쇄 불가)
- 분량 : <u>총 **150쪽** 전후 (</u>부록 별도)
- 용지 : 모조지 또는 복사용지 <u>(80g/m² 내외</u>)
- ※ 작성내용의 오류, 불일치 및 누락 등이 있을 경우 불이익이 있을 수 있으므로 대학의 책임 하에 정확히 작성 제출 요망 (제출 후 수정 불가)
- ※ 보고서에는 사실과 다른 내용, 고의적인 오류가 포함되지 않도록 유의 <u>(총장 및 학(과)장의 확인 날인-보고서 속표지)</u>

Korean Accreditation Board of Nursing Education

o 자체평가 단계 :비치자료준비



3. 방문평가 방법 및 준비

※ 코로나19 확산 상황에 따라 변경하여 진행될 수 있으며, 필요시 관련 내용은 별도로 공지함.

○ 방문평가일정:시간때별

시 간	내용	대상
09:00 ~ 09:15	• 평가단 사전 회의	
09:15~09:30	- 평가단 한 관계자 인사 - 대한 5~10부 이내)	평가단
✓ 평가단 사전 회의를 먼저 할 수 있도록 배려 부탁		
09:30 ~ 12:00	▶ 영역별 평가 수행 / 면남 실시(교수, 학생 능)	평가난/ 대학관계자

· 방문평가일정:시간때별

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

○ 방문평가일정:시간때별

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

시간	내용	대상
09:15~09:30	· 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) · 문평가방법 및 절차 안내	
09:30 ~ 12:00	평가 수행 / 면담 실시(교수, 학생	
12:0 ✓ 대학 현황 소개		
12:3 ✓ 학과 연혁 및 특성, 교수 소개 등		
✓ 5~10 분 정도 소요: PT 또는 동영상 등 13:3 ✓ 10분 이상 소요되는 동영상은 자제		

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

○ 방문평가일정:시간때별

시간	내용	대상
09:15~09:30	 · 평가단 및 대학 관계자 인사 · 대학 및 학과 소개(5~10분 이내) • 방문평가 방법 및 절차 안내 	
09:30 ~ 12:00	병평가 수행 / 면담 실시(교수, 학생 등)	
12: ✓ 평가딘	·장이 방문평가 방법 및 절차 안내	
12:30 ~ 13:30	점심식사	

○ 방문평가 일정 :시간때별

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

시간	내용	대상
09:30 ~ 12:00	• 영역별 평가 수행 / 면담 실시(교수, 학생 등)	
12:00 ~ 12:30	평가단 중간 점검 회의	
12:30 ~ 13:3/	점심식사	
√ 영역별로	미치자료 확인 . 답변할 수 있는 교직원과 면담 니 : 핵심기본간호술 평가 학생 안내	평가단 대학관계자 평가단
17:30~18:00	• 평가결과 논평 및 질의응답	평가단/ 대학관계자

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

○ 방문평가일정:시간때별

시 간	내용	대 상	
12:00 ~ 12:30	- 평가단 중간 점검 회의		
12:30 ~ 13:30	12:30 ~ 13:30		
✓ 평가단 7	평가단 -대학관계자		

시간	내용	대상
	<u>또는 도시락 등을 이용</u> 할 수 있도록 준비 · 식사할 수 있도록 배려 ^멸 쇠 준비	단 관계자
12:00 ~ 12:30 12:30 ~ 13:30	간 점검 회의 점 심 식 사	평가단

시 간	내용	대상
✓ 시 09:30~1 ✓ 강	고서에 기재되어 있는 주요 시설만 투어 설 투어 담당자 및 학과장만 함께 동행 의실의 멀티미디어, 시뮬레이션 실습실의 는 상태로 준비	기자재는 작동할 수
12:30 ~ 13:30	점심식사	
13:30 ~ 16:30	• 현장 실사 • 핵심기본간호술 평가 • 영역별 평가 수행 / 면담 실시	

· 방문평가일정:시간때별

☞ 대학용 편람(p.16-18) 참조

○ 방문평가 일정 :시간때별

시간	내용	대 상
12:00 ~ 12:30	- 평가단 중간 점검 회의	평가단
¹² ✓ 평가단	방문평가 최종 회의 : 대학관계자 출입제점	<u></u>
13:30 ~ 16:30	본간호술 평가 (별 평가 수행 / 면담 실시	
16:30~17:30	• 평가단 종합회의	

→ 자체평가 매뉴얼의 구성

시 간	내용	대 상
09:30 ~ 12:00	- 영역별 평가 수행 / 면담 실시(교수, 학생 등)	평가단 / 대학관계자
	가단 및 대학 관계자가 인사했던 장소 및 평가위원의 최종 대학 논평	3가단 -
✓ 이후 평7	가진행 사항 알림	흥가단
13:30 ~ 16:30	ਂ 면당 설시 ☑ 평가 수행 / 면담 실시	대학관계자
	경 가단 종합회의	
17:30~18:00	• 평가결과 논평 및 질의응답	

방문평가 내용 및 방법

- 1. 대학의 교수, 직원 면담
- 2. 비치자료 확인
- 3. 임상현장지도자 면담(사전 요청에 한함)
- 4. 수업 시연 참관(사전 요청에 한함)
- 5. 재학생 대상 개별 또는 집단 면담, 만족도 조사 실시(사전 요청에 한함)
- 6. 실습 여건과 교수학습 관련 기자재 상태와 활용 현황 확인
- 7. 핵심기본간호술에 대한 평가 실시
- ※ 사전 요청: 방문평가 1주 전 '방문평가 준비사항 요청서'를 통해 공지

✓ 평가단 동선

- 사전회의 (15분, 회의실 1 또는 평가장) ⇒ 대학관계자와 인사 (15분, 회의실 2)
- ⇒ 평가 실시 (평가장)

✓ 회의실 준비

- 회의실 1 : 평가단 사전회의를 할 수 있는 공간 (6명)
- ※ 평가장과 별도로 준비하기 어려운 경우, 평가장을 활용할 수 있음(별도 테이블 마련).
- 회의실 2 : 평가단과 대학관계자 전체가 모여 회의할 수 있는 공간

✓ 기타 준비 물품

- 문구류
- 컴퓨터 또는 노트북 6대 (섹션별 설치, 인터넷 사용 가능하도록 연결)
- 프린터 1대 (4섹션에 설치)
- 전화 (각 세션에 설치)
- ☞ 평가장 연락 수신이 가능한 전담인력(1인)의 대표 내선번호 표시

○ 그 외 유의사항

- ✔ 다과는 평가원에서 준비하여 진행 : 과도한 환대, 영접은 자제
- ✓ 교통편은 평가원에서 준비하여 진행
- ✓ 방문평가 당일 오전 8시 20분~40분 : 평가단 도착
- ☞ 평가단이 도착할 학교 내 건물 또는 장소를 사전 조사할 예정



인증기준 이해와 자체평가 보고서 작성(1),(2)

안혜정 기준개발위원장 선린대학교 간호학부 교수







1 비전 및 운영체계

2 교육과정

1. 비전 및 운영체계

Korean Accreditation Board of Nursing Education

○ I.비전 및 운영체계

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
		1.1.1. 교육목적과 목표	-
	1.1. 비전과 교 육목 표	1.1.2. 프로그램 학습성과 설정	-
I. 비전 및 운영		1.1.3. 발전계획 수립과 추진	-
운영 체계	ᄼᄼᅒᄭᄁᄭ	1.2.1. 운영 체계와 지원	-
	1.2. 행정과 재정	1.2.2. 재정 확보와 운용	
	1.3. 운영 개선	1.3.1. 운영 개선 노력	-

- 1. 학과의 교육철학과 목적, 목표에 해당하는 내용을 제시하고, 대학의 비전과 교육목표, 지역사회의 특성, 보건의료 환경 변화 등의 요구를 반영하고 있는지를 기술함 * 교육목적과 목표를 어떻게 명문화하고 있는지도 함께 기술
- 2. 교육목적과 목표를 구성원과 일반 대중에게 어떤 방법으로 공지하고 있는지 간략하게 기술함
- 3. 교육목적과 목표를 개정한 경우, 조직적 노력과 합의과정을 기술함
 - * 교육목적과 목표를 개정하지 않는 경우, 개정하지 않기로 합의한 과정을 중심으로 '개정 여부에 대한 검토 과정'을 기술

○ 1.1.1. 교육목적과목표

비치자료

- 1.교육목적과 목표를 확인할 수 있는 자료
 - 학과 홈페이지, 학과 홍보자료 등
- 2. 개정한 경우, 관련 조직(위원회 등)의 활동과 구성원의 합의과정을 알 수 있는 자료
 - 회의자료, 회의록 등 기타

- 학과가 설정한 프로그램 학습성과의 내용을 제시하고, 학과의 교육목적과 목표가 반영되어 있는지, 평가원이 제시한 프로그램 학습성과를 기반으로 설정되어 있는지, 어떻게 명문화하고 있는지를 제시함
- 2. 프로그램 **학습성과 설정(개정)의 합리적 근거를 마련하기 위한** 조직적 노력과 구성원의 합의과정을 기술함
 - * 프로그램 학습성과를 개정하지 않는 경우, 개정하지 않기로 합의한 과정을 중심으로 '개정 여부에 대한 검토 과정'을 기술
- 3. 프로그램 학습성과를 **구성원에게 어떻게 공지**하고 있는지 간략하게 기술함

○ 1.1.2. 프로그램 학습성과 설정

비치자료

- 1. 조직적 노력을 확인할 수 있는 자료
 - 설문조사, 문헌고찰, 사례연구 등
- 2. 관련 조직(위원회 등)의 활동, **구성원의 합의과정을** 확인할 수 있는 자료
 - 회의자료, 회의록 등 기타
- 3. 프로그램 학습성과의 공지를 확인할 수 있는 자료
 - 학과 홈페이지, 학과 홍보 자료 등

- 1.학과의 질 관리와 발전을 위한 **장·단기 발전계획의 주요 내용**을 간략히 기술함
 - **연차별 발전계획 추진을 위한 노력**을 간략히 기술
 - 장·단기 발전계획이 **학과의 교육목적과 특성에 부합**하는지 1~2쪽 이내의 표로 작성함
- 2. 학과 장단기 발전계획 추진을 위한 세부 계획과 관련하여 학과가 수립한 **단계별·연차별 예산 계획(발전기금 포함)**을 간략히 표로 제시함
- 발전계획과 연계된 발전기금이 있는 경우, **최근 2년간의 발전기금의 집행 목적,** 집행 계획, 집행 실적 등을 기술함

계속

- 3. **학과 발전계획 추진 및 발전기금 관리 조직의 구성 현황과 활동 내용**에 대해 기술함
 - **발전계획 추진 과정에서** 동문, 지역사회 구성원 또는 기관 등이 **참여하도록 학과가 어떤 노력**을 기울였는지를 기술
- 4. 최근 2년간 발전계획에 따른 추진과정 및 실적을 기술

【작성안내】

- 1) 학과 발전계획: 예산이 투입되는 사업과 투입되지 않는 사업 모두 포함
- 2) 발전기금 집행실적: 모금된 발전기금에 대한 집행계획 및 실적으로 **발전기금이 아닌 일반예산에 의한 발전계획 집행실적은 제외**

Soard of Nursing Education

○ 1.1.3. 발전계획 수립과 추진

작성내용

[표 1.1.3-1] 발전계획 추진 실적(최근 2년)

사업연도	구분	사업명(과제명)	주요 추진내용	총사업비(원)	비고
2020					
2019					

【작성안내】

- 1) 사업연도는 계획수립 연도부터 최종 사업 수행 연월까지 포함하여 작성함.
- 2) 구분, 사업명(과제명): 연차별로 추진한 발전계획의 대분류 범주를 '구분'란에 제시하고, 해당하는 구체적인 사업명 또는 과제명을 작성함.
- 3) 총 사업비: 해당되는 사업에 지출된 총 비용으로 결산 기준으로 작성함.
- 4) 비고: 정부 또는 지원 기관으로부터 받은 보조금, 발전기금 충당금, 기타 특이사항을 작성함.
- 5) [정보공시 11-가-1], [정보공시 11-가-2] 참조

Korean Accreditations of Nursing Educations Soard of Nursin

o 1.1.3. 발전계획 수립과 추진

비치자료

- 1. 학과 발전계획서(예산 포함)
- 2. 학과 발전계획을 추진할 수 있는 **조직의 운영 규정, 위원, 회의록 등** [최근 2년]
- 3. 학과 발전계획의 추진과정 및 실적을 확인할 수 있는 자료 (예산 및 발전기금 집행 실적 포함)[최근 2년]

- 1. 학과의 행정체계 및 운영 현황에 대한 학과운영 규정, 인사규정, 업무분장표, 조직표 등을 포함하여 기술함
- 2. [표 1.2.1-1] 에 따라 학과 운영 지원 인력 현황을 작성함
 - 담당업무별 직원 및 조교 확보 현황과 개인별 담당업무 내용 간략하게 기술
 - 학과운영을 지원하는 모든 인력의 현황을 기재
- 3. [표 1.2.1-2] 에 따라 **행정전담 인력의 확보 현황**을 작성함
 - **확보기준***에 따라 충분히 확보되고 있는지와 **행정전담 인력의 안정성**이 유지되는지를 검토

oard of Nursing Education

○ 1.2.1. 운영체계와지원

• 행정전담 인력(직원 또는 조교) 확보기준

(소수점 둘째자리 반올림)

상계 소/퍼페더이?	행정전담 인력 확보기준						
학생 수(편제정원)	학사학위과정	전문학사학위과정					
160명 이하	1.5명 이상	1명 이상					
161명 이상 ~ 320명 이하	1.5명~ 학생:직원(조교)=140:1 이상	1 <mark>명~</mark> 학생:직원(조교)=160:1 이상					
321명 이상	2.3명~ 학생:직원(조교)=180:1 이상	<mark>2명~</mark> 학생:직원(조교)=200:1 이상					

- **※ 주 5일 기준, 소수점으로 계산 (직원 및 조교: 풀 타임=1, 3일 근무=0.6 등)**
- ※ 대학별 편제정원에 해당되는 '학생:직원(조교)'의 비율을 계산해야 됨.
 - 단, 해당 구간에 있는 인원 수 이상은 무조건 확보해야 됨.
 - 예) 편제정원 170명이고, 학사학위과정 운영 중인 간호학과의 행정전담 인력
 - → 170÷140=1.2명이나, 최소 1.5명 이상은 확보하고 있어야 함.

~ 1.2.1. 운영체계와지원

[표 1.2.1-1] 학과 운영 지원 인력 현황 (최근 2년)

※ 반드시 행정전담인력만 산정할 것!!

연도	구분	성명	직위 <i></i>	전담 / 겸직	담당업무	담당 업무별 주당 근무 시간	총	주당 근무 시간	근무 기간	급여	행정전담 인력 확보인원
			주사	저담	가호학과 학사 행정	40		40		교비	1.0
	√행?		무만 담	남당 하는	= 조교 → '전담'			20		_	H퍼스를
2020	✓ 간 <u>3</u>	호학괴	l 업무	만 담당	습지도를 겸직하는 당하는 직원 → '전 두 무를 결직하는 직원		직′	24		교	분리하여 음 영하는 경우, 고란에 -
L	타과 또는 타부서 업무를 겸직하는 직원 → '겸직'									14	실제 근무하는 범퍼스명을
							출 人	평가보고 점에 현	황이		'분하여 기재 함.
2019	변동· 변동·										
2013						추		반드시 실기재할	것!		

※ 연내에 행정전담인력 변동이 있는 경우, <mark>행정전담인력 월별 유지 현황표 그림</mark>*을 작성하여 [부록]에 첨부하여 제출함

~ 1.2.1. 운영체계와지원

행정전담인력 월별 유지 현황표(예시)

월 성명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
최직원												
김조교												
이조교												

<u> ○ 1.2.1. 운영체계와지원</u>

[표 1.2.1-2] 행정전담 직원 및 조교 1인당 학생 수 (최근 2년, 당해연도 4월 1일 기준)

전일제 행정전담 근무자= '1' 시간제/겸직 근무자 =주 40시간 기준으로 행정 업무를 담당시간 계산 (소수점 둘째자리 반올림)

							
		면제정원			담 인력(직원 보 인원 (단위	행정직원 및 조교	
연도	학부 (a)	대학원 (b)	RN-BSN (또는 전공심화과정) (c)	직원 (d)	조교 (e)	합계 (f=d+e)	1인당 학생 수 (g=a+b/f)
2020		·					
2019							

학생 수 기준 값!

✓ 학부(a): 학부학생 편제정원

✔대학원(b): 대학원 **편제정원(입학인원의 합**) 또는 재학생

(둘 중 적은 수 적용)

✓기타 학사 학위과정 제외

자체평가보고서 제출 시점에 현황이 변동된 경우, 변동된 현황을 반드시 추가로 기재할 것!

Soard of Nursing Education

~ 1.2.1. 운영체계와지원

[※ 참고표] 행정전담 직원 및 조교 1인당 재학생 수 (최근 2년, 당해연도 4월 1일 기준)

		재학생수(명	!)		담 인력(직원 ! 보 인원 (단위:		행정직원 및 조교
연도	학부 (a')	대학원 (b)	RN-BSN (또는 전공심화과정) (c)	직원 (d)	조교 (e)	합계 (f=d+e)	1인당 학생 수 (g'=a'+b/f)
2020	재학생수	[※ 참고표]의 학부(a') 학 생	d 수: 학·	부학생 <mark>자</mark>	 배학생 수	
2019	재학생수						

- 4. 학과 운영에 대한 책임을 맡고 있는 **학장 또는 학과장의 현황을** [표 1.2.1-3]에 따라 작성함.
 - 간호 분야의 전문성을 갖춘 학장 또는 학과장을 확보 하고 있는지 검토
- 5. 학장 또는 학과장의 권한과 역할이 명문화 되어 있는지 대학 인사 규정, 학과 운영규정의 내용을 제시함
- 6. 이에 근거하여 **학장 또는 학과장이** 교수 인사(채용, 승진, 해외연수 등), 예산편성과 집행 등에 관한 의사결정, 본부의 정책 결정에 참여 등에서 **자율성과 책무성을 가지고 지속적으로 참여**하고 있는지 검토하고, **최근의 관련 근거를 예시함.**

~ 1.2.1. 운영체계와지원

[표 1.2.1-3] 학과장 및 학장 현황 (최근 2년)

연도	성명	보직 (학과장/학장)	직위	전공	학위	간호사 면허 유무
2020						
2019						

자체평가보고서 제출 시점에 현황이 변동된 경우, 변동된 현황을 반드시 추가로 기재할 것!

○ 1.2.1. 운영체계와지원

비치자료

- 1. 대학 인사규정
- 2. 학과 운영 규정
- 3. 대학과 학과의 조직도, 학과 위원회 위원 명단
- 4. 학과 운영과 관련한 대학의 정책결정 참여 확인 자료
- 5. 학과 운영 지원 인력의 고용과 급여 확인 자료
- 학과 행정직원 또는 조교의 발령대장, 고용계약서, 급여지급대장 등
- 6. 학과 보직교수와 행정 전담 인력의 업무 분장표, 학(과)장의 발령대장
- 7. 학(과)장의 임무와 권한이 명시된 규정 또는 확인 자료

부록

행정전담인력 월별 유지 현황표(연내에 변동이 있는 경우)

66

작성내용

- 1.[표 1.2.2-1]에 따라 **재학생 1인당 학과 예산 확보 현황** 작성함
 - 대학 전체 재학생 수 대비 학과 재학생 수에 비례, 또는 등록금 변동에 비례하여 **학과 예산이 적정한 수준으로 확보**되고 있는지 서술
- 2. [표 1.2.2-2]에 따라 실험실습비로 편성 · 집행한 예 · 결산 내역을 교비회계 및 국고회계로 구분하여 작성하고, [표 1.2.2-3]에 따라 교비회계에 의한 실험실습비 현황 작성함.
 - 실험실습비 확보 여부 검토: **학생 1인당 연간 20만원 이상** (전문학사 학위과정: 15만원 이상)
 - ※ 국고보조금은 실험실습비 예산([표 1.2.2-2]의 (가)에 해당)의 <u>25% 내외에서</u> 인정하며 실습기자재 구입비와 유지보수비에 한함.

Soard of Nursing Education

○ 1.2.2. 재정확보와운용

[표 1.2.2-1] 재학생 1인당 학과 예산 확보 현황(최근 5년)

		학과	학과	학과 등록금	학과 예산	학생 1인당	학과 예산	학과 예산 집행률	전년대비 증감률 ((당해 연도-전년도)/전년도)×100	
힉	학년도 	재학생 수 (a)	등 록 금 (b)	수입총액	총액 (d)	학과 예산	집행 금액 (f)	(g=f/d×10	학과 등록금	학생 1인당 학과 예산
				(c)		/ (e=d/a)		0)	증감률	증감률
	2020									

- (a) 당해 연도 4월 1일 기준 학부과정 재학생 수 (RN-BSN, 대학원, 전공심화과정 제외)
- (b) 학과별로 당해 연도 고지된 학생1인당 연간액(1학기+2학기 등록금, 입학금 제외)
- (c) 당해 연도 연간 학과 등록금수입 총액, 입학금 포함, 결산 기준

- 실험실습비(인건비, 건축비, 장학금, 자산성 경비 등을 제외)
- 교육과정 개발과 운영, 평가비용(인증평가 수수료 제외)
- 교수개발비(학과예산으로 편성된 경우)
- 학과의 운영을 위해 소요되는 경비 중 교비회계
- 단, 실습실 구축을 위한 예산은 해당됨.
- 국공립 대학은 2015년도 이전까지 기성회비에 의한 예·결산 포함
- ※ 학과예산 집행금액: 학과예산 집행금액은 [표 1.2.2-4]의 연도별 계와 일치해야 함.
- ※ 전년대비 증감률: 학과 등록금(b)와 학생 1인당 학과 예산(e)의 각각의 증감률을 뜻함.

○ 1.2.2. 재정확보와운용

[표 1.2.2-2] 실험실습비 예·결산 내역(최근 2년)

	2020				2019			
사용내역	예산		결산		예산		결산	
	교비	국고	교비	국고	교비	국고	교비	국고
실습기자재 구입비		* OI 从 人	스청자기		ᅵᆮᄉ다			
실습기자재 <mark>유지보수비</mark>		* 임상실						
실습지침서 제작비		현장지도					=101	
실습재료비						지급되는		
실습지도 회의비		인건비어	Ⅱ 해당되	므로 임	상실습한	현장지도	다 지도수	÷당 □
실습지도 교통비		에 해당!	되지 않음	2				
실습지도비 (임상실습현장지도자지도수당,실습기관 실습비등)								
실습교과과정 워크숍비			(가), (나)는 교비	에 의한	예산과	결산 작성	성 🗌
실습교재 개발비		(학부 과정 실험실습비 예결산만 해당)						
	/	_						
계	(가)		(나)		(가)		(나)	

국고보조금은 실습기자재 구입 및 유지보수비에 한하여 예산 및 결산 자료에 포함될 수 있음. 단, 실습 소모품 구입비는 해당되지 않음. ※ 국고보조금 사용은 국고보조금 사업 목적에 부합하고, 집행 가능한 항목에 한함.

Norean Accreditations of Nursing Education

○ 1.2.2. 재정확보와운용

[표 1.2.2-3] 재학생 1인당 실험실습비 및 예산대비 집행률(최근 2년)

	재학생수 (a)	실험실습비 예산총액(b)	실험실습비 결산총액(c)	예산대비 집행률 (d=c/b×100)	학생 1인당 실험실습비 (e=b/a)
2020					
2019					

- 1) **재학생수(a): 당해 연도 4월 1일 기준의 학부과정 재학생**을 뜻함. RN-BSN, 대학원, 전공심화과정 제외함
- 2) 실험실습비 예산총액(b): 교비에 의한 예산만 포함 * [표 1.2.2-2]의 연도별 (가)의 값과 동일
- 3) 실험실습비 결산총액(c): 교비에 의한 결산만 포함 * [표 1.2.2-2]의 연도별 (나)의 값과 동일
- 4) [표 1.2.2-2]의 참조표로 실습기자재 구입 및 유지보수비에 한하여 국고보조금으로 책정하여 집행한 예산총액(b) 및 결산총액(c)에 포함하여 제시할 수 있음. 단, 실습 소모품 구입비는 해당되지 않음.

- 3. 학과의 예산 편성 시기와 절차, 예산 편성 및 집행 방법 제시함
 - 예산 편성 시 구성원의 참여, 의견수렴 과정 기술
- *4. [표 1.2.2-4]에 따라 학과 예산 대비 집행 현황 작성함
 - 예산 집행률이 80% 이상 유지되는지 검토
 - 예산 집행에 큰 변동이 있는 경우 변동사유를 포함하여 작성
 - 실험실습비 예산대비 80% 이상 집행하는지 검토
 - 코로나19로 인하여 2020년도 실험실습비 예산대비 집행률이 80% 이상에 부합하지 않는 경우, 관련 현황을 작성함.
 - ※ 실습기자재 구입 및 유지보수에서 국고보조금을 집행한 경우 전체 실험 실습비 집행액([표 1.2.2-2]의 (나)에 해당)의 25% 내외 수준인지 검토함.
- 5. 집행의 투명성과 충실성을 유지하기 위한 노력 등을 기술함

Norean Accreditations of Nursing Education

○ 1.2.2. 재정확보와운용

[표 1.2.2-4] 학과 예산 대비 집행 현황(최근 2년)

학년도	예산항목	예산 편성 금액 (a)	집행 금액 (b)	예산 집행률 c=(b/a)×100
2020				
	계			
2019				
	계			

- **예산 집행률이 80% 이상 유지**되는지 검토 단, 예산 집행에 큰 변동이 있는 경우 **변동사유**를 포함하여 작성
- **실험실습비 예산대비 80% 이상 집행**하는지 검토
- ※ 실습기자재 구입 및 유지보수에서 국고보조금을 집행한 경우, 전체 실험실습비 집행액의 25% 내외 수준인지 검토함.

oard of Nursing Educatio

○ 1.2.2. 재정확보와운용

비치자료

- 1. 학과예산의 편성 내역 [최근 5년]
- 2. 예산편성 및 심의 관련 자료 [최근 2년]
 - 공문, 위원회 서류 등
- 3. 학과예산의 집행 관련 결재 서류 등 근거자료 [최근 2년]
- 4. 실험실습비 예산 및 결산 서류 [최근 2년]
- 5. 실험실습비 운영규정
- 6. 실험실습비 관련 국고보조금이 있는 경우, 국고보조금 사업 개요 등을 확인할 수 있는 자료

- 1. 학과 **운영 개선 관련 조직의 현황과 역할, 권한** 등을 기술함
 - 최근 2년 해당 조직의 활동 실적을 기술함.
 - ※ 교육과정 운영 개선과 관련 사항은 '2.3.1. 교육과정 개선 노력' 항목에 구분하여 작성하기 바람.
- 2. 최근 2년 학과운영 개선과 관련된 예산 편성 및 집행 결과를 기술함
- 3. **학과운영에 대한 내·외부**(교수, 학생, 졸업생, 학부모, 간호현장등)의 **개선 요구사항을 수렴**하기 위한 **제도와 정책**을 기술함
 - 인증평가 결과 분석을 통한 개선 요구사항 수렴하고 있는지 포함하여 작성
- 4. **최근 2년간 주기적이고 체계적인 질 개선**을 위해 학과가 어떤 노력을 기울이고 있는지를 **개선에 활용한 실적 중심**으로 간략히 기술함

Korean Accreditatio

~ 1.3.1. 운영 개선 노력

비치자료

- 1. 학과 운영 개선을 추진할 수 있는 조직의 운영 규정, 위원 명단, 회의록 등
- 2. 학과 운영의 질 관리를 위한 추진 실적을 확인할 수 있는 자료 예산 및 집행 실적 포함
- 3. 요구수렴 방법, 대상, 결과, 활용 실적 등을 확인할 수 있는 자료

2. 교육과정

○ Ⅱ. 교육과정

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
	2.1. 성과기반 교육과정	2.1.1. 학습성과 기반 교육과정 구성	-
	구성과 체계	2.1.2. 교과목 이수체계 및 이수학점	-
		2.2.1. 이론 교육	
표. 교육과정	2.2. 성과기반 교육과정 운영과 학업성취 평가	2.2.2. 실습실 교육	
		2.2.3. 임상실습 교육	
		2.2.4. 임상실습 지도	
	2.3. 교육과정 개선	2.3.1. 교육과정 개선 노력	-

- 1. 학과가 운영하고 있는 교육과정의 구성 원리와 논리적 근거를 간략히 기술함.
- 2. 학습성과가 교과목 또는 교과 외 활동에 어떻게 연계되어 있는지 간략히 기술하고, 연계성을 개정한 경우 검토과정을 일련의 절차로 요약한 다음, [표 2.1.1-1]에 따라 연계정도와 성취수준을 포함하여 연계성을 제시함. 학과가 설정한 모든 학습성과가 교과목 또는 교과 외 활동에 반영되어 있는지 검토함.
 - ※ 간호실무의 윤리와 관련된 학습성과를 어떻게 설정하고, 교과목 또는 교과외 활동에 반영하고 있는지 간략히 기술함.
- 3. 핵심기본간호술이 실습교과목과 어떻게 연계되어 있는지 간략히 기술하고, [표 2.1.1-2]에 따라 연계정도와 성취수준을 포함하여 연계성을 제시함.

프로그램 학습성과: 간호실무의 법적, 윤리적 기준을 이해하고 간호실무에 통합한다.

○ 2.1.1. 학습성과기반교육과정구성

[표 2.1.1-1] 학습성과와 교과목 및 교과 외 활동의 연계성 (학년도 입학생)

학습성과	학습성과1	학습성과2		
교과목 1				
교과목 2				
교과 외 활동 1				
교과 외 활동 2				

【 작성안내 】

- 1) 연계정도, 성취수준 등을 포함하여 간략히 제시함.
- 2) 최근 5개 학년도(2021년~2017년)의 입학연도별 적용되는 교육과정이 다른 경우, 각각 구분하여 표를 작성함.
- ✓ 학습성과가 교과목 및 교과 외 활동에 어떻게 연계되어 있는지 간략히 기술하고,[표 2.1.1-1]에 따라 연계성(연계정도, 성취수준 등)을 제시

Korean Accreditations of Nursing Educations Soard of Nursin

∼ 2.1.1. 학습성과기반교육과정구성

[표 2.1.1-2] 핵심기본간호술과 교과목의 연계성

(학년도 입학생)

핵심기본간호술 교과목	핵심기본 간호술1	핵심기본 간호술 2		
교과목 1				
교과목 2				

【 작성안내 】

- 1) 연계정도, 성취수준 등을 포함하여 간략히 제시함.
- 2) 최근 5개 학년도 (2021년~2017년) 의 입학연도별 적용되는 교육과정이 다른 경우, 각각 구분하여 표를 작성함.
- ✓ 핵심기본간호술이 실습교과목에 어떻게 연계되어 있는지 간략히 기술하고,[표 2.1.1-2]에 따라 연계성(연계정도, 성취수준 등)을 제시

∼ 2.1.1. 학습성과기반교육과정구성

비치자료

- 전 학년 교육과정 편성표
 (최근 5개 학년도 입학생에게 적용된 교육과정 편성표)
- 2. 학습성과와 교육과정의 연계성을 개정한 경우, 개정근거와 과정을 확인할 수 있는 자료

부록

해당 없음.

- 1. 최근 5개 학년도(2021년~2017년) 입학생에게 적용되는 교육과정에서 교양교과목, 전공기초 교과목, 전공 필수 및 선택 교과목, 이론 및 실습교과목의 이수학점 편성 현황을 [표 2.1.2-1]에 따라 작성함.
 - 또한, 간호교육인증평가의 **'교육과정 편성의 분류 기준'에 부합하는지를 검토**하고, 교양과 전공, 필수와 선택, 이론과 실습 교과목 **편성의 균형과 적절성에 대해 검토**하여 간략히 기술함.
- 2. 이론교육과 실습교육이 어떻게 연계되어 운영되고 있는지 간략히 기술함.
- 3. 간호사에게 요구되는 인간과 사회에 대한 이해와 기본적인 소양 함양을 목적으로 **간호학과에서 개설한 인문사회과학 관련 교과목이 현재 재학생에게 어떻게 이수되고 있는지** 간략히 기술함.
 - ※ 교직과목을 이수하는 학생의 경우 인문사회과학 교과목 이수학점 산정 시 교직과목을 포함하여 산정할 수 있음.
- 4. 대학 및 간호학과의 졸업이수 관련 규정의 내용을 간략히 기술하고 이에 따라 졸업이수 관리를 하고 있는지 검토함.

○ 2.1.2. 교과목이수체계 및 이수학점

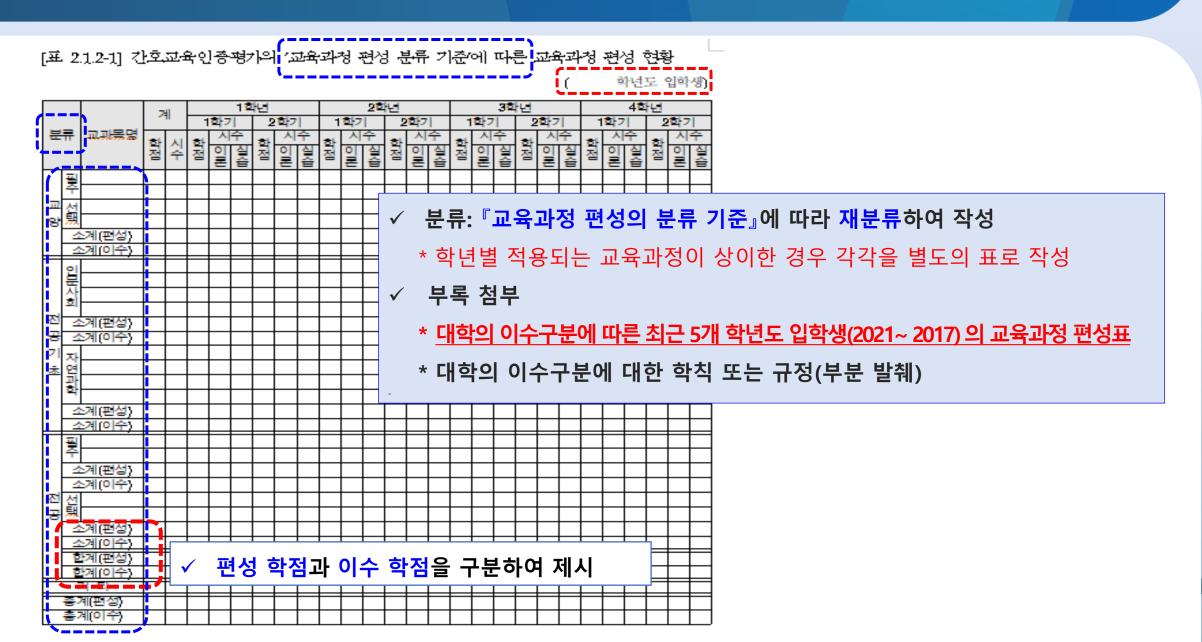
자체평가를 위한 가이드라인

✓ 교과목 이수체계와 이수학점 비율

분류	평가인증 기준
교 양	4년제: 최소 25학점 이상 이수 3년제: 최소 10학점 이상 이수
전공기초	인문사회과학 교과목 8학점 이상 이수
전 공	70학점 이상 90학점 이하 이수

- * 교육과정 편성의 분류 기준 참조
- ✓ <u>교양/전공</u>, <u>전공기초/필수/선택</u>, <u>이론/실습</u>교과목 편성의 균형과 적절성
- ✓ 이론교육과 실습교육의 연계성
- ✓ 졸업 이수학점 규정
- ※ 교직과목을 이수하는 학생의 경우 인문사회과학 교과목 이수학점 산정 시, 교직과목을 포함하여 산정할 수 있음.

○ 2.1.2. 교과목 이수체계 및 이수학점



pard of Nursing Education

○ 2.1.2. 교과목이수체계 및이수학점

교육과정 편성의 분류 기준

분류	평가인증 기준	설명				
교양필수	최소 25 학점 이상 이수	졸업을 위해 대학 또는 단과대학, 학과 등에서 필수적으로 이수하도록 정한 교과목				
교양선	*전문학사 : 10 학점	학위취 을 위해 학생이 자유 게 선 할 수 있는 교양 영역의 교과목				
전공기초	인문사회과학교과목: 8 학점 이상 이수	전공영역 학문연구의 기초가 되며, 관련 학문영역에 공통적으로 요구되는 지식 및 기능, 태도와 관련된 교과목으로서 자연과학 영역과 인문사회과학 영역으로 구분할 수 있음.				
전공필수	70학점 이상 90항정 이칭 이승	간호사의 직업적 역량을 갖추기 위해 필수적으로 요구되는 지식 및 기능, 태도와 관련된 교과목으로서 주로 국가시 관련 이론교과목과 실습교과목을 포함함.				
전공선	90학점 이하 이수	간호학의 전공영역으로서 보다 심화되거나 다양화된 선 교과목 즉으하게 편지하는 교과모				

- : 예시) 간호윤리, 간호연구, 간호학통합실습
- 간호사 국가시험 교과목

○ 2.1.2. 교과목이수체계 및이수학점

비치자료

- 전 학년 교육과정 편성표
 (최근 5개 학년도 입학생에게 적용된 교육과정 편성표)
- 2. 졸업을 위한 이수학점 등의 관리 규정
- 3. 졸업생 전 학년 성적증명서(전산 확인 가능)

부록

- 1. 대학의 교육과정 이수구분에 대한 학칙 또는 규정(부분 발췌)
- 2. 대학의 이수구분에 따른 교육과정 편성표(최근 5개 학년도 입학생)
- 3. 당해연도 졸업생 및 재학생의 성적증명서 사본(입학연도별 2부)
- 4. 전공기초 인문사회과학 교과목의 강의계획서(2019년, 2020년 개설된 교과목)

- 1. 프로그램 학습성과를 반영하여 이론 교육의 **교과목별 학습성과를 설정**하고, 평가방법과 도구 등 평가계획을 포함하여 **이를 강의계획서에 제시**하고 있는지 검토함.
- *2. 전공 이론교과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)의 교과목 특성에 따른 교수학습 방법 적용 현황을 [표 2.2.1-1]에 따라 교과목별로 간략히 작성함(최근 4개 학기). 또한 학업 성취와 교수학습 효과의 향상을 위하여 강의법 이외에 다양한 교수학습 방법을 적용한 사례를 예시하여 1~2쪽 이내로 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년 1, 2학기 전공이론교과목에서 다양한 교수학습 방법적용의 제약이 발생한 경우 변경하여 적용한 교수학습 방법 사례를 0.5쪽 이내로 기술함. (예: 원격수업 등)

※ 해당 교수학습방법의 운영 과정이나 결과는 강의자료 또는 강의포트폴리오 등으로 확인할 수 있도록 비치되어야 함.

[표 2.2.1-1] 전공이론교과목 교수학습방법 적용 현황(최근 4개 학기)

МE	さい	학기 교과목명			교수학습방법		
연도	역기	파비크 0	방법1	방법2	방법3	방법4	방법5
2020	2						
2020	1						
2040	2						
2019	1						

- ✓ 강의법(온라인강의) 외에 적용한 효과적인 수업방법을 제시※ 강의 보조를 위한 텍스트 중심의 단순 PPT자료 활용은 제외됨.
- ✓ 강의자료 또는 강의포트폴리오 등으로
 해당 교수학습방법의 운영 과정이나 결과를 확인할 수 있어야 함.

~ 2.2.1. 이론교육

【 작성안내 】

1) 교수학습방법에는 강의법(온라인강의) 외에 적용한 효과적인 수업방법을 제시함. 예를 들어, 시청각 자료(강의보조를 위한 텍스트 중심의 단순 PPT 자료는 제외) 활용, 토의법, 문제중심 학습(Problem Based Learning), 사례기반학습(Case Based Learning), 팀기반학습(Team Based Learning), 견학, 실천학습(Action Learning), 블랜디드 러닝(Blended Learning), 플립러닝(flipped learning), 스마트폰과 어플리케이션 활용 교수법 등이 해당 될 수 있으며, 이외에도 교과목에서 적용한 다양한 교수학습방법을 제시할 수 있음.

- *3. 최근 4개 학기 전공 이론교과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)의 강좌 당 학생 수 현황을 [표 2.2.1-2]에 따라 작성하고, 2020년도 1, 2학기를 제외한 최근 2개 학기 (2019년 1,2학기) 강좌 당 학생 수가 평균 80명 이하로 유지되고 있는지 검토함. 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 전공이론교과목의 강좌 당 학생 수를 평균 80명 이하로 유지하지 못한 경우, 이를 보완하기 위한 학과의 노력을 0.5쪽 이내로 기술함.
- 4. 교과목 특성에 따라 적정한 학생 수 규모로 강좌를 운영하기 위해 학과가 어떤 노력을 기울이고 있는지 과정, 결과 등을 기술함.
 - ※ 강좌 당 학생 수를 평균 80명 이하로 유지하고 있더라도 교과목별 특성을 반영한 학생 수를 유지하기 위한 노력을 검토하여 별도로 작성함.

[표 2.2.1-2] 전공이론교과목의 강좌당 학생 수(최근 4개 학기)



✓ 강좌당 학생 수 평균(c) = 강좌당 학생 수 합계(b) / 강좌 수 합계(a)

*5. 이론교과목별 학습성과 달성 여부를 확인하기 위한 평가 방법과 실적 등을 기술하고 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 교과목의 수업개선과 학업성취 수준이 낮은 학생들에 대한 별도의 지도가 실시되고 있는지 등 학습성과 관리에 반영하고 있는지에 대하여 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 평가 방법을 변경한 경우, 변경하여 적용한 1개교과목의 평가 방법, 평가결과를 분석하여 성취 수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도실적, 수업 개선에 반영한 실적(또는 계획)을 0.5쪽 이내로 기술함. 해당 교과목의학업성취 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.

~ 2.2.1. 이론교육

비치자료

- 1. 강의시간표(최근 4개 학기)
- 2. 강좌 당 적정 학생 규모를 유지하기 위한 노력을 확인할 수 있는 자료(회의록 등)
- 3. 교과목의 강의계획서 및 강의자료(또는 강의포트폴리오)(최근 4개 학기)
- 4. 전공이론교과목의 강좌별 출석부(최근 4개 학기)
- 5. 이론교과목별 학생의 학업성취 평가 · 관리, 분석, 수업 개선 반영 등 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
- 6. 코로나19에 대응한 전공이론 교과목 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(회의록 등)

~ 2.2.1. 이론교육

부록

- 1. 전공이론교과목 강의계획서(최근 2개 학기, 학기별 2개 교과목)
 *코로나19로 인하여 교수학습방법을 변경 적용한 경우 전공이론교과목의
 강의계획서 추가 제출(2020년도 1학기 또는 2학기, 1개 교과목)
- 2. 코로나19로 인하여 **변경 적용한 전공이론교과목의 학업성취 평가·관리 실적** 증빙 자료 (2020년도 1학기 또는 2학기, 1개 교과목)

- 1. 프로그램 학습성과와 핵심기본간호술을 반영하여 실습실 교육의 교과목별 학습성과와 핵심기본간호술을 설정하고, 평가체계를 포함하여 이를 강의계획서에 제시하고 있는지 검토함.
- *2. 최근 5개 학년도 입학생의 실습실 교육에서 교과목별 학점, 이수시간 등을 검토하여 **학점** 당 실습시간이 1:2로 편성되어 운영되고 있는지 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기에 원격수업, 집중이수제를 활용하고 학점 당실습시간 운영을 변경한 경우, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용 계획 포함)에 근거하여 합의한 내용에 따라 운영한 노력을 기술함.

※ [표 2.1.2-1] 참조

~ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

- *3. 실습실 실습에서 교과목별 학생 배치와 지도 현황을 [표 2.2.2-1]에 따라 작성함. 최근 4개 학기 기본간호학 실습 교과목의 실습지도교원 대 학생 배치 비율이 1:25 이하로 유지되는지 검토함. <mark>다만 코로나로 인하여 2020년도 1, 2학기의 실습실 실습을 대면</mark> 실습으로 운영하지 못한 경우 2019년 1, 2학기 기본간호학 실습의 현황을 중심으로 검토하고 2020년도에 대면실습을 대체하여 적용한 기본간호학실습 지도 방법과 실습지도교원 대 학생 배치 규모를 관리하기 위한 노력을 기술함. [표 2.2.2-2]에 따라 **학생배치 비율에 산입되는 실습조교**가 간호사면허 소지자로 임상경력 2년 이상의 **자격을 갖추고 있는지 검토함.** 또한 실습조교 활용 등 효과적인 기본간호학 실습 교육을 위한 학과의 노력을 기술함.
- 4. 전임교원이 학기당 기본간호학실습 교과목 학점의 일부를 담당하고 있는지 현황을 기술함.

~ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-1] 실습실 실습 학생 배치 및 지도 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습교과목	분반명	학생수	실습지도교원 성명	담당교원 인원	담당 전임	학점 비전임	비고		
2000	2									√	캠퍼스를 분리하여
2020	1			: 분반 수가		운영하는 경우, 실제 실습교과목					
2010	2			·A, 2-B) · 마다 학생 수	-를 기록하며	, 1개 분빈	<u>:</u> 을 지도	하는			운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
2019	1	٢	실습지	도교원의 성당	병을 정확히 기	기록함.					

【작성안내】

- 1) 실습실 실습: 기본간호학실습, 건강사정실습, 시뮬레이션 실습 등 교내 실습실에서 이루어지는 실습 모두를 뜻함.
- 3) 실습지도교원: 실습실 실습 교과목을 담당하는 전임교원 또는 비전임교원을 뜻하며(조교 제외), 강좌별 교원이 2인이상인 경우에도 모두 기재함.
- 4) 담당교원인원: 한 강좌를 담당하는 교원의 인원을 기재함.
- 5) 담당 학점: 팀티칭의 경우, 전임교원과 비전임교원의 담당학점을 구분하여 기재함.

pard of Nursing Education

~ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-2] 기본간호학실습의 실습조교 배치 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	실습교과목	분반명	성명	간호사 면허 유무	임상경력
2020	2					
2020	1					
	2					
2019	1					

【작성안내】

- 1) 실습조교가 전임교원과 강사의 수업을 보조하여 실습지도를 하는 경우 조교현황을 작성함. **간호사 면허를** 소지하고 임상경력 2년 이상의 자격을 갖춘 자에 한하여 실습지도교원에 포함하여 학생과 실습지도교원의 비율을 산정할 수 있음(실습실 물품 관리 등 단순 보조 업무를 담당하는 조교는 해당되지 않음).
 - ※ 실습지도 관련 교원 및 조교의 자격
 - 실습지도교원: 간호사 면허 소지, 석사 이상, 임상경력 2년 이상
 - 실습조교(실습실 실습 지도): 간호사 면허 소지, 임상경력 2년 이상
 - 실습조교(자율실습 전담인력): 간호사 면허 소지

- *5. 실습교과목별 실습지침서 현황을 [표 2.2.2-3]에 따라 작성하고, 교과목별 학습성과가 실습지침서에 제시되고 있는지, 실습지침서를 어떻게 구성하여 실습 교육에 활용하고 있는지 간략히 기술함.
 - ※ 각 대상별 실습지침서 구성 내용(실습지침서에 제시되어야 하는 내용)
 - 1) 학생용 실습지침서: 학습성과와 핵심기본간호술이 반영된 교과목의 학습성과, 내용, 방법, 평가도구, 배치표, 실습학점, 실습지도교원의 실습지도 현황(지도자명, 지도 일시, 지도 장소, 지도 내용) 등을 포함하여 구성
 - 2) 지도자용 실습지침서: 실습지도계획서(주차별 실습지도내용, 지도방법, 평가방법 등을 포함)를 포함하여 구성

~ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

*6. 정규 교과 시간 외에 학생의 실무능력 증진과 자율적인 연습을 위한 **자율실습 운영** 현황을 [표 2.2.2-4]에 따라 작성하고, 2020년도 1, 2학기를 제외한 최근 2개 학기 (2019년도 1, 2학기)에 학생 규모와 이용시간을 고려하여 충분한 개방시간을 유지하고 정기적으로 자율실습을 운영하고 있는지 검토함. 또한 자율실습 운영을 위한 전담인력 확보 현황과 자율실습 지도 방법 등을 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 자율실습을 운영하지 못한 경우, 학기 시작 전자율실습 운영 계획과 변경하여 운영한 내용을 비교하여 기술함.

- ※ 자율실습 운영시간: 4시간 이상/주 운영, 학생 수에 비례한 적정성 검토
- ※ 전담인력의 자격: 간호사 면허 소지자
- ※ 물품사용 신청 관리 방법에 대하여 기술함(학생이 자율실습 시 필요한 물품을 신청하는 방법, 전담인력이 사용한 물품을 관리하는 방법 등)

~ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-3] 실습실 실습교과목별 실습지침서 현황(최근 2개 학기)

교과목	구분	실습지침서 유무		하나내					
	十七		목표	내용	방법	체크리스트	평가도구		활용 방법
	학생용								
	지도자용								
	학생용								
	지도자용								

【작성안내】

1) 실습지침서 구성은 대학에서 활용하고 있는 자료에 맞추어 작성함.

Soard of Nursing Education

~ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-4] 자율실습 운영 현황(최근 4개 학기)

		,,			자율실	실습 개방 전담인	[력		
연도	학기	실 습 실 명	개방 시간	구분 실습전담강사 <i>/</i> 실습조교)	성명	상주 여부	간호사 면허 유무	역할	迴
	2								
2020	2		✓ 실습	늘실 명: 반드	시 실습	·실별로 구·	분하여 작성	성	
2020									
	1								
	_								
2010	2								
2019	_								
	1								

✓ 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 실제 자율실습 운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

[작성안내]

2) 실습실 개방은 주 단위로 개방하는 요일과 시간을 구체적으로 기술하도록 하며, 특정일을 개방일로 하는 경우(시험 전 개방 등) 이에 대한 내용을 간략히 기술함.

- *7. 시뮬레이션 실습을 운영하는 경우, 운영 현황을 [표 2.2.2-5]에 따라 작성하고, 이에 대한 설명을 1쪽 이내로 기술함.
 - ※ 단, 임상실습의 일부 시간을 시뮬레이션 실습으로 운영하는 경우, 교과목 학점당시수(1:2), 시나리오 및 모듈 활용 현황, 교원 대비 학생 배치 인원(1:25), 시나리오 구동시 학생 수(8명 이하), 지도교원 및 지원인력 적격성, 학점 당 모듈별 운영시간, 현장실습 교과목과의 연계 등을 포함하여 적절성을 검토함. (이 경우 임상실습시간의 12% 이하 또는 최고 4학점을 초과할 수 없음)

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 시뮬레이션 실습을 계획대로 운영하지 못한 경우 학기 시작 전 운영 계획과 실제 운영 현황을 비교하여 기술함.

~ 2.2.2. 실습실 교육

작성내용

*8. 실습교과목별 학습성과 달성 여부를 확인하기 위한 평가 방법과 실적 등을 기술하고, 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 실습교과목의 수업개선과 학업성취 수준이 낮은 학생에 대한 지도 내용, 학습성과 관리 방안 등에 대하여 간략히 기술함. 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 평가 및 관리 방법을 변경한 경우, 1개 실습교과목의 예를 들어 변경하여 적용한 평가 방법과 평가결과를 분석하여 성취 수준이 낮은 학생에 대한 지도 실적, 수업 개선에 반영한 실적(또는 계획)을 0.5쪽 이내로 기술하고, 해당 교과목의 학업성취 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.

Board of Nursing Education

~ 2.2.2. 실습실 교육

[표 2.2.2-5] 시뮬레이션 실습 운영 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	구분	교과목 명	모듈명	담당 교원명	지원 인력명	시뮬레이터	표준화환자 수 (단위:명)	모듈전체 운영시간	실습일 지	비고
2020	2										
2020	1										
2010	2										
2019	1										

✓ 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 실제 시뮬레이션 실습 운영 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

【작성안내】

1) 구분

- 전체: 교과목 이수 시간의 전체를 교내 실습실에서 시뮬레이션 실습을 적용하는 경우
- 부분: 임상실습 교과목의 일부 시간을 시뮬레이션 실습의 방식으로 지도하는 경우
- 2) **담당교원:** 시뮬레이션 실습지도를 전담하고 있는 교과목 담당 교원, 강사를 뜻함. 교원을 보조하여 시범, 실습지도 등을 수행하는 실습조교 등을 포함하여 작성함.
- 3) 지원인력: 시뮬레이션 실습지도 교원을 보조하여 시뮬레이션을 운영하거나 기술적인 부분을 담당하는 실습조교 또는 기술자 등을 뜻함.
- 4) 시뮬레이터: 활용 기자재명 기입. 예) 성인 전신(남), 성인 전신(여), 소아(영아) 전신, 심폐소생(성인), 심폐소생(소아), 분만 등
- 5) 표준화 환자: 시뮬레이션 실습을 위해 훈련된 모의 환자를 뜻함.
- 6) 모듈전체 운영 시간: 적용한 모듈 운영 전체 시간과 시간별 세부 운영 내용을 구체적으로 기술함. (모듈운영 세부내용의 예 참조)
- 7) 실습일지: 시뮬레이션 실습일지의 종류를 기재하고, 기록담당자, 기록내용 등을 제시함.

~ 2.2.2. 실습실 교육

비치자료

- 1. 실습실별 시간표(최근 4개 학기)
- 2. 실습실 교육 운영 규정
 - *코로나19로 인하여 2020년도에 개정된 규정 별도 비치(개정안 포함)
- 3. 실습교과목별 실습지침서(학생용, 지도자용 각 1부)
- 4. 실습교과목별 실제 학생이 사용한 실습지침서 각 1부(최근 2개 학기)
 - *코로나19로 인하여 대면 실습을 대체하여 운영하고 학생의 학습결과로 제출된 자료, 해당 학습결과에 대해 실습지도교원이 피드백을 제공한 자료
- 5. 기본간호학실습 분반별 출석부 각 1부(최근 4개 학기)
- 6. 실습실 사용일지(최근 4개 학기)
- 7. 자율실습 운영일지(최근 4개 학기)

~ 2.2.2. 실습실 교육

비치자료

- 8. 실습지도교원, 실습조교, 자율실습 전담인력의 임용 관련 서류(이력, 경력, 면허소지 여부를 확인할 수 있는 자료)
- 9. 시뮬레이션실습 교육 운영지침

(임상실습 1,000시간에 시뮬레이션 실습시간 12%를 산정할 경우 필수)

- 10. 시뮬레이션실습 교육 운영 현황을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기): 시뮬레이션 모듈, 표준화 환자를 활용하는 경우 표준화 환자 교육 자료 포함한 모듈, 시뮬레이션 실습교육 운영 개선 활동 회의록 등
- 11. 실습교과목별 학생의 학업성취 평가·관리, 분석, 실습 개선 반영 등 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
- 12. 실습실 실습 교과목의 강의계획서(최근 4개 학기)
- 13. <mark>코로나19에 대응한 전공실습 교과목 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료</mark>(회의록 등)

~ 2.2.2. 실습실 교육

부록

- 1. 실습실 실습 교과목 강의계획서(최근 2개 학기, 학기별 1개 교과목)
 - * 코로나19로 인하여 교육 운영을 변경 적용한 실습실 실습 교과목 강의계획서 (2020년도 1학기 또는 2학기, 1개 교과목)
- 2. 학칙 또는 규정을 개정한 경우 비교표(또는 요약본)
- 3. 코로나19로 인하여 변경한 실습실 실습 교과목의 학업성취 평가·관리 실적 입증 자료 (2020년도 1학기 또는 2학기, 1개 교과목)

- 1. 프로그램 학습성과와 핵심기본간호술을 반영하여 임상실습 교육의 교과목별 학습성과를 설정하고, 평가체계를 포함하여 이를 강의계획서와 실습지침서에 제시하고 있는지 검토함.
- *2. 실습교과목별 실습지침서 현황을 [표 2.2.3-1]에 따라 작성하고, 교과목별 학습성과가 실습지침서에 제시되고 있는지, 실습지침서를 어떻게 구성하여 임상실습 교육에 활용하고 있는지 간략히 기술함.
- *3. 최근 5개 학년도 입학생의 임상실습 교육에서 임상실습 교과목별 학점, 이수시간 등을 검토하여 학점 당 임상실습 시간이 1:3으로 편성되어 운영되고 있는지 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습 교육을 계획대로 운영하지 못한 경우, 대응 노력을 기술함. (예: 관련 정부 지침 준수, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용 계획 포함)에 근거한 합의 등)

※ [표 2.1.2-1] 참조

~ 2.2.3. 임상실습교육

[표 2.2.3-1] 임상실습 교과목별 실습지침서 현황(최근 2개 학기)

		실습지침서				구성			
교과목	구분	유무	목표	내용	방법	체크리스트	평가도구	****	활용방법
	학생용								
	지도자용								
	학생용								
	지도자용								

【작성안내】

1) 실습지침서 구성은 대학에서 활용하고 있는 자료에 맞추어 작성함.

※ 각 대상별 실습지침서 구성 내용 (실습지침서에 제시되어야 하는 내용)

- ✓ 학생용 실습지침서: 학습성과와 핵심기본간호술이 반영된 실습목표, 내용, 방법, 평가도구, 배치표, 실습학점, 실습지도교원의 실습지도 현황(지도자명, 지도 일시, 지도 장소, 지도 내용) 등을 포함하여 구성
- ✓ 지도자용 실습지침서: 실습지도계획서(실습병동, 요일별, 시간별, 실습병원명, 병동별 실습지도내용, 지도방법, 평가방법 등)를 포함하여 구성

작성내용

*4. 최근 5개 학년도 입학생의 임상실습 교과목의 학점 및 실습시간 편성 현황과 당해 연도 졸업생의 임상실습 이수 현황을 [표 2.2.3-2], [표 2.2.3-3]에 각각 작성함. 당해 연도 졸업생을 포함하여 최근 5개 학년도 입학생의 임상실습이 1,000시간 이상으로 편성되어 운영되고 있는지 검토함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습 교육을 계획대로 운영하지 못한 경우, 대응 노력을 기술함. (예: 관련 정부 지침 준수, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용 계획 포함)에 근거한 합의 등)

- ※ 일 실습시간 9시간에는 휴게시간 1시간이 포함됨.
- ※ 매학기 방학중 실습이 학생 개인별 최대 몇 주간 운영되는지 검토하고, 주말, 공휴일, 방학 중 실습 운영을 최소화하기 위한 노력에 대해 간략히 기술함.
- ※ [표 2.2.3-3]은 부록으로 제시함.
- ※ 단, 임상실습의 일부 시간을 시뮬레이션 실습으로 운영하는 경우, 교과목 학점당 시수(1:2), 시나리오 및 모듈 활용 현황, 교원 대비 학생 배치 인원(1:25), 시나리오 구동 시 학생 수(8명 이하), 지도교원 및 지원인력 적격성, 학점 당 모듈별 운영시간, 현장실습 교과목과의 연계 등을 포함하여 적절성은 [표 2.2.2-5]에 따라 검토함. (이 경우 시뮬레이션 실습은 4학점 또는 임상실습시간의 12%를 초과할 수 없음)

FAQ

Q: 실습시간 1,000시간을 이수하지 않으면 간호사 국가시험 응시의 결격사유가 되나요?

A: 실습시간 1,000시간과 국가고시 응시에 대한 결격사유는 직접적인 관련은 없습니다. 학생 개인의 국가시험 응시자격은 졸업한 대학 및 전문대학 간호학 전공 프로그램의 '인증 여부'에 따른 것이며, 평가항목 중 검토사항 하나의 부합 여부에 따른 것은 아닙니다.

※ 간호사 국가시험의 응시자격은「의료법」제7조(간호사 면허) 및 제9조(국가시험 등)참고.

~ 2.2.3. 임상실습교육

[표 2.2.3-2] 재학생의 실습교과목의 학점 및 실습시간 편성 현황

(입학연도별)

입학연도	이수구분	편성 학년	편성 학기	실습교과목명	학점	학기당 임상실습 운영 시간
		3	2	성인간호학 실습표	3	예: 135시간
				아동간호학 실습 I		
				계		
				계		

[작성안내]

- 1) 입학연도별 학생에게 적용되는 교육과정을 기준으로 작성함(2021~2017년).
 - * 입학 연도별로 상이한 교육과정이 적용되는 경우 반드시 구분하여 작성함.
- 2) 이수구분: 대학의 이수구분에 따라 '전공필수', '전공선택'과 같이 기재함.
- 3) 학기당 임상실습 운영 시간: 교육과정 편성표를 기준으로 학점이 부여된 임상실습 교과목의 실습시간만을 인정함. 임상실습 교과목의 일부 시간으로 인정되는 시뮬레이션 실습 운영 시간을 포함함.
 - ※ 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 편성시간과 이수시간이 다른 경우 비고란을 추가하여 실제 이수시간을 작성함.

~ 2.2.3. 임상실습교육

[표 2.2.3-3] 당해 연도 졸업생의 과목별 임상실습 이수 현황(2021년 2월 졸업생)

od E	조신비니머		과목	별 임상실습 이수	시간		총 실습	шэ
연도	졸업생성명	과 목 명1	과 목 명2	과목명3	과 목 명4	과 목 명5	이수시간	비고
0004		실습시간						
2021								

[작성안내]

- 1) 과목별 임상실습 이수시간: 학생이 실제 이수한 임상실습시간을 뜻함.
- 2) 시뮬레이션 실습을 임상실습의 일부로 운영한 경우, 반드시 위 표에 해당 교과목의 이수현황을 포함하여 제시함.

- *5. 실습교과목별 학습성과를 달성할 수 있도록 실습단위의 배치가 적절한지, 임상실습을 균형 있게 운영하고 있는지에 대해 간략히 기술함. 2019년도 1, 2학기의 경우 인증기준에 근거하여 운영한 실적을 제시하고, 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 임상실습 교육 운영이 제한된 경우, 대응한 노력을 작성함. (예: 관련 정부 지침 준수, 대학의 학칙 또는 학과 내규(소급 적용 계획 포함)에 근거한 합의, 임상실습기관과 협의 등)
- *6. 실습교과목별 학습성과 달성 여부를 확인하기 위한 평가 방법과 실적 등을 기술함. 현장지도자를 포함한 **다양한 평가자에 의해서 이루어지고 있는지** 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습 교육의 운영 제한으로 현장지도자 평가가 없는 경우, 관련하여 대응한 노력을 기술함.

~ 2.2.3. 임상실습교육

작성내용

*7. 학생의 학업성취 평가결과를 분석하여 교과목의 임상실습 개선과 학업성취 수준이 낮은 학생에 대한 지도 내용, 학습성과 관리 방안 등에 대하여 간략히 기술함.

코로나19로 2020년 1, 2학기의 평가 및 관리 방법을 변경한 경우, 1개 임상실습 교과목의 예를 들어 변경하여 적용한 평가 방법과 평가결과를 분석하여 성취수준이 낮은 학생에 대한 별도의 지도 실적, 임상실습 개선에 반영한 실적(또는 계획)을 0.5쪽 이내로 기술함. 해당 교과목의 학업성취 평가 ·관리 실적의 입증 자료를 '부록'에 첨부함.

~ 2.2.3. 임상실습교육

비치자료

- 1. 임상실습 교과목별 실습지침서(학생용, 지도자용 각 1부), 특히 코로나19로 인하여 2020년도 1학기 또는 2학기 임상실습 교육이 제한되어 대체 운영된 경우, 학생의 임상실습 교육내용을 증명할 수 있는 자료
- 2. 임상실습 교과목별 실제 학생이 사용한 실습지침서 각 1부(최근 2개 학기)
 *코로나19로 인하여 대면 실습을 대체하여 운영하고 학생의 학습결과로 제출된 자료,
 해당 학습결과에 대해 실습지도교원이 피드백을 제공한 자료
- 3. 임상실습 배치 현황 일람표(최근 4개 학기)
- 4. 임상실습 교과목별 학생의 학업성취 평가·관리, 분석, 임상실습 개선 계획 또는 반영 등실적을 확인할 수 있는 자료(최근 4개 학기)
- 5. 임상실습 교과목의 강의계획서(최근 4개 학기)
- 6. <mark>코로나19에 대응한 **임상실습 교과목 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여** 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(회의록 등)</mark>

~ 2.2.3. 임상실습교육

부록

- 1. 학생별 임상실습 배치표(최근 4개 학기) ☜ 평가원 엑셀서식 참조*코로나19로 현장 실습이 제한된 경우, 변경 운영된 현황으로 기재
- 2. 임상실습 교과목 강의계획서(최근 2개 학기, 각 1개 교과목)
- 3. 코로나19로 변경 적용한 **임상실습 교과목의 학업성취 평가·관리 실적 증빙 자료** (2020년도 1학기 또는 2학기, 1개 교과목)

- *1. **임상실습 운영을 위하여** 실습단위별 학생 배치, 담당교수 및 현장지도자의 지도, 원거리 실습지원 등에 관한 **규정(또는 지침)**의 주요 내용을 간략히 기술함.
 - 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 학칙 또는 내규를 개정한 경우(또는 소급 적용계획), 관련 내용을 서론에 작성하고 해당 면수를 제시함.
- *2. 최근 4개 학기의 실습단위당 학생이 8명 이하로 배치되고 있는지 검토함.
 - 다만 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습을 임상실습기관에서 진행하지 않은 경우 2019년도 1, 2학기의 실습단위당 학생이 8명 이하로 배치되고 있는지 검토하고 2020년도에 대체하여 적용한 지도 방법과 학생 배치 규모를 관리하기 위한 노력을 기술함.

~ 2.2.4. 임상실습지도

작성내용

*3. 최근 2개 학기 임상실습지도교원이 실제로 지도하는 시간을 [표 2.2.4-1]에 따라 작성하고, 임상실습지도교원의 실습지도시간이 학생 실습시간을 기준으로 교과목별 최소 10% 이상 지도되고 있는지 검토함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 교내 실습 등으로 대체하여 운영한 경우 해당 교과목의 학생 이수시간의 총합 대비 임상실습지도교원이 지도한 시간의 비율을 제시함. 그 외 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습 운영이 제한되어 관련 현황을 자체평가 할 수 없는 경우에는 대체하여 적용한 임상실습지도교원의 지도 방법과실습교육의 질을 담보할 수 있도록 환류를 제공한 노력 등을 기술함.

○ 2.2.4. 임상실습지도

작성내용

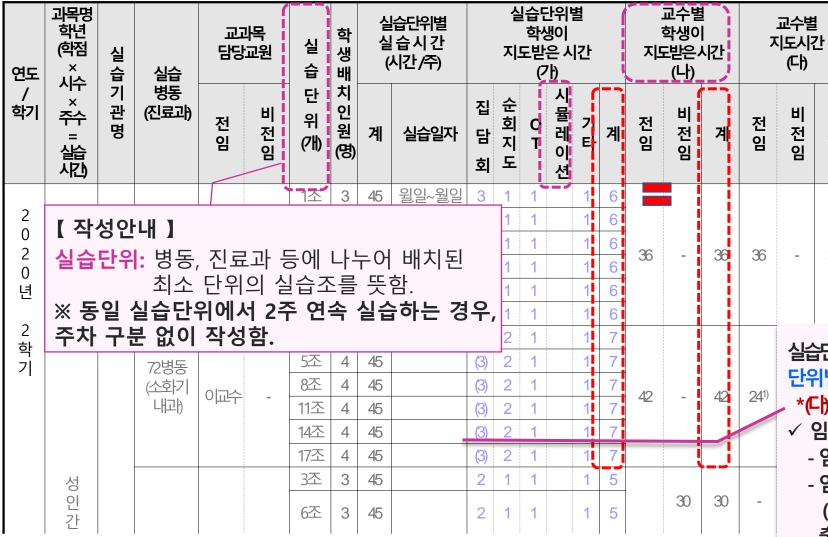
*4. 최근 2개 학기 학기당 전임교원의 임상실습 지도시간을 [표 2.2.4-1]에 따라 기재하고, 전체 임상실습 지도시간의 30% 이상(또는 학생 임상실습 시간을 기준으로 3% 이상)이 되는지 검토함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 교내 실습 등으로 대체하여 운영한 경우 해당학기 학생 이수시간의 총합 대비 전임교원이 지도한 시간의 비율을 제시함. 그 외코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 임상실습 운영이 제한된 경우에는 대체하여 적용한전임교원의 지도 방법과 실습교육의 질을 담보할 수 있도록 환류를 제공한 노력 등을기술함.

계속

~ 2.2.4. 임상실습지도

[표 2.2.4-1] 임상실습기관별 학생 배치 및 임상실습 지도시간 현황(최근 2개 학기)



실습단위를묶어지도한경우라도 반드시 실습 단위별로 작성

- *(다)에제외되는시간은()표시
- ✓ 임상실습지도 증빙은

계

36

- 임상실습지침서 (학생용)
- 임상실습지도시간표 (학생 공지용)
- 출장복명서 등으로 함.

Soard of Nursing Education

<u> ○ 2.2.4. 임상실습지도</u>

[표 2.2.4-1] 임상실습기관별 학생 배치 및 임상실습 지도시간 현황(최근 2개 학기)

연도	과목명 학년 (학점 × 시수	실습	실습	교고 담당		실 습	학 생 배	실	실습단위별 실습시간 (시간 <i>주</i>) 실습단위별 학생이 지도받은 시간 (가)				교수별 학생이 지도받은시간 (나)			교수별 지도시간 <i>(</i> 다)					
<i>/</i> 학기	사 × 수 = 실 시	기 관 명	병동 (진료과)	전 임	비 전 임	단 위 <i>(</i> 개)	치 인 원 (명)	계	실습일자	il	순 회 지 도	O T	시뮬레이션	기 타	계	전 임	비 전 임	계	전 임	비 전 임	계
						1조	3	45	윌의~월의	3	1	1		1	6						
2						4조	3	45		3	1	1		1	6						
0			92병동	이교수		7조	3	45		3	1	1		1	6	36		36	36		36
0			(내고))	ОШТ	-	10조	3	45		3	1	1		1	6	30	-	30	30	-	30
년						13조	3	45		3	1	1		1	6						
						16조	3	45		3	1	1		1	6						
2 학						2조	4	45		(3)	2	1		1	7						
기			72병동			5조	4	45		(3)	2	1		1	7						
			(소화기	이교수	_	8조	4	45		(3)	2	1		1	7	42	_	42	24 ¹⁾		24 ¹⁾

주1) 92 동, 72 동 집담회는 같은 날 에 실습하는 2개조(1-2, 4-5, 7-8, 10-11, 13-14, 16-17)를 어서 이교수가 지도하여 이교수의 1,4,7,10,13,16조 지도시간에 표기함.

※ 동일 실습단위에서 2주 연속 실습하는 경우, 주차 구분 없이 작성함.

~ 2.2.4. 임상실습지도

				교과	력임상	괴자습	드비 율 %)						70 %	6.7 %	137 %	
			학기별계					(A)					 (B)	 (C)	 (D)	
	학	기별	임상실습지	도비율(%)								%	%	%	
2																
0 2 0		·	교과목	별소계		(a)						(b)	(c)	(d)		
년				교과독	별임상설	고지다	비율(%)								
1 학 기			학기별계					(A)					(B)	(C)	(D)	
7	학	기별	임상실습지	도비율(%)						·	·	%	%	%	

교과목별 임상실습지도 비율(%)

= (d/a)×100 10%이상

학기별 전임교원 임상실습지도 비율(%)

= (B/D)×100 30% 이상 또는

= (B/A)×100 3% 이상

작성내용

*5. 임상실습지도교원의 임상실습 지도 내용과 지도 방법에 관하여 간략히 기술하고, 전임교원의 역할이 무엇인지 간략히 제시함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 임상실습 지도내용과 방법이 변경된 경우 관련 현황을 기술함.

- ※ 불가피하게 주말 또는 방학 중 임상실습을 운영하거나 원거리 임상실습을 운영하는 경우, 담당교수 및 현장지도자의 임상실습지도가 어떻게 이루어지고 있는지 간략히 기술함.
- 6. 원거리 임상실습기관이 있는 경우, 학생의 임상실습에 대한 대학의 지원(예: 교통편, 기숙사, 식비 등) 체계와 실적을 기술하고, 안정적으로 지원하고 있는지 검토함.

○ 2.2.4. 임상실습지도

비치자료

- 1. 임상실습 운영 규정 또는 지침
 *코로나19로 인하여 2020년도에 개정된 규정 또는 지침 별도 비치(개정안 포함)
- 2. 임상실습 배치 현황 일람표(최근 2개 학기)
 *코로나19로 인하여 2020년도의 현장 실습이 제한된 경우, 변경 운영된 현황으로 기재
- 3. 강의시간표(최근 2개 학기)
- 4. 학생이 실제 활용한 임상실습 지침서, 임상실습지도교원의 임상실습 지도일지 등 임상실습 교과목 담당교수의 실습지도를 확인할 수 있는 자료(최근 2개 학기)
- 5. 원거리 실습 지원 실적 증빙 자료(최근 2년)
- 6. 코로나19에 대응한 임상실습 교과목 교육 운영 방안을 학칙 또는 내규에 근거하여 합의한 과정을 확인할 수 있는 자료(회의록 등)

~ 2.2.4. 임상실습지도

부록

1. 학생별 임상실습 배치표 (최근 4개 학기)

*코로나19로 인하여 2020년도 1학기 또는 2학기 현장 실습이 제한된 경우, 변경 운영된

현황으로 기재

									* 7	}복구문: ■ 1	성인Ⅱ, ■ 1	로성II, 📗 0	ト동Ⅰ, ■ 정신Ⅱ
재학생	명단	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9	월		1	1월			12월		계(배치)	투기 시화
학번	성명	7	1주 2주	3주	4주	ļ,,	3주	4주	2주	3주	4주	계(이수)	7/1/10
2011***01	000	기관/법종(진료과)		평화중한법임 /소화기내과	명화중한법원 /호몽기내과		아이사람법원 /소아정소년과	중구점신보건센터 7점 사 H 73 센티				6	
		이수시간		45	45		45	45				270	
2011***02		기관/법종(진료과)		평화중한법원 /소화기내과	평화중합법원 /호몽기내과		아이사람법됨	공구정신보건센터 7명시 H 73 센터				6	
		이수시간		45	45		45	45				270	
2011***03	$\Diamond\Diamond\Diamond$	기관/법종(진료과)		명화중합법임 /소화기내과	평화중합법원 /호문기내과		새동아종법원	회압사회복귀시설 /정신재참시설				6	
		이수시간		45	45		45	45				270	
2011***04	ΔΔΔ	기관/법종(진료과)		명화중한법임 /소화기내과	명화중합법임 /호몽기내과			회압사회복귀시설 /정신재참시설				6	
		이수시간		45	45		45	45				270	

☞ 최근 4개 학기 **학년별 재학생 개인별 임상실습 배치 및 이수 현황**을 작성하여 비치하고 '부록'에 첨부 (기존 활용하는 배치표에 위 내용이 포함되는 경우 대체 가능함.)

작성내용

- 1. 교육과정 개선을 위한 질 관리 체계로서 관련 규정, 조직 구성, 예산 현황 등을 간략히 기술하고, 최근 5년간 해당 조직의 활동 실적과 교육과정 개선을 위한 예산 편성 및 집행 현황을 작성함.
- 2. 교육과정의 개선을 위한 **학과 내외의 의견수렴 절차와 제도**를 어떻게 갖추어 **주기적이고 체계적으로 학과가 어떤 노력을 기울이고 있는지** 간략히 기술함.
- 3. 최근 2년 학과의 교육목표 달성 평가 결과, 프로그램 학습성과 평가 결과, 교과목의 CQI 결과, 강의평가 결과 등을 **종합적으로 분석하여 교육과정의 주기적인 개선에 활용한** 실적을 기술함.

○ 2.3.1. 교육과정 개선 노력

비치자료

- 1. 교육과정 편성 및 운영 관련 규정
- 2. 교육과정 개선을 위한 조직의 회의록 등 활동 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 5년)
- 3. 교육과정 관련 예산 편성과 집행 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 5년)
- 4. 교육과정 개선에 대한 의견 수렴 및 개선 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)
- 5. 교육목표 달성 평가 결과, 프로그램 학습성과 평가 결과, 강의평가(이론교과목, 실습교과목) 결과 등에 대한 분석 및 활용 자료(최근 2년)



2021년도 상반기 간호교육인증평가

인증기준이해와자체평가보고서작성(3), (4)

서연옥 판정위원장 순천향대학교 간호학과 교수







1 학생

2 교수

3 시설 및 설비

4 교육성과

⊸ Ⅲ. 학생

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
	3.1. 학생지도	3.1.1 학생 지도 체계	
ш.	3.1. 当で ハエ	3.1.2. 학생 지도 프로그램	
학생	3.2. 학생지원과	3.2.1. 학생 지원	
	안전관리	3.2.2. 임상실습 안전 관리	

작성내용

*1. 학생 지도 관련 규정 또는 지침의 주요 내용, 지도교수 제도, 학생 지도 결과의 활용 등 학과의 학생 지도 체계에 대하여 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 학생 지도 체계의 변화가 있는 경우 해당 내용을 간략히 제시함.

*2. 최근 4개 학기의 교수별 학생 상담 및 지도 실적을 [표 3.1.1-1]에 따라 작성하고, 학습, 생활, 진로 등과 관련하여 정기적인 상담 및 지도가 이루어지고 있는지 검토함.

ard of Nursing Educatio

~ 3.1.1. 학생 지도체계

[표 3.1.1-1] 교수별 학생 상담 및 지도 실적(최근 4개 학기)

연도	학기	교수별 7	「도 학생	개인 상담	집단	상담
한포	작기	교수명	배정 인원	횟수	횟수	회당 평균 인원
2020	2					
2020	1					
2019	2					
2019	1					

【작성안내】

- 1) 교수명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 작성함.
- 2) 학생 상담 및 지도 실적
- : **3.1.2. 학생 지도 프로그램, 3.2.1. 학생 지원에 관한 내용과는 구별**되어야 하므로 동일한 실적을 3.1.1.과 3.2.1.에 중복하여 작성하지 않도록 유의하여 작성함.
- 3) 횟수: 교수별 지도학생을 대상으로 개인 상담을 실시한 횟수를 기재함.
 - 예) 20명 학생 대상으로 개인별 1회씩 상담한 경우 20회로 기재.

○ 3.1.1. 학생 지도체계

비치자료

- 1. 학생 지도 관련 규정 또는 지침
- 2. 교수별 상담 및 지도 학생 명단
- 3. 교수별 상담 및 지도 실적의 증빙자료(일지 또는 전산기록 등)

작성내용

- *1. 대학 및 학과 차원에서 학과 적응, 인성 함양 및 직업 적응을 위한 교과목 또는 프로그램의 현황을 해당 프로그램의 취지, 목적, 특징, 기대효과를 포함하여 1쪽 이내로 기술함.
- *2. 2020년도 1, 2학기를 제외한 최근 2개 학기(2019년 1, 2학기)의 **학과 적응, 인성 함양 및 직업 적응을 위한 교과목 운영 또는 프로그램 운영 실적**을 [표 3.1.2-1]에 따라 작성하고, **정기적으로 운영되고 있는지** 검토함.
 - 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 기존 학생 지도 프로그램 또는 교과목의 정기적인 운영이 제한된 경우, 대체 운영 노력 등을 작성함.
- *3. 2020년도 1, 2학기를 제외한 최근 2개 학기(2019년 1, 2학기)의 학생 지도를 위한 프로그램에 대한 **대학 및 학과의 행·재정적 지원 내용**을 기술함.
 - 코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기의 기존 학생 지도 프로그램에 대한 행·재정적 지원에 제한이 발생된 경우, 관련 현황을 작성함.

oard of Nursing Educatio

○ 3.1.2. 학생지도프로그램

[표 3.1.2-1] 학생 지도 프로그램 운영 현황(최근 4개 학기)

연도	학기	구분	교과목 또는 프로그램명	주요내용	일시 및 장소	주관	대상 및 인원	지원금액
2020	2							
2020	1							
2010	2							
2019	1							

【작성안내】

- 1) 구분: 학과 적응, 인성 함양, 직업 적응으로 구분하여 기재함. 학과설명회, 적성검사, 졸업생 교류, 멘토링,취업분야 전문가 교류, 인성 함양 교과목 또는 프로그램이 해당됨. (단, 3.1.1의 학생 상담 및 지도실적, 3.2.1의 교과 외학생활동에 대한 지원 실적과 구분하여 작성함).
 - **학과 적응**: 재학생의 중도탈락을 사전에 예방하고 학과적응력을 향상시켜 성공적으로 공부하고 성장할 수 있도록 지원하는 교과목 또는 프로그램
 - **인성 함양**: 타인, 공동체, 자연과 더불어 사는 데 필요한 인간다운 성품과 역량, 내면의 성숙을 함양할 수 있도록 지원하는 교과목 또는 프로그램
 - **직업 적응**: 학생이 졸업 후 간호사로서 임상현장에서 스트레스에 대처하며 현장에 적응할 수 있도록 지원하는 교과목 또는 프로그램
- 2) 주관: 학과, 대학 등으로 구분하여 작성함. 교내 관련 부서에서 제공한 프로그램에 학과가 참여한 경우, 학과 특성에 맞추어 학과 학생을 대상으로 별도로 운영된 프로그램이어야 함.

→ 3.1.2. 학생 지도 프로그램

비치자료

- 1. 학과 적응, 인성 함양, 직업 적응 교과목 또는 프로그램 운영 실적의 증빙자료 (명단, 결과보고서, 공문 등)
- 2. 학과 적응, 인성 함양, 직업 적응 프로그램 관련 예산 집행 자료

- 1. 장학생 선발 및 지급과 관련하여 관련 규정, 선발 방법, 장학생 공지방법 등을 1/2쪽 이내로 간략히 기술함.
- 2. 최근 2년간 **학과 등록금 총액, 교외와 교내 장학금 금액 등 장학금 수혜 현황**을 [표 3.2.1-1]에 따라 작성하고, **학과 등록금 총액 대비 교내 장학금 지급비율이 매년 10%** 이상으로 확보되고 있는지 검토함.
- 3. 최근 2년간 학과 학생이 수혜한 교내 장학금의 종류와 지급기준, 수혜인원과 지급액 등 지원 실적을 [표 3.2.1-2]에 따라 작성함.

계속

~ 3.2.1. 학생지원

정보공시 사본과의 비교를 위하여 2019년, 2018년 현황을 검토함.

[표 3.2.1-1] 장학금 수혜 현황(최근 2년)

연도	(4		교외 장학금 (단위: 원)	교내 장학금(B) (단위: 원)	교내·외 장학금 계(C) (단위: 원)	재학생 1인당 교내·외 장학금(D-C/A) (단위: 원)	학과 등록금 총액(E) (단위: 원)	등록금 대비 교내 장학금 비율(%) (F=B/E×100))
		연도(계)	가=g+g'	나=b+b'	다=c+c'	라=d+d'	마	바=나/마×100
2019	2	a'	g'	b'	c'=g'+b'	d'=c'/a'		
	1	а	g	b	c=g+b	d=c/a		
		연도(계)						
2018								
		FTI LIGILIE						

【작성안내】

- 1) 재학생 수(A): 당해 연도 4월 1일(1학기), 10월 1일(2학기) 기준의 학부과정 재학생 수를 뜻하며 RN-BSN 과정, 대학원 과정, 전공심화과정은 제외함.
- 2) 장학금: 학부과정을 대상으로 하는 교내와 교외 장학금에 한함. * '원'단위로 작성함. ※ 교외 장학금, 교내 장학금(B), 교내·외 장학금 계(C)는 [정보공시 12-다-1] 값과 같아야 함.
- 3) 학과 등록금 총액(E): 당해 연도 해당 학기의 학과 등록금 수입 총액으로 결산 기준 [정보공시 12-다-1 참조]으로 작성함.
- 4) 등록금 대비 장학금 비율(F): 교비에 의한 교내 장학금만 해당됨 (단, 정부지원사업의 대응자금으로 지급한 장학금은 포함).
- 5) 장학금 수혜 현황: [정보공시 12-다-1] 참조

~ 3.2.1. 학생지원

정보공시 사본과의 비교를 위하여 2019년, 2018년 현황을 검토함.

[표 3.2.1-2] 교내 장학금 지원 실적(최근 2년)

연도	학기	구분	장학금명	수혜 인원	총지급액	장학금 지급기준
2010	2					
2019	1					
2010	2					
2018	1					

【작성안내】

- 1) 구분: 우수장학금, 저소득층장학금, 근로장학금, 교직원장학금, 기타 (학과 분류 장학금명이 있는 경우)
- 2) [정보공시 12-다-1] 참조

작성내용

- *4. 최근 2년간 학생이 주최하는 **교과 외 학생 활동의 운영 현황**을 학술연구, 사회봉사, 취미활동 등의 영역으로 나누어 [표 3.2.1-3]에 따라 작성함.
 - 코로나19로 인하여 2020년도 학생이 주최하는 교과 외 학생활동 운영에 제한이 발생한 경우, 관련 현황을 작성함.
- *5. 학생이 주최하는 교과 외 학생 활동을 장려하기 위해 학과가 어떤 노력을 기울이는지 간략히 기술하고 **대학 또는 학과의 행·재정적 지원 현황**을 [표 3.2.1-3]에 따라 작성함. 특히 2020년도 학생이 주최하는 교과 외 학생활동에 대하여 코로나19로 인한 안전관리를

<u>○ 3.2.1.</u> 학생 지원

[표 3.2.1-3] 교과 외 학생활동에 대한 지원 현황(최근 **2년**)

학년도	영역	활동명	대상	인원	주요활 동 내용	지원내용	지원금액
	학술						
	7 =						
2020	봉사						
	0 1						
	기타						
	학술						
	1=						
2019	봉사						
2019	01	₹⊼₽₩OFI II	1				

【작성안내】

기타

1) 교과 외 학생 활동: 학생회나 동아리 등 공식적으로 등록된 활동 외에도 학술활동, 봉사활동, 취미활동 등 학생이 주최하는 활동을 뜻함.

'3.1.1 항목' 또는 '3.1.2 항목'의 실적과 구분하여 작성함.

2) 지원금액: 교비, 국고지원비 지원금이 모두 해당됨. 단, 학생자치회에서 자발적으로 조성한 회비에서 집행한 금액은 지원금액에서 제외함.

~ 3.2.1. 학생지원

비치자료

- 1. 장학금 지급 규정
- 장학생 선발, 지급 등을 확인할 수 있는 자료(교수회의 자료, 공문 등)
 (최근 2년: 2018년, 2019년)
- 3. 장학금 지급 실적의 증빙자료(지급 대상 명단을 포함한 예산 집행 서류 등) (최근 2년: 2018년, 2019년)
- 4. 교과 외 학생 활동 운영 실적을 확인할 수 있는 자료(명단, 홍보물 등, 최근 2년)
- 5. 교과 외 학생 활동 지원 관련 예산 집행 자료(최근 2년)

부록

1. 장학금 수혜 현황 정보공시 사본(최근 2년: 2018년, 2019년)

- 1. 임상실습 시 **학생의 안전 확보**를 위해 학과가 마련하고 있는 규정 또는 지침의 주요 내용을 간략히 기술함.
 - ※ 실습교육(교내실습 포함) 학생 안전 및 인권 관련 규정 또는 지침을 추가로 기술함.
- *2. 보 가입 현황, 비상연락망 체계 배포, 안전사고 예방 교육을 포함한 학과의 임상실습 안전 관리 대책을 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 안전 관리 대책에 변경이 있는 경우 기 의 안전 관리 대책과 비교하여 현황을 기술함.

- ※ 실습교육(교내실습 포함) 학생 안전 및 인권 관련 교수/학생 대상 교육 실시 현황을 추가로 기술함.
- *3. 보 가입 현황, 비상연락망 체계 배포, 안전사고 예방 교육을 포함한 학과의 임상실습 안전 관리 대책을 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 임상실습 전 기본적인 검진과 예방접종에 변경이 있는 경우기 의 안전 관리 대책과 비교하여 현황을 기술함.

※ 실습교육(교내실습 포함) 학생 안전 및 인권 관련 교수/학생 대상 교육 실시 현황을 추가로 기술함.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

○ 3.2.2. 임상실습 안전 관리

비치자료

- 1. 임상실습 안전 관리 관련 제반 규정
- 2. 안전 관리 대책을 확인할 수 있는 자료(보험, 비상연락망, 안전사고 예방 교육 등, 최근 2년)
- 3. 임상실습 전 검진 및 예방접종 관리 실적을 확인할 수 있는 자료(최근 2년)

→ IV. 교수

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
		4.1.1. 전임교원 확보	-
IV.	4.1. 교수 확보	4.1.2. 전임교원 수업시수 와 전공교과목 담당	
교수		4.1.3. 임상실습지도교원 과 현장지도자 확보	
	4.2. 교수 업적과 개발	4.2.1. 교수업적과 역량 개발 지원	

- 1. 학과 전임교원 현황 및 전임교원 확보율을 [표 4.1.1-1], [표 4.1.1-2]에 따라 작성하고, 전임교원 확보율이 61% 이상 안정적으로 유지되는지 검토함. (전문학사 학위과정: 50% 이상)
- 2. 학과 전임교원이 학술역량과 교육역량을 위해 박사학위 이상, 임상경력 2년 이상의 자격을 갖추고 있는지, 담당 교과목의 수업 지도를 위한 전문성을 갖추고 있는지 간략히 기술함.
- 3. 학과 겸·초빙교원 및 강사의 위촉 관련 기준을 간략히 기술하고 위촉 현황을 [표 4.1.1-3]에 따라 작성함. 또한, 학과 겸·초빙교원 및 강사가 석사 이상, 임상경력 2년 이상의 자격을 갖추고 있는지, 대학 및 학과의 위촉 기준을 충족하는지 검토함.
- ※ 위 1, 2의 현황 및 [표 4.1.1-1], [표 4.1.1-2]와 관련하여
 보고서 제출일 기준으로 변동이 있는 경우, 반드시 추가로 기재할 것.

~ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-1] 간호학과 전임교원 확보 현황(최근 2년, 당해 연도 재적인원 기준)

						가하시				경	력		학과	타교 포함
연도	번호	성명	직위	임 용 구분	최종 학위	간호사 면허 유무	담당	세부	교	.육	임상		박되 발령일자	전임교원 전임교원
				7	역귀	유무	교과목명	전공	년	월	년	월	(년.월.일)	최초 임용일자
	1													
	2													
2020	3													
		총: 명		(※ 4월	(※ 4월 1일 기준 정보공시 인원: 명)									

【작성안내】

2019

- 1) 전임교원: 고등교육법 제14조제2항에 명시된 교수, 부교수, 조교수(2012.7.22 이전 전임강사 포함)로 교육부에 보고된 교원을 의미하며, [정보공시 6-가]의 전임교원 정의와 동일함.
 - ※ 정보공시 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.
- 2) 직위: 교수, 부교수, 조교수 중 해당하는 직위를 기재
- 3) 임용구분: 정년 트랙, 비정년 트랙(계약제 전임교원)으로 구분하여 기재함
- 4) 세부 전공: 간호사국가시험 과목을 기준으로 작성함(예: 성인, 모성, 아동 등)
- 5) 경력(교육): 조교수(2012.7.22 이전 전임강사 포함) 이상 전임교원으로 재직한 경력
- 6) 경력(임상): 병원, 지역사회, 전문시설 등 간호사 면허를 요구하는 간호 현장의 실무경력
- 7) 학과 발령일자: 간호학과 소속으로 발령된 일자를 기재함.

자체평가보고서 제출 시점에 현황이 변동된 경우, 변동된 현황을 반드시 추가로 기재할 것!

Korean Accreditatio

~ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-2] 전임교원 확보율(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	편제정	원(명)	교원확보율 산정기준 학생수	교원법정정원 확보기준	전임교원 수	전임교원 1인당 학생 수	전임교원 확보율(%)
연포	학부 (a)	대학원 (b)	계 A=a+(b×1.5)	当エクトと (B=A/20)	(C)	(D=A/C)	マニュ(%) (E=C/B×100)
2020							
2019							

【작성안내】

1) **전임교원 확보율**: 당해 연도 4월 1일 기준으로 작성하되, <u>이후 전임교원 확보 현황에 변동이 있는 경우</u> 자체평가 보고서 제출일 기준의 전임교원 확보율을 별도로 작성함.

연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에도 확보율 산정 시 포함함.

소수 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째자리로 표시함.

2) 편제정원: 당해 연도 편제정원으로 **학부(과)의 학년별 입학정원의 합(a)**과 **대학원(일반대학원과 특수대학원 모두 포함)의 '학기별 입학생 수'의 합(b)**을 의미함.

※ 대학원 '학기별 입학생 수'의 예(4개 학기 과정의 경우)

▶ 2019년도 기준 학기별 입학생 수의 합(b): "2017년 2학기+2018년 1학기+2018년도 2학기+2019년 1학기" 입학생 수

Korean Accreditation oard of Nursing Education

~ 4.1.1. 전임교원 확보

[표 4.1.1-2] 전임교원 확보율(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	편제정	l원(명)	교원확보율 산정기준 학생수	교원법정정원	전임교원 수	전임교원 1인당 학생 수	전임교원 확보율(%)
也工	학부 (a)		(C)	(D=A/C)	ーニュー (E=C/B×100)		
2020							
2019							

【작성안내】

- 3) 교원확보율 산정기준 학생수(A): 교원확보율 산정 시 대학원의 정원은 대학설립·운영 규정 제6조(교원)에 따라 1.5배로 산출하여야 함. (단, (b×1.5)값의 소수점 이하는 버림하여 산출)
 - ※ 단, 대학원 학생정원 산정 시 재학생과 편제정원 중 적은 수로 산정함.
- 4) 교원법정정원 확보기준(B): 대학설립·운영 규정 제6조에 의함.

(소수점 이하는 올림하여(예: 환산인원이 6.1명일 경우 7명) 산출)

- 5) 비정년 트랙 전임교원(계약제 전임교원)의 경우 대우수준이 전임교원에 준하고, 재임용 절차가 있는 경우에 한하여 전임교원으로 포함함.
- 6) [정보공시 6-가], [정보공시 6-나], [정보공시 6-다]의 작성지침에 따라 작성함.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

~ 4.1.1. 전임교원 확보

[※ 참고표] 전임교원 확보율(최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

аE	재학생수(명)		교원확보율 산정기준 학생수	교원법정정원 확보기준	전임교원 수	전임교원 1인당 학생 수	전임교원 확보율(%)	
U.T.	학부 (<mark>a</mark> ′)	대학원 (b)	계 A′=a′+(b×1.5)	当エクに (<mark>B</mark> ′=A′/20)	(C)	(D'=A'/C)	= \(\frac{1}{2}\)(\(\frac{E}{2}\) = C/\(\frac{B}{2}\) \times 100)	
2020	재학생수							
2019	재학생수							

[작성안내]

[※ 참고표]는 학부(a') 값을 재학생수로 작성하고 이하 값을 산정함.

자체평가보고서 제출 시점에 현황이 변동된 경우, 변동된 현황을 반드시 추가로 기재할 것!

[표 4.1.1-3] 간호학과 겸·초빙교원 및 강사 현황 (최근 2년, 당해 연도 4월 1일 기준)

연도	구분	성명	담당교과목명	최종 학위	세부전공	간호사 면허 유무	임상경력	본 소속기관 / 직위
2020								
2019								

【작성안내】

- 1) 구분: 겸임, 초빙, 강사로 기재함.
- 2) 담당교과목명: 해당학기 담당교과목으로 전공교과목에 한함(교양교과목 제외).
- 3) 임상경력: 병원, 지역사회, 전문시설 등 간호사 면허를 요구하는 간호 현장의 실무경력
- 4) 본 소속기관/직위: 겸·초빙교원에 한함.
- 5) 당해 연도 1, 2학기 현황이 다른 경우 별도표에 2학기 현황을 작성하여 부록에 첨부함.
- 6) [정보공시 6-가-1]의 겸·초빙, 강사 인원을 참고하여 작성함.

pard of Nursing Education

~ 4.1.1. 전임교원 확보

비치자료

- 1. 전임교원 임용 서류 (학위, 경력, 직급 등 입증자료)
- 2. 교원 임면보고 공문 (최근 2년)
- 3. 교원 인사규정 (대학 규정, 학과 내규)
- 4. 겸·초빙교원 및 강사 임용 서류 (학위, 경력 등을 확인할 수 있는 서류)
- 5. 임용구분(정년트랙 또는 비정년트랙)을 확인할 수 있는 자료 (임용계약서 등)

부록

- 1. 전임교원 확보 현황 정보공시 사본 (최근 2년)
- 2. [표 4.1.1-1], [표 4.1.1-2] (보고서 제출일 기준으로 변동이 있는 경우)

- *1. 최근 2년간 전임교원의 주당 수업시수 현황을 [표 4.1.2-1]에 따라 작성하고, 학부과정을 기준으로 연간(1, 2학기 평균) 12시간 이하로 유지되는지 검토함. 코로나19로 인하여 2020년도 전임교원 주당 수업시수의 연간 12시간 이하 유지에 부합하지 못한 경우, 관련 현황을 작성함.
- 2. 대학의 교원 시수 관련 규정의 개요를 기술하고, 실습교과목 학점 당 교원의 시수 인정기준을 준수하고 있는지 검토함. (※ 보직자가 있는 경우 보직자의 책임시수 관련 규정을 추가 기술함.)
- *3. 최근 2년간 **간호학 전공교과목에 대한 전임교원의 담당 학점 비율 현황**을 [표 4.1.2-2]에 따라 작성하고, **학부과정을 기준으로 연간 60% 이상**인지 검토함.
 - 코로나19로 인하여 2020년도 전공교과목에 대한 전임교원의 담당 학점 비율이 60% 이상에 부합하지 못한 경우, 관련 현황을 작성함.
- ※ 위 1, 3과 관련하여 연구년 및 휴직 중인 교원의 경우에는 산정 시 제외함.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

~ 4.1.2. 전임교원 수업시수와 전공교과목 담당

[표 4.1.2-1] 전임교원 1인당 수업시수(최근 2년)

		기재	CICI	7비서	1힉	'기	2호	학기	연간 흐	막기 평균	비고		
연도	교수명	과정 구분	담당 과목명	개설 학점	담당학점 (a1)	주당시수 (b1)	담당학점 (a2)	주당시수 (b2)	담당학점 (a1+a2)/학기 수	주당시수 (b1+b2)/학기 수	보직 여부		
2020													
									-				
학부 계, 평균	1학기: 명(N1) 2학기: 명(N2)				A1=∑a1/N1	B1=∑b1/N1	A2=∑a2/N2	B2=∑b2/N2	(A1+A2)(학기 수	(B1+B2)(학기 수			
전체 계, 평균	[작성안내]												
	1) 교수명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 작성함												
2019	2) 과정구분	: '학부	·', '일반	대학원	', '특수대	학원', '타그	라 및 타디	배학원'등.	으로 기재함				
2019	3) 담당과목	: 학부,	, 대학원	일(일반대	대학원, 특	수대학원)	의 모든	담당과목을	을 기재함.				
	타과 및	타 대호	학원 수	업은 모	두 포함히	님, RN-B	SN 과정,	전공심화	과정은 제외학	함			
학부 계,	4) 개설학점	: 편성	학점 또	는 담당	당학점과 흔	혼동하여	작성하지	않도록 주	의함				
평균	── ♡ ᄌ다 시스. 대하에서 이저바느 시스르 기계치며 보바으 다다치느 겨ㅇ 보바벼 시스르 사이치그												
전체 계, 평균	팀티칭인 경우 교수별로 담당하는 시수를 나누어 산출함												
	입니 이 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등												

6) 보직여부: 책임시수를 별도로 인정받는 보직의 경우에 한하여 작성함

→ 4.1.2. 전임교원 수업시수와 전공교과목 담당

[표 4.1.2-2] 전공교과목의 학과 전임교원 담당 학점 비율(최근 2년)

аг	하기	이수	총	전임	교원		비전임	임교원						
연도	학기	구분	개설 학점	담당학점	비율	담당힉	¦점	비율						
		전공기초						대학내의 타	학과	전임교원은				
	2	전공필수						_		으로 보지 않고				
		전공선택					"기티	"도 문듀암((예: º	의대 전임교원 등)				
2020	【작성안니	H.)							·					
		•	교육과정 편성	성 및 분류 기	준」에 따른 전	선공기초	/필수	/선택으로	구분					
	,	이수구분: 평가원의「교육과정 편성 및 분류 기준」에 따른 전공기초/필수/선택으로 구분하여 작성함. [표 2.1.2-1]의 분류와 일치하여야 함.												
	2) 총 개·	[표 2.1.2-1]의 문류와 일지하여야 함. 2) 총 개설학점: 간호학 학사 학위과정에 개설된 전공교과목(실습교과목 포함)의 총 개설학점을 기재함.												
	3) 전임고	고원: 간호학과에	발령된 전임	교원을 뜻하며	벼, [표 4.1.1-	1]의 현황	황과 {	동일함.						
	4) 분반의	으로 수업을 하는	경우 각 분빈	<u></u> 별 학점을 기	¦각 포함하여	산출함	•							
	5) 전임고	고원 담당학점: 팀	티칭의 경우	, 수업시수는	전임교원이	담당하는	- 수입	は시수만 인	정되	므로				
2019	해당	비율을 계산하여	담당학점을	산출함.										
	* 위 3	3), 4) 관련하여 분	난, 팀티칭의	나 담당학점 직	¦성지침은 [정	성보공시	12-L	·-2]와 동일	일함.					
	6) 최근 2	년간 학과의 '학기	기별 개설 교	과목 목록'을	반드시 '부록	'에 첨부	함.							
		학기, 전공교과목				담당교수	수 직약	위, 강의실,	시간	표 등이				
	제시돈	! 자료로 대학의 [:]	전산 출력물	사본을 첨부점	함.)									

Korean Accreditation Board of Nursing Education

→ 4.1.2. 전임교원 수업시수와 전공교과목 담당

비치자료

- 1. 최근 2년간 학과의 강의시간표
- 2. 대학의 교원 시수 관련 규정 또는 지침을 확인할 수 있는 자료(실습 교과목 인정시수 포함)

부록

- 1. 학기별 개설 교과목 목록(최근 2년)
- 2. 학기별 강의시간표(최근 2년)
- 3. 보직자의 책임시수 관련 규정
- 4. 대학의 교원 시수 관련 규정 또는 지침을 확인할 수 있는 자료(실습 교과목 인정시수 포함)
※ 시수 확인 가능한 부분만 발췌하여 수록함.
- 5. 코로나19로 인하여 변경된 2020년도 전임교원의 책임시수 및 전공교과목 담당 학점 현황을 확인할 수 있는 자료

*1. 최근 4개 학기 학생의 임상실습지도를 담당하는 임상실습지도교원과 현장지도자 현황을 [표 4.1.3-1], [표 4.1.3-2]에 따라 작성하고, 모든 실습단위의 현장지도자를 확보하고 있는지(학기당 확보율 100%) 검토함. 또한 임상실습지도교원과 현장지도자에게 요구되는 자격을 갖추고 있는지 검토함.

2020년도 1, 2학기 임상 실습을 진행한 경우에는 관련 내용을 작성하고 임상 실습 운영이제한된 경우, 2020년도 1, 2학기 임상실습 계획에 따라 확보한 임상실습교원과 현장지도자현황을 [표 4.1.3-1], [표 4.1.3-2]에 따라 작성함. 실습 연기 및 실습 중단 등에 대한실습기관의 요청이 있었던 경우, 관련 내용을 해당 교과목별로 확인 가능하도록 제시함.

계속

oard of Nursing Education

~ 4.1.3. 임상실습지도교원과 현장지도자확보

[표 4.1.3-1] 임상실습지도교원 현황(최근 4개 학기)

연도	학 기	성명	담당과목	직위	주당 지도시간	최종 학위	간호사 면허 유무	임상경력
2020	2							
2020	1							
2010	2							
2019	1							

【작성안내】

- 1) 직위: 임상실습지도교원에게 대학에서 부여한 직위명을 기재함.
- 2) [표 2.2.4-1]의 교과목 담당교원의 명단과 동일한지 확인함.
- 3) 주당 지도시간: 해당 대학의 인정시간 기준으로 작성함.

Korean Accredita soard of Nursing Educa

~ 4.1.3. 임상실습지도교원과 현장지도자확보

[표 4.1.3-2] 임상실습지도자 현황(최근 4개 학기)

			시스타이				현장지	도자		
연도	학기	실습기관명	실습단위 (부서 및 병동)	교과목명	성명	직위	최종 학위	간호사 면허 유무	임상경력	
2020	2									
겜	계 실습단위수계 (A) 개 현장지도자 확보 실습단								개	
711		크답한지 구계 (A)	711		Ę	현장지도자	확보율 (C=B/A	×100)	%	
2020	1									
2020	'									
계		실 습 단위 수 계 (A)	개				확보 실습단위		개 %	
711			711		현장지도자 확보율 (C=B/A×100)					
2040	0									
2019	2									

계

【작성안내】

2019

1) 실습기관명: 모든 실습단위의 현황이 표에 포함되도록 하고, 해당 실습단위의 임상실습 현장지도자의 현황을 기재함. ※ [표 2.2.4-1], [표 5.2.2-1], [표 5.2.2-2]의 실습기관명, 실습단위와 동일한지 확인함.

계

2) 직위: 임상실습현장지도자에게 실습기관에서 부여한 직위 명을 기재함.

3) 임상경력: 병원, 지역사회, 전문시설 등 간호사 면허를 요구하는 간호 현장의 실무경력

~ 4.1.3. 임상실습지도교원과 현장지도자확보

작성내용

*2. 최근 2개 학기 임상실습지도를 위해 교과목 담당교수와 임상실습현장지도자가 실습목표, 내용, 지도방법, 평가방법 등에 대하여 사전교육(오리 테이션)이나 협의를 어떻게 실시하고 있는지에 대하여 대상, 내용, 시기 등을 포함하여 간략히 기술하고, 관련 실적을 [표 4.1.3-3]에 따라 교과목별로 작성함.

2020년도 1, 2학기 임상실습을 진행한 경우 관련 내용을 작성하고, 코로나19로 인하여임상실습 운영이 제한된 경우에는 실습 연기 및 실습 중단 등에 대한 실습기관과 협의한실적을 작성함.

Notean Accreditation pard of Nursing Education

◆ 4.1.3. 임상실습지도교원과 현장지도자 확보

[표 4.1.3-3] 임상실습현장지도자와의 실습지도 협의 실적(최근 2개 학기)

연도	학기	실습교과목명	담당교수명	실습기관명	협의 내용	일시,장소	참석대상	
인도	역기	<u> </u>	□0 単丁0	/실습단위	합의 넹	르^1,'6'エ	대학	병원
	2							
2020								
2020	4							
	I							

【작성안내】

- 1) [5.2.2-2]의 기관 차원에서 협력한 실적과 구분하여 작성하고, 실질적으로 교과목의 실습지도를 위해 실습내용 및 방법, 실습평가 등에 관하여 해당 실습단위의 현장지도자와 협의한 실적을 작성함.
- 2) 연도, 학기: 실습교과목이 개설된 연도, 학기를 기준으로 작성함.
 - 협의 일자 기준으로 작성하지 않도록 유의함.
- 3) 참석 대상: 'ooo 외 o 명'과 같이 작성함.

oard of Nursing Educatio

4.1.3. 임상실습지도교원과 현장지도자확보

비치자료

- 1. 임상실습 배치표 (최근 4개 학기)
- 2. 임상실습지도교원의 학력 및 경력을 확인할 수 있는 자료
- 3. 임상실습현장지도자 위촉을 확인할 수 있는 자료
- 4. 임상실습현장지도자의 학력 및 경력을 확인할 수 있는 자료
 - ※ 졸업증명서, 경력증명서, 소속기관 기관장의 공문 등 기관이 발급한 증빙서류
- 5. 실습지도 협의 실적을 확인할 수 있는 자료, 관련 회의록 등 (최근 2개 학기)
- 6. 코로나19와 관련하여 임상실습기관과 협의한 실적의 입증 자료 (실습 연기 또는 중단 요청 공문 등)

부록

1. 학생별 임상실습 배치표(최근 4개 학기) ☜ **평가원 엑셀서식 참조(2.2.3 부록과 동일)**

- 1. 대학의 교수 업적 평가 제도가 어떻게 갖추어져 있는지 (업적 평가 관련 규정, 전임교원의 교수 업적 평가 영역 및 내용, 평가 기준, 평가 방법, 결과 활용 등) 기술하고, 업적 평가 결과를 어떻게 반영하고 있는지 간략히 기술함.
 - ※ 대학의 교수 업적 평가 제도가 없는 경우 학과의 자체적인 교수 업적 평가 기준과 체계를 기술함.
- 2. 최근 2년간 당해 연도 **전임교원의 국내외 학술지 게재 논문 실적과 저·역서 저술 실적**을 [표 4.2.1-1]과 [표 4.2.1-2]에 따라 작성함. 또한 학과와 교수 개인 차원에서 전임교원의 연구 업적을 관리하고 연구 역량을 지속적으로 개발하기 위해 어떤 노력을 기울이고 있는지 간략히 기술함.

계속

∼ 4.2.1. 교수 업적과 역량개발지원

[표 4.2.1-1] 국내외 학술지 게재 논문 실적(최근 2년)

					연구실적	4				저이	교의 1이타 노	-
				국내		국제			전임교원 1인당 논문			
연도	전임교원 (단위:명)	총계	소계	연구재단 등재지 (후보포함)	기타 국내발간 일반 학술지	소계	SCI급 /SCOPUS 학술지	기타 국제발간 일반 학술지	국내 기준	국제 기준	연구재단 등재지 (후보포함)	SCI급 /SCOPUS 학술지
2020												
2019												

【작성안내】

- 1) 전임교원: **당해 연도 4월 1일 기준,** 학과 소속의 전임교원(휴직교원 포함)으로 '교수', '부교수', '조교수'를 뜻하며, [정보공시 6-가]의 전임교원 기준과 동일함.
 - * 단, [정보공시 7-가]는 '공시연도 4.1일자' 전임교원 인원을 기준으로 전년도 현황을 작성하나, 본 자료는 '당해연도 4.1일자 전임교원' 인원과 해당 연도 전임교원의 연구 실적을 작성해야 함.
 - * [정보공시 6-가-1]의 전임교원 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.
- 2) [정보공시 7-가]의 논문게재 실적 산정 기준에 따라 작성함.
 - 소수 다섯째자리에서 반올림하여 소수 넷째자리까지 표시함.
 - (예: 단독저자인 경우 실적은 1건, 논문저자가 2명 이상인 경우, 주저자 실적=2/(n+2), 교신저자 실적=2/(n+2), 공동저자 실적=1/(n+2))

pard of Nursing Education

∼ 4.2.1. 교수 업적과 역량개발지원

[표 4.2.1-2] 저·역서 실적(최근 2년)

	전임교원		저·역서		
연도	전함보면 (단위:명)	계	저서	역서	전임교원 1인당 저역서
2020					
2019					

[작성안내]

- 1) 전임교원: **당해연도 4월 1일 기준,** 학과 소속의 전임교원(휴직교원 포함)으로 '교수', '부교수', '조교수'를 뜻하며, [정보공시 6-가]의 전임교원 기준과 동일함.
 - * [정보공시 6-가-1]의 전임교원 인원과 다를 경우, 사유와 구체적인 현황을 보고서에 작성해야 함.
- 2) 저 역서: 항목별 세부작성 지침은 [정보공시 7-가]에 따라 작성함.

소수 다섯째 자리에서 반올림하여 소수 넷째자리까지 표시함.

(예: 단독저술 실적은 1건, 공동저술: 1/n(저술 참여 인원 수), 연구자 수 10명 이상인 경우 n을 10으로 처리)

∼ 4.2.1. 교수 업적과 역량개발지원

작성내용

*3. 최근 2년간 전임교원의 간호 분야 전문직단체 활동, 임상연수를 포함한 교수개발 프로그램 참여 실적을 [표 4.2.1-3]에 따라 작성하고 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 교수개발 프로그램 참여에 제한이 발생한 경우 관련 현황을 작성함.

*4. 최근 2년간 전임교원의 교육 및 연구 활동과 관련한 교수 개발 지원 현황과 금액을 [표 4.2.1-4]에 따라 작성하고, **지원 금액이 학과 평균 전임교원 1인당 연간 100만 원** 이상으로 유지되는지 검토함(전문학사 50만 원 이상). 또한 교육 및 연구 활동 지원이 균형 있게 이루어지고 있는지 검토함.

코로나19로 인하여 2020년 1월 이후 행사 취소 등이 발생하여 계획된 교수 개발을 위한 지원이 이루어지지 않은 경우 해당 내용을 간략히 제시함.

Rorean Accreditation soard of Nursing Education

∼ 4.2.1. 교수 업적과 역량개발지원

[표 4.2.1-3] 전임교원의 전문직단체 활동 및 교수개발 프로그램 참여 실적(최근 2년)

	전임교원 명	구분	기관명	내용	참여건수 계
2020					

【작성안내】

2019

1) 전임교원 명: [표 4.1.1-1]의 간호학과 전임교원 명단과 일치하도록 작성함.

(실적이 없는 전임교원도 모두 포함하여 작성)

- 2) 구분: **'간호 전문직단체 활동', '연수', '임상연수', '봉사'** 등의 실적으로 구분하여 작성하고, 그 외 사항이 있는 경우 **'기타'**로 구분하여 작성함.
- 3) 간호 전문직단체 활동: 교육부와 보건복지부 등의 간호 관련 사업, 대한간호협회 및 산하단체, 한국간호과학회 및 산하단체, 한국간호교육평가원, 기타 보건 관련 단체에서 임원 및 위원 등으로 활동 한 실적, 간호사 국가시험 및 전문간호사 자격시험 등의 문항출제 위원으로 활동한 실적 등을 포함함.
- 4) 연수: 임상연수를 제외한 교수개발 프로그램을 뜻하며, 교내 교수 업적평가에서 인정하는 연수만 해당됨.
- 5) 임상연수: 교내 교수 업적평가에서 인정하는 연수로서 간호 현장의 실무연수를 뜻함.
- 6) 봉사: 교내 교수 **업적평가에서 인정하는 봉사활동**을 뜻함.
- 7) 기관명: 봉사 및 간호전문직단체 활동, 연수, 임상연수 등을 주관하는 기관
- 8) 참여건수 계: 교수별 참여건수를 기재함.

「표 4.2.1-41 전임교원 대상 교수 개발 지원 현황(최근 2년)

LIII 4.2	2.1-4]	came.	-110 m	T /112 /	16 69		<u>:</u>)				
연도	학기	전임교원	구분	지원 주관 기관		지원 금액 (단위:원)		지원 금액 합계	전임교원 1인당지원 금액		
		성명	. –	프로그램		교비	국고	(단위:원)	(단위:원)		
	2	지원금	^원 성명, 소 <mark>이 없는 전</mark>	선임교원의	경우 '0'원.	으로 작성함		<u>모두 기재함.</u> 및 휴직 중인 교원	<u> 보도 포함함.</u>		
2020	소계	2) 구분 : '교육' 또는 '연구' 로 구분하여 작성함.									
	1	3) 지원 프로그램: 프로그램별로 기재함. ※ 연구비 지원(교육 및 연구 활동 지원과 직접적으로 관련이 없는 교내 연구 수주를 통한 연구비는 제외함),									
	소계										
							_		괄 지급되는 경우는 제	외함),	
	학술 활동 장려금, 세미나 개최비, 국내외 연수 참가 등을 포함함.										
	소계	•						개발을 위해 지원	원한 금액으로,		
2019	1	교비와	국고보조	금 지원 금	액을 구분	하여 기재힘	<u></u> .				
	소계	※ 국고브	보조금 지	<u>원 금액은 '</u>	국고보조금	사업 목적	에 부합하.	<u>고, 집행 가능한 🤅</u>	<u>경우에 포함할 수 있</u> 은	<u>;</u>	

소계

또한 교비회계로 편성된 경우라도 국고보조금은 '국고'로 분류함. ※ 교육 및 연구 활동 지원과 직접적으로 관련이 없는 사항, 예를 들어 연회비, 학생대상의 행사지원비, 학생상담 지도비, 학과운영비, 급여 또는 수당으로 일괄 지급되는 연구 활동비, 교내 연구 수주를 통해 교수가 확보한 연구비 등은 제외함.

oard of Nursing Education

∼ 4.2.1. 교수 업적과 역량개발지원

비치자료

- 1. 교수 업적 평가 지침 또는 규정
- 2. 교수 업적 평가 운영 실적 증빙 자료
- 3. 전임교원 연구논문, 저·역서 목록
- 4. 전임교원의 전문직 단체 활동 및 교수개발 프로그램 참여 실적 증빙자료 * 코로나19로 인한 2020년도 전문직 단체활동 및 교수 개발 프로그램 취소 안내 공문 등
- 5. 교육 및 연구 활동에 대한 재정적 지원 실적을 확인할 수 있는 결산자료
 * 코로나19로 인한 2020년도 전문직 단체활동 및 교수 개발 프로그램 취소 안내 공문 등
- 6. 국고보조금 지원이 있는 경우, 국고보조금 사업 개요 등을 확인할 수 있는 자료

교수 업적 평가 운영 실적이 대외비인 경우 평가장내에 비치하지 않고, 평가위원 요청 시 증빙할 수 있도록 준비!

3. 시설 및 설비

→ V. 시설 및 설비

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
	5.1. 교육 시설 설비	5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보	_
V. 시설 및 설비	5.2. 실습시설과 설비	5.2.1. 실습실 및 실습기자재 관리	_
		5.2.2. 임상실습기관 확보	

- 1. 학과의 교육기본시설로서 강의실, 세미나실, 교수연구실, 학과 사무실, 회의실 등의 교육기본시설 확보 현황과 시설 설비 현황(조명, 방음, 환기, 냉난방시설 등), 기자재 확보 현황을 [표 5.1.1-1]에 따라 작성함.
- 2. 학과 교육기본시설과 각 시설별 설비, 비품, 기자재의 사용 및 유지·관리 현황(시설별·기자재별 관리 주체, 점검 시기, 점검 방법, 유지·관리 현황 기록 등)을 강의실과 세미나실의 교육용 멀티미디어 기자재의 사용 및 유지·관리 현황을 포함하여 [표 5.1.1-1]에 따라 작성함.
 - ※ 방문평가 시 사용 편의성과 적절성 등을 검토함.
- 3. 학과 학생들을 위한 휴게실, 자율학습실, 동아리실, 학생회실, 사물함 등 복지 및 편의시설의 확보 및 이용 현황을 [표 5.1.1-2]를 포함하여 간략히 기술함.

계속

~ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-1] 학과 교육기본시설 확보 및 관리 현황(제출일 기준)

			확보	현황	ЛША	시설 설비 현황	비품및 기자재 품목/수량	유지·관리 방법	FI#IIM F
연도	구분	개수	전체면적 (단위:m²)	위치 (캠퍼스명,건물명,층수)	실별수 용인원				당해연도 편제정원
	강의실			/					
	세미나실				ᄽᆊᆔ	, 르 브:	기취어 오여취	- 겨ㅇ	
2021	교수연구실				※ 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스 명을 구분하여 기재함				
	학과사무실				= =				
	회의실								

【작성안내】

* 전용/공용 모두 작성함.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

~ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-2] 학생 복지 및 편의시설 현황(제출일 기준)

연도	전용/공용	시설명	위치	이용 대상자	수용가능 인원	기자재 및 비품현황	사용가능 시간	관리담당
2021								

【작성안내】

- 1) 학생복지 및 편의시설: 휴게실, 자율학습실, 동아리실, 학생회실, 사물함 등을 뜻함.
- 2) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
 - * 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

- **4. 학과 교직원을 위한 복지 및 편의시설의 확보 및 이용 현황** 등을 [표 5.1.1-3]을 포함하여 간략히 기술함.
- 5. 학술정보서비스 체계로서 간호학 관련 장서 및 전자자료의 보유, 간호학 관련 국내외학술지(전자저널) 서비스 현황을 각각 [표 5.1.1-4], [표 5.1.1-5]에 따라 작성하고, 특히 간호(학)과가 본교와 지리적으로 떨어진 경우 또한 현장실습 시 학생학술정보서비스 지원을 위한 제도와 전자자료 제공 등의 현황을 기술함.
- * 학술정보서비스 체계: 국내외 도서자료, 비도서 자료, 국내외 전자자료(전자저널, 웹DB, 동영상 강의자료, 패키지 등), 국내외 연속간행물, 온라인 학습정보서비스 등을 제공하기 위한 시스템을 뜻함.

~ 5.1.1. 교육기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-3] 교직원 복지 및 편의시설 현황(제출일 기준)

연도	전용/공용	시설명	위치	이용 대상자	수용가능 인원	기자재 및 비품현황	사용가능 시간	관리담당
2021								

【작성안내】

교직원 복지 및 편의시설: 학과 교직원이 쉽게 접근하여 이용할 수 있는
 복지 및 편의시설로서 교수 휴게실, 외래강사 휴게실, 헬스실, 교직원 식당 등을 뜻함.

(교수연구실은 제외됨)

- 2) 위치: 캠퍼스명, 건물명, 층수 등을 제시함.
 - * 캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 시설별 캠퍼스명을 구분하여 기재함.
- 3) 이용대상자: '교수', '교직원', ' 외래강사' 등과 같이 기재함.

Korean Accreditation Board of Nursing Education

~ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

[표 5.1.1-4] 간호학 관련 장서 및 전자자료 보유 현황(3월 1일 기준)

연도 대학생 학생 자료 자료 국내서 국외서 1인당 증가 폐기 (종) 국내 국외 국내 (책) (책) (책) (책) (책) (제키지) (종)	형 행물
(박) (박) 장서수 (박) (백) (배기시) (배기시) (등)	국외 (종)
2021 전년도 4월 1일 기준 학과 개설 전체 학위과정 재학생 수 (학사학위과정, 대학원, RN-BSN과정, 전공심화과정 포함)	

【작성안내】

2) [정보공시 13-가] 참조하여 당해 연도 3월 1일 기준으로 작성하되, 기준일 이후 추가 확보된 경우 표 하단에 관련 현황을 별도로 작성함.

[표 5.1.1-5] 간호학 관련 국내외학술지(전자저널) 서비스 현황(3월 1일 기준)



~ 5.1.1. 교육 기본시설과 편의시설 확보

비치자료

- 1. 학과 관련 건축물 대장(강의실 목록 및 면적 포함)
- 2. 기자재 관리 대장(최근 2년)
- 3. 학술정보서비스 관련 지침 및 안내자료 등
- 4. 학술정보서비스 시스템(방문평가 시 컴퓨터로 확인할 수 있도록 준비)

부록

- 1. 학과 교육기본시설 구분별 목록(건물명, 층, 호실, 면적 포함)
- 2. 강의실이 표기된 전 학년 시간표

- 1. 실습실 확보 현황에 대해 [표 5.2.1-1]에 따라 작성하고, 학생 1인당 확보면적 * 이 아래의 기준 이상으로 확보되어있는지 검토함.
- 2. 실습실 활용 현황을 간략히 기술하고, 공용으로 사용하고 있는 경우 어느 학과 또는 기관과의 공용인지, 주당 활용시간 등의 현황을 별도로 간략히 기술함.
- 3. 간호학과가 확보하고 있는 실습기자재 목록을 '부록'으로 첨부함. 또한 실습기자재 확보율을 [표 5.2.1-2]에 따라 작성하고, <mark>필수항목이 확보되어 있는지</mark> 검토함.
- 4. 기자재 유지·관리에 관한 대학 및 학과의 관련 지침을 간략히 제시함.
- 5. 시뮬레이터가 있는 경우 확보 현황을 [표 5.2.1-3]에 따라 작성하고, 활용현황을 간략히 기술함.
- ※ 방문평가 시 실습실 시설 및 기자재 활용 현황을 검토함.

~ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

학생 1인당 확보면적 기준

편제정원	1인당 기준 면적								
근세·6편	학사학위과정	전문학사학위과정							
~ 200명 이하	1.5㎡이상	1.05 m²이상							
201~400명 이하	1.13㎡ 이상 또는 총 300㎡이상	0.79㎡ 이상 또는 총 210㎡이상							
401~600명 이하	0.99m² 또는 총 452m²이상	0.69m² 또는 총 316m²이상							
601명 이상	0.75㎡ 또는 총 594㎡이상	0.53㎡ 또는 총 414㎡이상							

* 실습실 사용 일지를 확인하여 공용인 경우 **사용빈도**, **활용 정도 등을 고려하여 확보면적을 비율로 산정할 수 있음.** (단, 전 단계 기준 면적 이상을 확보해야 함.)

~ 5.2.1. 실습실과실습기자재확보

[표 5.2.1-1] 실습실 확보 현황(제출일 기준)



[표 5.2.1-2] 실습기자재 확보율(제출일 기준)

확보	. 수량	확보율					
필수목록	선택목록	필수목록	선택목록				
/104	/60						

- 교내 실습교과목의 강좌 단위에서
 학생수 당(최대 25명) 확보해야 할 기자재 수량을 의미함.
- 실습실 1개에 확보되어야 하는 기자재 수량이므로 동일한 실습을 하는 실습실이 2개 있는 경우, 그 배수만큼 확보해야 함(부록으로 제시).

~ 5.2.1. 실습실과실습기자재확보

[표 5.2.1-3] 시뮬레이터 및 시뮬레이션 프로그램 확보 현황(제출일 기준)

시뮬	·레이터 및 시뮬레이션 프로그램 종류	수량	구입 연도	기능	실습 교과목
학과전용					
공용					

【작성안내】

- 1) 시뮬레이터는 학과 전용으로 확보하고 있는 경우와 타 기관 또는 타 과 소속의 기자재를 함께 사용하고 있는 경우로 구분하여 작성함.
- 2) 시뮬레이션 프로그램 : 컴퓨터 프로그램을 이용하여 시뮬레이션을 구현하는 것으로 가상현실 또는 자가학습 프로그램 등을 뜻함.

∼ 5.2.1. 실습실과 실습기자재 확보

비치자료

방문평가 시 실습실 시설 및 기자재 활용 현황을 검토함

- 1. 실습실 및 실습기자재 관리 규정 또는 지침
- 2. 실습실 도면
- 3. 실습실 사용 일지 및 관리대장(최근 2년)
- 4. 실습기자재 보유 및 관리 목록(최근 2년)
- 5. 실습기자재(시뮬레이터 포함) 사용 일지 및 관리대장(최근 2년)

부록

캠퍼스를 분리하여 운영하는 경우, 각 실습기자재별로 확보하고 있는 캠퍼스명을 구분하여 기재함.

- 1. 실습기자재 목록(건물명, 호실 등 확보 위치 표기)
- 2. 실습실별 시간표(최근 2년)

작성내용

- * 1. 임상실습기관과의 협약체결 기준과 선정 과정을 기술함.
- * 2. 임상실습 협약기관의 종류와 현황을 구분하여 [표 5.2.2-1]에 따라 작성함.

학기당 임상실습협약기관의 90% 이상이 아래의 임상실습영역*에 해당하는지 여부를 검토하고, 그 밖의 임상실습협약기관도 병원급 이상으로 확보되어 있는지 검토함. 특화병원 또는 시설의 경우 해당 기관이 실습기관으로 적합한 이유를 근거와 함께 간략히 기술함.

코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기에 대체 선정한 임상실습기관이 임상실습영역 a~d에 해당하지 않는 경우 '비고'란에 대체된 임상실습기관을 기재하고, 해당 기관에 자격을 갖춘 현장지도자가 확보되어 있는지 검토함.

○ 5.2.2. 임상실습기관확보

임상실습영역

✓ 아래 '임상실습영역' 기준에 부합하는 임상실습협약기관을 90% 이상 확보 (그 외 10%도 병원급 이상에 한하여 확보)

임상실습영역	기관종류
a) 300병상 초과 종합병원	상급종합병원, 종합병원, (지역거점 공공병원)
b) 간호·간병통합서비스 운영 병동	종합병원 또는 병원의 <u>간호·간병통합서비스 운영 병동*</u>
c) 특화병원 또는 시설	노인병원, 아동병원, 정신병원, 여성병원, 치매병원, 노인복지시설, 정신재활시설, 요양시설 등
d) 지역사회 기관	보건소, 보건지소, 보건진료소, 학교, 산업장, 복지관 등

b) 영역에 해당하는 간호·간병통합서비스 제공하는 임상실습기관은 **이래의 조건을** 모두충족하여야함

- 독립된 간호부서 실습학생 공간 확보(컨퍼런스룸, 탈의실) : 공용 인정
- 자격을 갖춘 현장지도자 확보 현장지도자와의 협력실적 학기당 1회 이상

Korean Accreditations of Nursing Educations Soard of Nursin

○ 5.2.2. 임상실습기관확보

[표 5.2.2-1] 임상실습 협약기관 현황(최근 2개 학기)

연도	학 기	실습 기관명	임상 실습 영역	소재지 (시·도/ 원거리 여부)	병상 수	부속 병원 여부	주 실습 기관 여부	실습 단위 (병동 /부서)	실습 교과목	협약 기간	협약서 유/무	실습학생 전용공간 확보현황	독립 간호 부사 유두	<u>5</u>	비고
2020	2			※ 임상실습기관 종류											
계		(가)	c). d):	임상실: a) 300병상 초 b) 간호·간병 운영 병동		임상실습기관의 종류 상급종합병원, 종합병원, (지역거점 공공병원) 종합병원 또는 병원의 간호·간병통합서비스 운영 병동									
2020	1			c) 특화병원 또	는 시설		노인병원, 정신재활사			, 여성병원	^원 , 치매병원	, 노인 복 지시설	<u>1</u> ,		
계		(가)	a): b); c): *	∕d) 지역사회 기 ** 실습기관 ·		[# Z					업장, 복지관 -2] 목록		: 함.		

※ 특화병원: 의료법 제3조의2에서 정하는 병원급(30병상) 이상의 의료 기관으로서 특정 질환 및 진료과목의 진료 사례가 충분하여 해당 분야를 실습하기에 적합한 의료기관을 뜻함. 단, 특화병원으로 분류한 근거를 입증할 수 있는 자료 부록 제시 필요.

→ 5.2.2. 임상실습기관확보

[표 5.2.2-1] 임상실습 협약기관 현황(최근 2개 학기)

연도	학 기	실습 기관명	임상 실습 영역	소재지 (시·도/ 원거리 여부)	병상 수	부속 병원 여부	주 실습 기관 여부	실습 단위 (병동 <i>/</i> 부서)	실습 교과목	협약 기간	협약서 유/무	실습학생 전용공간 확보현황	독립된 간호 부서 유무	비고
2020	2													
계		(가)	a):() b):() c):() d):()	지역내:() 타지역:()		코로나19로 인하여 2020년도 1, 2학기 대체 선정한 임상실습기관이 임상실습영역 a~d에 해당하지 않는 경우 대체된 임상실습기관을 기재함.								2
2020	1													
계		(가)	a):() b):() c):() d):()	지역내:() 타지역:()			임	상실습기	관 확보율(%): (a+b+	-c+d)/(フト)×1	100		

1) 소재지(16개 시·도를 기준으로 작성)

: 실습기관이 대학과 동일 시·도에 있으면 '지역내', 타 시·도에 있으면 '타지역'으로 분류함.

2) 원거리 여부

: 대중교통을 이용해 당일 통학이 불가능한 경우

- * 3. 학과와 임상실습기관이 실습지도를 위해 기관차원에서 협력한 현황을 간략히 [표 5.2.2-2]에 따라 작성하고, 매학기 실습기관별로 정기적으로 협력하고 있는지 검토함.
 - ※ 임상실습 기관과 학생 안전/인권 관련 사항에 대하여 협의한 실적을 추가로 기술함.
- * 4. 임상실습기관에서 실습학생 전용공간 확보를 위해 학과가 어떤 노력을 기울이고 있는지 간략히 기술하고, 주 실습기관의 실습학생의 전용공간 확보 현황을 검토함.

~ 5.2.2. 임상실습기관확보

[표 5.2.2-2] 임상실습기관과의 협력 현황(최근 2개 학기)

연도	학기	실습기관명	구분	협력내용	일시	참	석자
연도 역기 	식기	열합기천정	TE	합국내용	걸시	대학	병원
	2						
2020	2						
2020	4						
	I						

【작성안내】

- 1) 임상실습기관의 협력 하에 함께 수행하고 있는 현황을 작성하되, 기관차원의 협력 실적을 뜻하며 [표 4.1.3-3]과 구분하여 작성하도록 함.
- 2) 구분: 간담회, 평가회, 프리셉터 교육, 워크숍, 학생 오리엔테이션 등

○ 5.2.2. 임상실습기관확보

비치자료

- 1. 학과의 실습 운영 규정
- 2. 실습기관 협약서(최근 2개 학기)
- 3. 부속병원, 재단병원, 지역거점 공공병원을 증빙할 수 있는 서류(해당되는 경우)
- 4. 대학과 실습기관의 협력 실적을 확인할 수 있는 자료
- * 코로나19로 인하여 2020년 1, 2학기에 임상실습기관과 협력한 자료 (실습 연기 또는 중단 요청 공문 등)
- 5. 실습학생 전용공간 확보를 확인할 수 있는 자료
- 6. 간호·간병통합서비스 병동 지정을 증빙할 수 있는 자료(해당되는 경우)

부록

- 1. 실습기관별 병상 수 입증자료
- 2. 독립된 간호부서를 확인할 수 있는 자료(간호·간병통합서비스 운영 병동의 경우)
- 3. 특화병원(C영역)으로 분류한 근거를 입증할 수 있는 자료(해당되는 경우)

∘ VI. 교육성과

영역	부문	항목	코로나19와 관련한 추가 기술 포함
		6.1.1. 프로그램 학습성과 평가	
VI.	6.1. 재학생 역량	6.1.2.핵심기 본 간호술 평가	
교육 성과		6.1.3.간호사국가시험 합격률과 취업률	-
	6.2. 졸업생 역량	6.2.1. 졸업생 역량 및 만족도 평가	-

- 1. 프로그램 학습성과를 열거하고, 학습성과별 구체적인 내용과 설정된 성취 수준을 기술함
- 2. 프로그램 학습성과 달성을 위한 종합적인 평가·관리 체계를 기술하고, 학과가 체계 확립을 위해 노력한 과정과 결과물을 간략히 기술함
- * 3. 최근 2년간(2020,2019년도) **졸업학년 학생의 프로그램 학습성과를 종합적으로 평가하고 관리한 실적**을 1쪽 이내로 기술함. 코로나19로 인하여 2020년도의 프로그램 학습성과 평가 및 관리 방법을 변경한 경우, 변경하여 적용한 평가 방법과 관리 실적을 0.5쪽 이내로 기술하고 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.
 - ※ 평가 실적: 프로그램 학습성과 달성을 통합하기 위한 것으로서 통합교과목 운영, 졸업종합시험, 종합실습 등 졸업학년의 성취 평가체계 운영 실적을 중심으로 작성
 - ※ 관리 실적: 졸업학년의 프로그램 학습성과 성취 평가 결과와 목표수준에 도달하지 못한 학생에게 재학습의 기회를 제공한 실적 등 포함

oard of Nursing Education

∼ 6.1.1. 프로그램 학습성과 평가

비치자료

- 1. 프로그램 학습성과의 내용과 성취 수준, 평가체계를 확인할 수 있는 자료
- 2. 프로그램 학습성과 평가체계의 도출 과정을 확인할 수 있는 자료
- 3. 프로그램 학습성과의 평가•관리 실적을 확인할 수 있는 자료 [최근 2년]

- 1. 핵심기본간호술을 어떻게 설정하고 있는지 제시하고, 평가원이 제시하는 핵심기본간호술을 포함하고 있는지 검토.
- 성취수준을 졸업학년까지 단계별로 어떻게 설정하여 학생의 성취를 평가하고 있는지 간략히 기술
- 적용하고 있는 핵심기본간호술 평가체계를 평가도구, 시기, 방법 등 포함하여 기술.
- * 2. 최근 2년(2020, 2019년도) 핵심기본간호술을 졸업학년까지 단계별로 평가· 관리한 실적과 결과를 표 등을 활용하여 간략히 제시함. 코로나19로 인하여 2020년도의 핵심기본간호술 평가를 변경한 경우, 변경하여 적용한 평가 방법과 관리 실적을 0.5쪽 이내로 기술하고, 해당 평가·관리 실적의 증빙 자료를 '부록'에 첨부함.

∼ 6.1.2. 핵심기본간호술 평가

비치자료

- 1. 학과의 핵심기본간호술 설정 내용과 졸업학년까지의 단계별 성취수준을 확인할 수 있는 자료
- 2. 핵심기본간호술 평가도구, 시기, 방법 등 평가체계를 확인할 수 있는 자료
- 3. 핵심기본간호술 성취 평가・관리 실적을 확인할 수 있는 자료 [최근 2년]

- 간호사 국가시험 합격률과 졸업생 취업률에 대한 학과의 목표 수준과 설정 근거 를 제시함
- 2. [표 6.1.3-1]에 따라 **최근 2년간 간호사 국가시험 합격 현황**을 작성하고, **매년 90**% 이상으로 유지하고 있는지 검토함
 - 당해 연도 졸업생 수와 간호사 국가시험 접수인원이 차이가 있는 경우, 간략히 사유 제시
- 3. [표 6.1.3-2]에 따라 **최근 2년간 졸업생 취업 현황**을 작성하고, **취업률이 발령대기자 포함하여 65% 이상 유지**되는지 검토함
- 4. 최근 2년간 학과의 간호사 국가시험 합격률과 졸업생 취업률의 목표 수준을 달성 하기 위해 **지속적으로 어떤 노력을 기울이고 있는지에 대하여 주요 실적을 예시 하여 기술함**

o 6.1.3. 간호사국가시험 합격률과취업률

[표 6.1.3-1] 졸업생 간호사 국가시험 합격 현황(최근 2년)

	졸업 현황	(단위 : 명)	간호사 국가시험 합격 현황 (단위: 명, %)							
연도	재학생 수	조합생 수 (가)		결시인원	응시인원 (A)	합격인원 (B)	합격률(%) (B/A×100)			
2021	'20.4.1	'21.2+'20.8								
2020	[,] 19.4.1	'20.2+'19			<u> </u>	o = +1 = =1				

- 1) 연도별 졸업생(가)의 국가시험 합격 현황으로 한국보건의료인 국가시험원에서 제공된 자료를 기준으로 작성.
- 2) 접수인원(나), 응시인원(A), 합격인원(B)은 이전 연도 졸업생 중 재응시자를 포함하지 않음.

【작성안내】

- 1) 재학생 수: 전년도 4월 1일 기준 4학년 재학생 수
- 2) 졸업생 수 (가): 전년도 8월 졸업생 수 + 당해 연도 2월 졸업생

○ 6.1.3. 간호사국가시험 합격률과취업률

[표 6.1.3-2] 졸업생 취업 현황 (최근 2년)

정보공시 사본과의 비교를 위하여 2019년 2018년

						2	취업 현황을 검토함. 취업자							취업현황 (발령대기자 제외)	
연도 <mark>구분</mark> 졸업자 (A)					보			샤히	71FL	치어다	취업률(%)	취업 대상			
	. –	(A)	상급 종합 병원	종합 병원	병 ·의원	고 건 소	산업 보건	보건 교사	사회 복지 시설	기타 분야 취업	취업자 계 (B)	(D=B/(A-C) ×100)	제외자 (C)	취업자 계	취업률 (%)
	학사	73	60								60	85.71	3		
2019	전문학사	30	25								25	100	5		
	계	103	85								85	89.47	8		

【작성안내】

- 1) 구분: 학사/전문학사 학위과정에 따라 졸업자 수와 취업 현황을 기재함.
- 2) 취업자 현황 조사기준일: 12월 31일, 발령대기자 포함하여 작성.
 - ※ 발령대기자 제외한 취업자 및 취업률은 [정보공시 5-다]와 일치하도록 별도 기재
- 3) 졸업자 수 : 학부과정 졸업생 수 (특별과정 졸업생은 제외)

[정보공시 5-가], [정보공시 5-나], [정보공시 5-다]의 학과 졸업자 합계(남, 여)와 반드시 일치

- 4) 취업률(D): 취업률 산정 시 진학자는 제외하여 산정, 진학자 외에 취업률 산정에서 제외되는 졸업생(입대자, 취업불가능자 등): [정보공시 5-다]의 작성. 지침에 따라 해당 현황을 합산하여 작성
- 5) 상급종합병원: 의료법 제3조의4에 의해 지정 받은 병원
- 6) 종합병원: 의료법 제3조의3에 의한 종합병원
- 7) 병·의원: 의료법 제3조에 의한 병원급 의료기관(병원, 치과병원, 한방병원, 요양병원)과 조산원 및 의원급 의료기관(의원,
 - 치과의원, 한의원) 포함

o 6.1.3. 간호사국가시험 합격률과 취업률

비치자료

- 1. 간호사 국가시험 합격률, 취업률 목표수준의 설정 근거를 확인할 수 있는 자료
- 2. 졸업생의 간호사 국가시험 합격률 현황 [최근 2년]
 - 국시원 제공 데이터
- 3. 졸업생의 취업 현황 자료 [최근 2년]
- 4. 발령대기자 취업을 증빙할 수 있는 자료 [최근 2년]
- 5. 국가시험 합격률과 취업률 달성을 위한 노력을 확인할 수 있는 자료 [최근 2년]

부록

- 1. 졸업생 취업률 정보공시 자료 사본(최근 2년)
- 2. 국시원 제공 졸업생 간호사 국가시험 합격률 사본(최근 2년)

- 1. 최근 2년간 **졸업 후 2~3년 이내의 졸업생과 산업체를 대상**으로 졸업생의 간호전문직 역량 수행 정도를 확인하기 위한 **교육목표 달성 평가 실적**을 간략히 기술함.
 - 도구 및 방법, 대상, 결과 등을 포함하여 작성함.
 - 도구 및 방법, 대상의 타당성과 적절성을 간략히 기술하고, 평가 목적에 부합하는지 검토하여 제시함.
- 2. 최근 2년간 **졸업 후 2~3년 이내의 졸업생을 대상**으로 교육만족도를 어떻게 평가하고 있는지 간략히 기술함
 - 도구 및 방법, 대상, 결과 등을 포함하여 작성

┍ 6.2.1. 졸업생역량 및 만족도 평가

비치자료

- 1. 교육목표 달성 평가 도구 및 평가 실적을 확인할 수 있는 자료
 - 분석자료 포함, 최근 2년
- 2. 교육만족도 평가 도구 및 평가 실적을 확인할 수 있는 자료
 - 분석자료 포함, 최근 2년