

## [ 일러두기 ]

1. 본 직무기술서는 보험심사업무를 수행하는 자에게 요구되는 지식과 기능, 역량, 책임 등과 함께 다른 직무와 구별되는 요인을 규명하고, 보험심사업무의 기본역량 강화 및 전문성 제고를 위한 교육훈련프로그램 개발 및 자격검정을 위해 기록한 것이다
2. 본 직무기술서는 현장에서 보험심사업무에 종사하고 있는 관리자 및 실무자를 대상으로 설문조사를 시행하고, 그 설문조사 결과를 바탕으로 한국간호교육평가원의 자격 관리 실무자, 보험심사 관련 임상전문가, 교육기관의 교수요원으로 구성된 협의회의 워크숍 및 실무 회의를 거쳐 분석 개발되었다.
3. 본 직무기술서의 주요 내용은 다음과 같다.
  - 1) 직무정의, 직무모형을 규정함으로써 직무의 표준을 제시한다.
  - 2) 직무수행에 필요한 조건, 작업환경조건, 인력양성 및 취업경로 등의 직무정보를 제시한다.
  - 3) 핵심작업별 교육훈련의 필요성과 방법을 제시한다.
  - 4) 핵심작업별 요소와 도구, 지식과 기능 및 성취수준을 제시한다.
  - 5) 교육훈련과정 교과목 내용 및 교육훈련 체계도를 제시한다.
4. 직무기술서의 활용 용도는 다음과 같다.
  - 1) 교육과정 개발 및 직업능력개발을 위한 기초자료
  - 2) 자격검정기준의 근거
  - 3) 교육훈련 내용, 진로지도, 취업안내를 위한 참고자료
  - 4) 업무와 관련된 직무지침서의 근거자료 등.

# 차 례

I. 서론	1
II. 직무분석	2
1. 직종명 : 보험심사관리사	2
2. 직무의 정의	2
3. 직무 모형	3
4. 직업명세서	5
5. 직무명세서	10
6. 작업 명세서	16
III. 작업/지식·기술·기능·도구/코스 Matrix	43
1. 작업/지식 행렬표	43
2. 작업/기능 행렬표	46
3. 작업/도구 행렬표	48
IV. 보험심사관리사 직업교육훈련과정	50
1. 보험심사관리사 교육훈련과정	50
2. 보험심사관리사 교육훈련과정 교과목 개요	56
3. 교육훈련과정 이수경로	62
참 고 문 헌	64
【부록 1】 보험심사관리사 직무내용 조사지	66

## I. 서론

본 직무기술서는 각 보건의료기관에서 보험심사 및 영양급여적정성평가에 대한 업무를 주관하고 있는 보험심사관리사의 직무를 분석하여 기술하고, 역할을 정립하고 표준화하는 것을 목적으로 개발하였다. 또한 직무기술서 개발을 통하여 보험심사관리사 1급 및 2급의 역할과 기능을 구분하고, 각각의 역할과 기능에 맞는 기본적인 자질을 갖출 수 있는 교육훈련프로그램을 개발하고자 함이다.

직무기술서를 개발하기 위해 전국의 병원급 이상 영양기관을 대상으로 보험심사부서의 인력 및 조직현황과 부서의 역할 및 기능, 세부업무의 종류 및 수준 등을 조사하여 분석하였다. 설문조사를 실시하여 보험심사관리사 자격제도의 필요성 및 중요성, 세부 업무내용에 대해 파악하였으며 이 분석 결과를 바탕으로 직무기술서의 내용을 전개하였다. 또한 의료정책 및 건강보험제도의 변화, 외국의 선진적 업무사례 등의 도입여부에 따라 보험심사관리사 역할의 발전적 방향을 모색하기 위해 적정성 평가업무 및 질향상 업무와의 연계에 대한 요구도를 파악하였다.

직무기술서의 객관성 확보를 위해 한국간호교육평가원의 자격 관리 실무자, 보험심사 관련 임상전문가, 교육기관의 교수요원으로 구성된 전문가 그룹을 구성하였고, 설문조사 결과와 보험심사간호사회에서 기존에 개발한 직무표준지침서를 검토하여 직무기술서를 개발하였고, 이를 근거로 교육훈련프로그램을 편성하였다. 보험심사관리사의 직무는 1급과 2급으로 구분하여 기술하였으며, 교육훈련 프로그램과 자격시험검정 기준 또한 이 직무기술서를 바탕으로 마련하였다.

## II. 직무분석

### 1. 직종명 : 보험심사관리사

#### 2. 직무의 정의

보험심사관리사는 의료기관 및 보험관련 공공기관, 민간 보험회사 등에서 건강보험 및 각종 보험과 관련하여 진료내역의 적정성과 진료이용에 대한 심사 및 평가 관리를 주 업무로 하며, 업무의 역할과 범위에 따라 보험심사관리사 1급과 2급으로 구분한다.

##### 1) 보험심사관리사 1급

보험심사관리사 1급은 보건의료관련 전문학사 이상으로 건강보험, 의료급여, 자동차보험, 산재보험 등 각종 보험과 관련하여 진료서비스에 대해 적정성을 심사하고 평가하는 직무를 담당한다. 보험심사관리사 1급의 직무는 보건의료정책과 보건의료관련 법규를 근거로 진료비 심사 및 청구업무, 삭감분석 및 이의신청업무, 미수관리 및 민원업무, 수가관리업무, 교육업무, 경영분석업무, 질 향상 및 적정성 평가 관리 업무, 보건의료정책 참여활동 등으로 구성된다. 특히 제한된 자원과 관련 법규 및 정책의 범위 내에서 질적으로 우수하고 안전하며 효율적인 진료가 제공될 수 있도록 업무 및 진료프로세스를 정립하고 개선하는데 주도적 역할을 한다. 보험심사관리사 1급은 진료의 난이도와 복잡성이 높은 종합병원급 이상 수준의 진료를 제공하는 의료기관, 민간보험사 등에서 직무를 담당한다.

##### 2) 보험심사관리사 2급

보험심사관리사 2급은 만 18세 이상의 비보건의료인으로 건강보험, 의료급여, 자동차보험, 산재보험 등 해당하는 진료서비스에 대하여 심사 및 청구, 사후관리 직무를 담당한다. 직무는 기초의학지식과 관련 보건의료 정책, 관련 보건의료 법규의 이해를 바탕으로 진료비 심사 및 청구업무, 삭감분석 및 이의신청업무, 미수관리 및 민원업무, 수가관리업무, 교육업무 등이다. 보험심사관리사 2급은 의원 등 요양기관 등에서 보험심사 관련 직무를 담당하며, 자격취득 후 3년의 보험심사관련 실무경력을 갖추면 1급 자격시험에 응시할 수 있다.

### 3. 직무 모형

#### 1) 보험심사관리사 1급

<b>A. 진료비 심사 및 청구</b>	A-1 환자의 건강문제 확인하기	A-2 의료이용도 관리하기 (재원심사)	A-3 급여여부확인 및 진료비 확정하기	A-4 진료내역 청구하기	
<b>B. 삭감분석 및 이의신청</b>	B-1 심사결정통보 (삭감)자료 분석하기	B-2 이의신청 하기	B-3 이의신청결과 처리하기		
<b>C. 미수관리 및 민원업무 처리</b>	C-1 미수금 관리하기	C-2 민원 업무처리하기			
<b>D. 수가관리</b>	D-1 수가 산출하기	D-2 수가신설 및 변경하기	D-3 신의료기술 신청하기	D-4 수가관련 신고업무하기	D-5 보험인정기준 정보관리하기
<b>E. 교육</b>	E-1 보험관련 정보 제공하기	E-2 진료비관련 통계자료 제공하기	E-3 보건의료인 교육하기	E-4 비 보건의료인 교육하기	
<b>F. 경영분석</b>	F-1 진료비 분석하기	F-2 사후관리업무 현황 분석하기			
<b>G. 질향상 및 적 정성평가 관리</b>	G-1 적정성평가 검토 및 지원하기	G-2 적정성평과결과 적용하기	G-3 QI활동하기	G-4 CP개발지원 및 모니터링하기	
<b>H. 정책참여활동</b>	H-1 위원회활동 및 지원하기	H-2 의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기	H-3 급여기준개선 지원하기		

## 2) 보험심사관리사 2급

<b>A. 진료비 심사 및 청구</b>	<b>A-1</b> 환자 건강문제 확인하기	<b>A-2</b> 의료이용도 관리하기 (재원심사)	<b>A-3</b> 급여여부확인 및 진료비 확정하기	<b>A-4</b> 진료내역 청구하기
<b>B. 삭감분석 및 이의신청</b>	<b>B-1</b> 심사결정통보 (삭감)자료 분석하기	<b>B-2</b> 이의신청 하기	<b>B-3</b> 이의신청결과 처리하기	
<b>C. 미수관리 및 민원업무 처리</b>	<b>C-1</b> 미수금 관리하기	<b>C-2</b> 민원 업무처리하기		
<b>D. 수가관리</b>	<b>D-1</b> 수가관련 신고업무하기	<b>D-2</b> 보험인정기준 정보관리하기		
<b>E. 교육</b>	<b>E-1</b> 보험관련 정보 제공하기	<b>E-2</b> 비 보건의료인 교육하기		

#### 4. 직업명세서

가. 직업분류					
직업명	한글	보험심사관리사		K.S.CO.(No)	없음
	영문	Health Insurance Manager			
현장직업명	보험심사관리사		교육훈련수준	1급 : 보건의료관련 전문학사 이상 2급 : 만18세 이상	
교육훈련 직종명	보험심사관리사 1급 보험심사관리사 2급		자격종목명	보험심사관리사 1급, 보험심사관리사 2급	
나. 직무수행조건에 필요한 조건					
최소교육 정도	고졸 이상		적정교육훈련 기관	보험 심사관련 전문 기관, 보건계열학과가 있는 대학 이상	
교육훈련 기간	1급 :109시간 이상 2급: 36시간		적정연령	보험심사관리사 1급 : 만 20세 이상, 보험심사관리사 2급 : 만 18세 이상	
견습기간 (OJT)	6개월 이상		신체계약조건	시각장애, 청각장애, 정신질환	
직업 적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보험심사업무는 보험자, 의료기관, 수진자 등 다양한 이해 관계자들 간에서 발생하는 갈등 과 진료비관련 민원을 조정하고 중재하는 역할을 수행하게 된다.</li> <li>○ 다양한 이해관계자들과 사이에서 관련 업무를 원활하게 수행하기 위해서는 다음과 같은 직업 적성이 필요하다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자의 건강문제를 정확히 파악하고 적절한 의료서비스가 이루어 질 수 있도록 조정, 중재 할 수 있는 종합적인 판단력, 이해력, 분석력, 문제 확인 및 문제 해결 능력, 의사소통 능력, 대인관계능력 등이 요구된다.</li> <li>- 보건 의료정책이 국민건강보건 향상에 기여할 수 있도록 정책개발 및 개선에 참여하는 적극적인 자세와 업무에 대한 책임감 있고 성실한 소명의식이 요구된다.</li> </ul> </li> </ul>				

다. 인력양성 실태 및 취업경로		
양성 기관	교육	- 사단법인 대한간호협회 보험심사간호사회 - 중앙대학교 지식산업교육원
	훈련	- 사단법인 대한간호협회 보험심사간호사회 - 중앙대학교 지식산업교육원
취업경로		1. 요양기관 (병원) 1) 외부채용: - 요양기관 홈페이지: 구인/구직 공지 → 보험심사 관련부서 입사 지원 - 보험심사간호사회 홈페이지: 구인/구직 공지 → 해당요양기관 입사지원 - 경력자 소개채용 2) 내부채용 - 각 요양기관 간호부(국): 진로상담 → 보험심사 부서에 추천 → 지원 2. 요양기관(병원) 외 기관 - 보험심사간호사회 홈페이지: 구인/구직 공지 → 지원 - 해당 기관의 홈페이지: 구인/구직 공지 → 지원 - 소개채용
채용방법		- 공개채용 : 서류전형 → 면접 - 추천 → 서류전형 → 면접
직업활동 영역		- 의료기관: 의원, 병원, 종합병원, 상급종합병원의 보험심사부서, 원무부서, 질관리부서, 기획부서, 물류부서, 간호부서 등 - 공공기관: 건강보험심사평가원, 국민건강보험공단, 근로복지공단 - 민간기관: 손해보험사, 생명보험사, 의료경영 컨설팅, 의료정보관리업체, 의료기기 및 제약회사
임금수준		초봉: 최소 연 1,500만원~3,000만원
전직	<전직>	- 보건 관련 연구기관 연구원 - 보건의료기관 보험심사업무부서 - 병원경영컨설팅 및 의료정보관리업체의 컨설턴트 - 제약회사, 의료기회사 등의 건강보험 관련 자문 - 건강보험 및 보건행정 관련 대학교수 등



라. 작업환경 조건	
작업조건	<p>보험심사업무는 업무 집중이 필요하므로 소음 등이 없는 안정적인 환경이 요구된다. 장시간 컴퓨터와 인터넷을 활용할 수 있도록 조명, 환기, 공조 등이 쾌적한 환경으로 갖추어야 한다.</p> <p>업무의 특성상 컴퓨터, 복사기, 팩스, 프린터 등의 사무용 기구 배치를 업무에 알맞게 배치하고 관리를 철저히 하여야 한다. 또한 기관에서 거의 모든 부서와의 업무 연계가 용이해야 하므로 사무실 배치는 의료진과의 연계가 수월해야 한다.</p>
안전 및 위생	<p>지면으로 의무기록을 관리하는 의료기관의 경우 각종 병원균 등에 감염 가능성이 있으므로 개인위생이 각별히 요구되며 이와 관련한 개별적 주의를 요한다. 그리고 장시간 컴퓨터를 이용한 업무를 하기 때문에 시력장애, 근골격계 장애 등을 예방하기 위한 조치를 취해야한다.</p>
마. 직업기초 능력	
영역	세부내용
의학 지식	<p><b>1. 보험심사관리사 1급</b> 진료내역과 진료비의 적정성을 확인하는 업무를 수행하기 위해서는 최소 보건의료관련 전문학사 이상의 의학적 지식이 필요하다. 또한 실제 진료 현장감을 가지고 업무를 수행하는 것이 업무의 효율성을 높일 수 있기 때문에 심사업무를 수행하기 위해서는 임상경력이 있으면 좀 더 전문적인 업무수행에 도움이 될 수 있다.</p> <p><b>2. 보험심사관리사 2급</b> 진단명과 관련질환, 기초적인 의학용어 등 지식을 바탕으로 진료기록부를 이해하고 실무에 적용할 수 있는 능력을 요구한다.</p>
보건정책 및 건강보험 관련 제도에 대한 지식	<p>우리나라 및 주요국의 의료제도, 보험제도 및 관련 의료보장 제도, 보건의료법규 등에 대한 전반적인 이해와 지식이 필요</p>

<p><b>문제 확인 및 해결 능력</b></p>	<p>진료의 적정성을 확인하는 보험심사업무의 특성과 의학적 독립성을 요구하는 의료진의 특성 사이에서 발생하는 문제점을 확인하고 이를 의학적 적정성과 사회적 적정성의 조화를 이루도록 관리하는 능력이 있어야 한다.</p> <p>1급의 경우 이를 위해 의학적 근거와 관련 규정을 정확하게 이해하고 이를 기반으로 문제를 확인하여야 하며, 확인된 문제는 근거에 기반하여 개선하는 질향상 개선활동의 단계(Plan-Do-Check-Act)를 수행할 수 있는 능력이 필요하다.</p>
<p><b>통계 분석 능력</b></p>	<p><b>1. 보험심사관리사 1급</b> 진료비 계산의 정확성 뿐 아니라 진료패턴의 분석 및 개선활동 등을 수행하기 위해서는 통계분석 능력이 필요하다.</p> <p><b>2. 보험심사관리사 2급</b> 진료비 계산의 정확성을 확인해야 하므로 사칙연산의 이해, 통계처리, 도표해석 및 표현 및 수리능력이 필요하다.</p>
<p><b>정보기술능력</b></p>	<p>보험심사업무의 특성상 의료정보 시스템에 의존하는 비중이 높아지고 있다. 따라서 기본적인 컴퓨터 활용 능력과 각종 간단한 장비를 이용하는 기술적 능력이 필요하다. 보험심사관리사 1급은 수시로 변경되는 각종 보험기준을 의료정보 시스템에 반영할 수 있도록 전체적인 관련 업무 시스템을 파악할 수 있는 능력이 필요하다.</p>
<p><b>의사소통능력</b></p>	<p>의학전문용어가 기재된 진료기록을 독해해야 하므로 고졸이상의 외국어 능력이 필요하다. 또한 의학용어에 대한 교육과정을 이수하지 아니한 경우에는 별도의 교육과정이 있어야 한다.</p> <p>그리고 의료기관은 다양한 전문가 집단이 모여 있으며, 이들을 대상으로 각종 보험정책 및 기준 등의 교육을 수행하고, 개선활동을 주도할 수 있는 의사소통 능력이 요구된다.</p>
<p><b>교육 및 강의</b></p>	<p>의료진을 비롯한 의료기관의 모든 부서를 대상으로 보험심사 관련 주요 지식을 전달하고 개선된 업무프로세스 등을 교육하는 업무를 담당하여야 하므로 교육 자료를 만들고 강의를 할 수 있는 능력이 필요하다.</p>

<p><b>문서작성 및 관리</b></p>	<p>보험심사 업무 전반이 문서를 통해 이루어진다. 삭감분석, 이의신청, 진료비청구 및 삭감 등 각종 업무에 대한 보고 등 대내외적으로 문서를 통한 업무처리를 하게 된다. 따라서 올바른 문서작성과 문서관리방법 등에 대해 기본적인 역량을 갖추어야 한다.</p>
<p><b>대인관계능력</b></p>	<p>내부적으로는 의료기관의 모든 부서를 대상으로, 외부적으로는 심사기구를 비롯한 다양한 기관의 담당부서를 대상으로 협조체계가 이루어질 수 있도록 평소 원만한 대인관계를 유지해야한다. 원만한 대인관계를 위해서는 고객만족, 상호 협조와 배려가 몸에 배어야 하며, 리더십, 갈등관리, 협상력 등이 필요하다.</p>
<p><b>조직관리 능력</b></p>	<p>보험심사 업무의 특성상 의사, 간호사 등 의료인과 각 분야 전문직종의 직원들에게 각종 의료제도와 의료정책의 변화에 대한 협의와 정보제공 등은 물론 업무조율이 필요한 상황에 놓이게 되므로 병원 조직, 행정, 경영에 대한 이해능력이 필요하다.</p>
<p><b>자기관리 및 계발</b></p>	<p>우리나라 의료 및 보험제도의 발전을 위해 중추적인 역할을 할 수 있는 전문가로서 지속적으로 성장하기 위해서는 자기계발 노력이 필수적이다. 효율적 병원경영과 안전하고 질적인 진료서비스를 제공할 수 있도록 지원하는 최고의 보험심사관리사로 성장할 수 있도록 지속적인 자기관리와 계발이 있어야한다.</p>

## 5. 직무명세서

### 1) 직무 기술

보험심사관리사는 의료기관 및 보험관련 공공기관, 민간 보험회사 등에서 건강 보험 및 각종 보험과 관련하여 진료내역의 적정성과 진료이용에 대한 심사 및 평가 관리를 주 업무로 하며, 업무의 역할과 범위에 따라 보험심사관리사 1급과 2급으로 구분한다.

직무는 보건의료정책과 보건의료관련 법규를 근거로 진료비 심사 및 청구업무, 삭감분석 및 이의신청업무, 미수관리 및 민원업무, 수가관리업무, 교육업무, 경영분석업무, 질 향상 및 적정성 평가 관리 업무, 보건의료정책 참여활동 등으로 구성된다.

2)-1 작업일람표(1급)

임무 (Duty)	직무(Task)	작업의 난이도					작업의 중요도					작업빈도				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A	1 환자의 건강문제 확인하기	1	2	③	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 의료의 이용도관리하기(재원심사)	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 급여여부확인 및 진료비 확정하기	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	4 진료내역 청구하기	1	2	3	④	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
B	1 심사결정통보(삭감)자료 분석하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 이의신청하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 이의신청결과 처리하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
C	1 미수금관리하기	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5	1	2	3	④	5
	2 민원처리하기	1	2	③	4	5	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5
D	1 수가산출 하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 수가신설 및 변경하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 신의료기술 신청하기	1	2	③	4	5	①	2	3	4	5	1	2	3	4	⑤
	4 수가관련신고업무하기	1	2	③	4	5	①	2	3	4	5	1	2	③	4	5
	5 보험인정기준정보 관리하기	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
E	1 보험관련 정보 제공하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5
	2 진료비관련 통계자료 제공하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 보건의료인 교육하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5
	4 비 보건의료인 교육하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5
F	1 진료비 분석하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 사후관리업무 현황 분석하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	1	2	3	4	⑤
G	1 적정성평가 검토 및 지원하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5
	2 적정성평가 결과 적용하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	2	③	4	5
	3 QI활동하기	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5	1	2	③	4	5
	4 CP개발지원 및 모니터링하기	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5	1	2	3	4	⑤
H	1 위원회 활동 및 지원하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	2	3	④	5
	2 의료 제도.정책의 개선 위한 검토 및 자료제공하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	2	3	④	5
	3 급여기준개선 지원하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	2	3	4	⑤

2)-2 작업일람표(2급)

업무 (Duty)	직무(Task)	작업의 난이도					작업의 중요도					작업빈도				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A	1 환자의 건강문제 확인하기	1	2	③	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 의료의 이용도관리하기(재원심사)	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 급여여부확인 및 진료비 확정하기	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	4 진료내역 청구하기	1	2	3	④	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
B	1 심사결정통보(삭감)자료 분석하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	2 이의신청)하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	①	2	3	4	5
	3 이의신청결과 처리하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
C	1 미수금 관리하기	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5	1	2	3	④	5
	2 민원업무 처리하기	1	2	③	4	5	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5
D	1 수가관련 업무신고하기	1	2	③	4	5	①	2	3	4	5	1	2	③	4	5
	2 보험인정기준 정보관리하기	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5
E	1 보험관련 정보제공하기	1	②	3	4	5	①	2	3	4	5	1	②	3	4	5
	2 비 보건의료인 교육하기	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5

주) 난이도: 1 매우 어렵다 2 어렵다 3 보통이다 4 쉽다 5 매우 쉽다  
 중요도: 1 매우 중요하다 2 중요하다 3 보통이다 4 중요하지 않다 5 전혀 중요하지 않다  
 빈 도: 1 매우 많이 한다(매일) 2 많이 한다(주3일이상) 3 보통이다(주1일) 4 조금 한다(월1일)  
 5 거의 하지 않는다(분기이상)

3)-1 핵심작업(Key Task)(1급)

순서	임무(Duty)	직무(Task)	교육훈련필요도			교육훈련적용방법			
			1순위	2순위	3순위	교실 훈련	직무 보조 자료	현장 훈련	재 훈련
A	진료비 심사 및 청구	1 환자의 건강문제 확인하기	●			●	●	●	
		2 의료 이용도적정성 관리하기(재원심사)	●			●	●	●	●
		3 급여여부 확인 및 진료비 확정하기	●				●	●	●
		4 진료내역 청구하기		●			●	●	
B	삭감분석 및 이의신청	1 심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●			●	●	●	●
		2 이의신청 하기	●			●	●	●	●
		3 이의신청결과 처리하기			●	●	●	●	
C	미수금관리 및 민원업무 처리	1 미수금관리하기		●		●	●	●	●
		2 민원처리하기		●			●		
D	수가관리	1 수가산출 하기	●			●	●	●	
		2 수가신설 및 변경하기		●		●	●	●	
		3 신의료 기술 신청하기		●		●	●	●	
		4 수가관련신고업무하기		●		●	●	●	
		5 보험인정기준정보 관리하기		●		●	●	●	
E	교육	1 보험관련 정보 제공하기	●			●	●	●	
		2 진료비관련 통계자료제공하기		●		●	●		
		3 보건의료인 교육하기	●			●	●		●
		4 비 보건의료인 교육하기		●		●	●		
F	경영분석	1 진료비 분석하기		●		●	●		●
		2 사후관리업무 현황 분석하기		●		●	●		
G	질향상 활동 및 적정성평가 관리	1 적정성평가 검토 및 지원하기	●			●	●	●	●
		2 적정성평가 결과 적용하기	●			●	●	●	
		3 QI활동하기		●			●	●	
		4 CP개발하고 모니터링하기	●				●	●	
H	정책참여 활동	1 위원회활동 및 지원하기		●		●	●	●	●
		2 의료제도 및 정책검토, 자료 제공하기			●	●	●		
		3 급여기준 개선 지원하기			●	●	●		

3)-2핵심작업(Key Task)(2급)

순서	임무(Duty)	직무(Task)	교육훈련필요도			교육훈련적용방법			
			1순위	2순위	3순위	교실 훈련	직무 보조 자료	현장 훈련	재 훈련
A	진료비 심사 및 청구	1 환자의 건강문제 확인하기	●			●	●	●	
		2 의료 이용도적정성 관리하기(재원심사)	●			●	●	●	●
		3 급여여부 확인 및 진료비 확정하기	●				●	●	●
		4 진료내역 청구하기		●			●	●	
B	삭감분석 및 이의신청	1 심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●			●	●	●	●
		2 이의신청 하기	●			●	●	●	●
		3 이의신청결과 처리하기			●	●	●	●	
C	미수관리 및 민원업무	1 미수금 관리하기		●		●	●	●	●
		2 민원업무 처리하기		●			●		
D	수가관리	1 수가관리 신고업무하기		●		●	●	●	
		2 보험인정기준 정보관리하기		●		●	●	●	
E	교육	1 보험관련 정보 제공하기	●			●	●	●	
		2 비 보건의료인 교육하기		●		●	●		



4) 소요도구 일람표

품 명	소요장비	
	주장비	보조장비
컴퓨터	●	
프린터	●	
복사기	●	
전화기	●	
팩시밀리	●	
계산기	●	
빔 프로젝트		●
병원정보프로그램 (OCS, EMR, PACS)	●	
Office 프로그램(문서작성기, 엑셀, PPT 등)		●
통계프로그램(SPSS 등)		●
청구심사프로그램	●	
심사평가원포털시스템		●
삭감분석프로그램	●	
원무보험프로그램(미수관리포함)	●	
인터넷 활용		●
병원업무편람		●
심사 매뉴얼		●
심사 지침서		●
의무기록(EMR)		●

## 6. 작업 명세서

### A. 진료비 심사 및 청구 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		A-1 환자의 건강문제 확인하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료기록 확인과 담당 의료진과의 면담 등을 통하여 환자의 건강문제 및 치료방향 및 간호계획 등을 확인하고 적정성 여부를 모니터링 할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	환자의 건강문제 확인하기	1	2	③	4	5
(2)	환자별 진단 및 CP(표준화지침)에 따른 필요한 의료기술 및 각종검사 검토하기	1	②	3	4	5
(3)	환자별 진단 및 CP(표준화지침)에 따른 필요한 간호 검토하기	1	2	③	4	5
(4)	환자상태변화에 대하여 지속적으로 모니터링하기	1	2	3	④	5
난이도 평균		1	2	③	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기,				
	소프트웨어 (S/W)	의무기록(EMR), 병원의료정보시스템, 인터넷(조회프로그램), CP(표준화지침)				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학 기본지식, 주요 질환의 진단에 따른 임상사례 CP(Clinical Pathway) 등 진료계획에 대한 지식 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례 OCS에 대한 이해 및 활용 DRG 포괄수가제에 대한 이해 및 실무적용				
기 능 (Skill)		컴퓨터 사용 기술 진료내역 확인 능력 진료기록부 분석 능력 의료진 및 관련부서와의 원활한 의사소통 능력 기록의 미비, 진료의 적정성 등 관련 문제발견 및 문제해결 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 적극적 업무태도 관련 부서와 협조적 업무처리				

주) 6. 작업명세서의 난이도: 1 매우 어렵다, 2 어렵다, 3 보통이다, 4 쉽다, 5 매우 쉽다

A. 진료비 심사 및 청구 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		A-2 의료 이용도 관리하기(재원심사)				
<b>2. 성취수준</b>		환자의 질병과 연계된 치료과정에 대한 적정성 확인을 통하여 과잉진료 혹은 과소진료내용에 대하여 모니터링하고 적절한 조치를 취할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	입원의 적정성 검토하기	①	2	3	4	5
(2)	진단 및 CP(표준화지침)에 따른 적정치료기간 검토하기	1	②	3	4	5
(3)	진단 및 CP(표준화지침)에 따른 적정한 치료내용과 각종 검사 제공 여부 검토하기(과잉/과소)	1	②	3	4	5
(4)	진단 및 CP(표준화지침)에 따른 적정한 간호제공여부 검토하기(과잉/과소)	1	②	3	4	5
(5)	환자상태변화에 따른 적절한 치료 제공여부에 대하여 지속적으로 모니터링하기	1	2	③	4	5
(6)	모니터링결과 확인된 문제에 대하여 담당 의료인, 유관부서와 협의하고 문제해결하기	①	2	3	4	5
(7)	변화된 의료 및 간호에 대한 CP(표준화지침) 재적용에 대하여 Feedback 하기	1	2	③	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	의무기록(EMR), 병원의료정보시스템, 인터넷(조회프로그램), CP(표준화지침),				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상적 적용사례 CP(Clinical Pathway) 등 진료계획에 대한 지식 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부 정책 이해 및 적용 관계 법령에 대한 이해 및 적용 보험수가 체계 및 내용의 이해 DUR 에 대한 이해 및 실무적용, DRG 포괄수가제 이해 및 실무적용				
기 능 (Skill)		컴퓨터 사용 기술 진료내역 및 진료기록부 분석 능력 심사기준 및 의학적 근거 비교 적정성 검토 능력 의료진 및 관련부서와의 원활 한 의사소통 능력 기록의 미비, 진료의 적정성 등 관련 문제발견 및 문제해결 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 업무태도 적극적 업무태도 관련 부서와 협조적 업무처리				

A. 진료비 심사 및 청구 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		A-3 급여여부확인 및 진료비 확정하기				
<b>2. 성취수준</b>		시행 또는 시행 예정인 진료내용에 대해 요양급여 여부를 확정하고 진료비용을 확정한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	각종 의무기록(수술, 경과, 투약, 간호, 검사) 검토하기	①	2	3	4	5
(2)	의무기록 검토를 통하여 자료보완 필요여부 검토하기	1	②	3	4	5
(3)	시행된 의료에 대한 적절한 처방여부 및 유무 검토하기	①	2	3	4	5
(4)	보건복지부 고시(심사기준) 및 심사지침, 사례에 따른 적절한 보험적용 여부 검토하기	①	2	3	4	5
(5)	보험 종류별 진료비 적용기준 확인하기(건보, 급여, 산재, 자보 등)	①	2	3	4	5
(6)	진단명 등을 확인하여 환자에 따른 본인부담율 적용 확인하기	①	2	3	4	5
(7)	발견된 문제해결을 위한 관련된 담당 의료인이나 유관부서와 협의하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		①	2	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부, 요양급여에 관한 규칙, 건강보험 요양급여비용(급여, 산재, 자보 등), 보건복지부고시 및 세부사항, 심사지침				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학의 기본지식, 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상사례 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부 정책 이해 및 적용 관계 법령에 대한 이해 및 적용 보험수가 체계 및 내용의 이해 DUR 에 대한 이해 및 실무적용, DRG 포괄수가제 이해 및 실무적용				
기 능 (Skill)		진료기록 확인 및 분석 능력 심사기준 이해능력 진료내용과 심사기준 비교 능력 관련부서와 협의, 조정 및 결정 능력 문제발견 및 문제해결 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 적극적 업무태도 관련 부서와 협조적 업무처리				

A. 진료비 심사 및 청구 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		A-4 진료내역 청구하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료내용을 파악하여 누락없이 청구명세서를 작성할 수 있으며, 청구시 필요한 각종 자료를 보완하여 진료비 청구를 할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	청구자료 (진료비 명세서) 심사하기	1	②	3	4	5
(2)	필요한 소명자료(소견서, 의무기록, 영상자료, 관련문헌 등) 검토하기	1	②	3	4	5
(3)	소명자료 첨부하기	1	2	③	4	5
(4)	청구자료 작성 및 점검, 수정하기	1	2	③	4	5
(5)	청구자료 송신하기	1	2	3	4	⑤
(6)	청구오류점검자료 수신 및 수정. 송신하기	1	2	3	4	⑤
(7)	추가청구, 보완청구 하기	1	2	3	4	⑤
난이도 평균		1	2	3	④	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	병원의료정보시스템, 청구심사프로그램, 진료기록부(EMR), EDI생성 및 점검시스템				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학의 기본지식, 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상사례 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부 정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 요양급여비용 청구방법, 명세서 작성요령, 소명자료의 종류와 개념 EDI 생성 및 오류점검에 대한 지식 보험수가 체계 및 내용의 이해				
기 능 (Skill)		명세서 작성 능력 진료내역 파악 능력 보완자료 작성(판단, 구비)능력 EDI송수신 및 점검능력 전산 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리				

B. 삭감분석 및 이의신청하기 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		B-1 심사결정통보(삭감)자료 분석하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료비 심사결정통보서를 분석하여 삭감 유형 및 원인별 대처방안을 수립할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	진료과별, 의사별 삭감 현황 및 추이 분석하기	1	②	3	4	5
(2)	항목별, 시술별 진료비 삭감현황 및 추이분석하기	1	②	3	4	5
(3)	보험유형별, 진료구분별 진료비 삭감현황 및 추이 분석하기	1	②	3	4	5
(4)	질병별 삭감현황 및 추이분석하기	1	②	3	4	5
(5)	타원대비 진료비삭감 현황 및 추이 분석하기	1	②	3	4	5
(6)	삭감요인(유형별, 원인별, 사례별) 분석하기	①	2	3	4	5
(7)	삭감요인(유형별, 원인별, 사례별)별 대처방안 수립하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	원무보험프로그램, 진료기록부, 통계프로그램(엑셀, SPSS 등), 영양급여기준,				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학의 기본지식, 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상사례 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 의료보험정책, 관련법규에 대한 지식 삭감내역통보서의 이해, 삭감원인 분석에 대한 지식 보험수가 체계 및 내용의 이해 약 및 치료재료, 장비의 신고업무의 이해 및 적용 요양기관 현황신고의 업무이해 및 모니터링				
기 능 (Skill)		차트 분석 및 진료비삭감 원인분석능력 진료비심사 관련기관과 협의, 조정 및 결정 능력 문서작성능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 태도 적극적 업무태도 관련 부서와 협조적 업무처리				

B. 삭감분석 및 이의신청하기 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		B-2 이의신청 하기				
<b>2. 성취수준</b>		부당한 삭감에 대한 이의신청을 통해 삭감된 진료비를 회수한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	이의신청 대상자 선별하기	1	2	③	4	5
(2)	이의신청 여부에 대한 관련부서 의견 조사하기	1	②	3	4	5
(3)	필요한 소명자료(소견서, 의무기록, 영상자료, 관련문헌 등)구비하기	1	②	3	4	5
(4)	이의신청서 작성하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부(EMR), 삭감분석내역, 청구심사프로그램(진료비 청구명세서), 요양급여기준 및 심사사례, 각종 의학 관련 문헌자료, 문서작성기				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학의 기본지식, 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상사례 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 의료보험정책, 관련법규에 대한 지식 소명자료의 종류와 개념 삭감원인분석에 대한이해				
기 능 (Skill)		삭감사유 이해 및 삭감사유 분석 능력 진료내용과 심사지침 비교 판단능력 이의신청 여부 판단 및 결정능력 소명자료 구비능력 문서작성능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 태도 삭감진료비 회수를 위한 적극적 업무태도				

B. 삭감분석 및 이의신청하기 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		B-3 이의신청결과 처리하기				
<b>2. 성취수준</b>		이의신청 결과를 확인하여 feedback하며, 납득 곤란한 결과에 대해서는 심판청구 등의 후속절차를 이행한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	이의신청 결과 검토하기	1	②	3	4	5
(2)	이의신청 결과에 대한 대처방안 수립하기	1	②	3	4	5
(3)	심사청구(행정소송) 의뢰여부 검토하기	①	2	3	4	5
(4)	심사청구(행정소송) 최종결과 확인 및 적용하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부(EMR), 이의신청결과분석내역, 청구심사프로그램(진료비 청구명세서), 요양급여기준 및 심사사례, 각종 의학 관련 문헌자료, 문서작성기				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학의 기본지식, 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 임상사례 요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 의료보험정책, 관련법규에 대한 지식 삭감원인분석에 대한이해 심사청구(행정심판)절차에 대한 지식				
기 능 (Skill)		이의신청기각에 대한 사유 분석 능력 심사청구(행정심판) 여부 판단 및 결정능력 소명자료 구비능력 문서작성능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 태도 삭감진료비 회수를 위한 적극적 업무태도				



C. 미수 관리 및 민원업무 처리 (1,2급)

<b>1. 작업명</b>		C-1 미수금 관리하기				
<b>2. 성취수준</b>		보험유형별 진료비 입금내역 및 삭감액을 확인하고 미수금을 관리할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>			난이도			
(1)	보험자별 · 계약처별 · 접수번호별 · 심사차수별 지급통보서 확인하기		1	2	3	④ 5
(2)	지급지연 진료비 입금 확인하기		1	2	3	④ 5
(3)	이의신청 회수금 확인하기		1	2	3	④ 5
(4)	환수진료비 확인하기		1	2	3	④ 5
(5)	차감지급내역 확인하기		1	2	3	④ 5
(6)	기관 · 종별 미수현황 파악하기		1	2	3	④ 5
난이도 평균			1	2	3	④ 5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	미수관리프로그램, 미수금대장, 보조장부, 통계프로그램, D/W프로그램				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		요양급여비용 산정에 대한 지식 요양급여비용 지급절차에 대한 지식 진료비 청구 및 지급 관련법에 대한 지식 보험급여의 내용과 유형 및 기준에 대한 지식 회계학적 지식				
기능 (Skill)		전산 활용 능력 미수금 추적 능력 진료비심사결과통보서 분석능력 Data Wear House 활용 능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 태도				

C. 미수 관리 및 민원업무 처리 (1,2급)

<b>1. 작업명</b>		C-2 민원처리하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료비 관련 민원에 대한 문제점을 확인하고, 유형별 해결 방법을 이해하며, 적절한 민원 처리를 할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	민원내용 확인하기	1	2	3	④	5
(2)	진료내역의 적정성 검토하기	1	2	③	4	5
(3)	진료비 산정 적정성 검토하기	1	2	③	4	5
(4)	환자 및 가족에게 민원상담 및 정보제공하기	1	2	③	4	5
(5)	민원서류 검토 및 처리하기	1	2	③	4	5
(6)	민원유형별 향후 대처방안 수립하기	1	2	③	4	5
난이도 평균		1	2	③	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기, 인터넷 환경				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부, 진료비내역서, 진료의 의견서, 요양급여에 관한 규칙, 건강보험 요양급여비용, 보건복지부 행정해석, 보건복지부 고시 및 세부사항, 심사평가원 심사지침				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여비용 산정에 대한 지식 보험급여의 내용과 종류 관계법령 및 시행규칙 보험급여의 기준 민원처리 절차				
기 능 (Skill)		전산 활용 능력 의사소통 능력 고객관리 능력				
태 도 (Attitude)		고객을 세심하게 배려하는 태도 정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적 태도				

D. 수가관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		D-1 수가산출 하기				
<b>2. 성취수준</b>		각 의료행위에 대한 원가분석을 통하여 적정 의료수가를 산출할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	시술행위에 따른 업무 기술서 작성하고 관련 문헌 확인하기	①	2	3	4	5
(2)	장비, 기구 등의 감가상각 및 내구연한 산출하기	①	2	3	4	5
(3)	약품 및 소모성 재료 등 비용 산출하기	1	2	③	4	5
(4)	간접비용 산출하기(인건비, 광열비, 면적 등)	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	거래명세서(의약품, 진료재료 등), 각 시술에 사용되는 사용량 집계표, 장비구매 계약서, 간접비용 산출을 위한 각종 조건표 및 관련규정 문서작성 및 통계프로그램				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여기준 및 심사지침, 보건복지부고시 원가분석 관련 지식 장비 및 기구 내구연한 산출 및 감가상각 산출방법에 대한 지식 구매절차 및 식약청 등 허가사항				
기 능 (Skill)		통계패키지 활용능력, 원가분석능력 전산 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하고 치밀한 분석태도 적극적 업무태도 관련 부서와 협조적 업무처리				

D. 수가관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		D-2 수가신설 및 변경하기				
<b>2. 성취수준</b>		각종 의료행위 및 약제, 재료 등에 대해 보험기준 및 원가분석에 근거하여 수가를 신설하거나 변경할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	요양급여기준 적용 여부 확인하기	1	2	③	4	5
(2)	신의료행위 또는 재료의 경우 수가기준 질의서 작성하기	①	2	3	4	5
(3)	시행 기관 사례 조사하기	1	②	3	4	5
(4)	비급여수가의 경우 원내규정에 의한 결재 후 신설하기	1	2	③	4	5
(5)	새로운 고시내역 확인하여 보험적용수가 신설하기	1	②	3	4	5
(6)	보험 변경사항 모니터링하기	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	보건복지부고시, 요양급여기준 및 심사지침, 수가파일				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 주요 의학적 근거 지식 요양급여비용 산정에 대한 지식 보험급여의 내용과 종류 관계법령 및 시행규칙 보험급여의 기준 전산시스템에 대한 지식 구매절차 및 식약청 등 허가사항				
기능 (Skill)		전산활용 능력 원가분석능력 의사소통능력 문서작성능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도 합리적이고 공정한 태도				

D. 수가관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		D-3 신의료기술 신청하기				
<b>2. 성취수준</b>		신의료기술 신청 대상을 확인하고, 관련 자료를 취합하여 신의료기술 신청을 한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	신규 행위 수가 요청 시 신의료기술 신청 대상 여부 확인하기	1	2	③	4	5
(2)	신청서류 작성 및 소명자료 마련하기	1	②	3	4	5
(3)	신의료기술 신청서 심평원에 접수하기	1	②	3	4	5
(4)	심평원 심사결과 접수, 수가 적용하기	1	2	③	4	5
난이도 평균		1	2	③	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	관련학회 인정자료, 의학적 소명자료, 원가분석소명자료(장비, 기구, 인력, 재료 등)				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		보험수가체계 및 내용 요양급여의 기준 원가분석에 대한 지식 신의료기술 신청 절차에 대한 지식 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 주요 의학적 근거 지식				
기 능 (Skill)		신의료기술 신청대상여부에 대한 판단 능력 신의료기술 신청관련 부서 및 기관과의 의사소통 및 협의 조정 능력 원가분석 능력 문서작성 능력 심평원 포털서비스 사용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도 합리적이고 공정한 태도				

D. 수가관리 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		D-4 수가관련 신고업무하기				
<b>2. 성취수준</b>		건강보험 수가를 인정받기 위해 인력, 시설, 장비, 약제, 재료 등의 제반 신고업무를 수행한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	요양기관 현황 신고하기(인력, 시설, 장비 등)	1	2	③	4	5
(2)	진료재료대와 약제 구입 신고하기	1	2	③	4	5
(3)	간호등급신고하기	1	②	3	4	5
(4)	기타 각종 신고하기	1	②	3	4	8
난이도 평균		1	2	③	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	각종요양기관 변경 현황표(인력, 시설, 장비 등) 병상 및 간호인력 현황표, 의약품 및 진료재료 구입명세서 EDI 프로그램, 송수신프로그램				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여기준 및 관련 법규 구매 관리 절차에 대한 지식(의약품, 진료재료 등) 요양기관 현황신고 내용 및 절차에 대한 지식				
기 능 (Skill)		전산활용능력 문서작성 능력 심평원 포털서비스 사용능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도				

D. 수가관리 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		D-5 보험 기준 정보관리하기				
<b>2. 성취수준</b>		각종 보험기준을 관련 의료진에게 적시에 제공하고, 기준에 부합하는 처방을 관리하는 제어시스템을 적용한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	수가마스터/ 보험기준마스터/ 상병명 마스터 레이아웃 설계하기	①	2	3	4	5
(2)	각 마스터별 보험기준 입력하고 Update 하기	1	2	③	4	5
(3)	의료진에게 처방시 정보 제공하는 기준 관리하기(팝업 또는 기준 조회)	①	2	3	4	5
(4)	의료진이 처방 시 실시간으로 기준에 따라 제어하는 프로그램 관리하기	①	2	3	4	5
(5)	보험기준집 제공하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		①	2	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	각종 마스터관리프로그램(약제, 치료재료, 상병명, 행위 등), 인터넷				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여기준 및 관련 법규 주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 주요 의학적 근거 지식 전산관련 지식				
기 능 (Skill)		전산활용능력 문서작성 능력 문서에 대한 정확한 이해력과 표현력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

E. 교육 (1, 2급)

<b>1. 작업명</b>		E-1 보험관련 정보제공하기					
<b>2. 성취수준</b>		진료비 삭감 및 이의신청결과, 수시로 변경되는 보험기준 등에 대해 실시간/주기적으로 임상과 및 관련부서에 정보 제공하고 공유한다.					
<b>3. 작업요소</b>			난이도				
(1)	보험기준 정보 마스터 관리하기		1	②	3	4	5
(2)	특정 기준의 경우 처방시 실시간으로 보험기준 제공하기		①	2	3	4	5
(3)	진료비 삭감 및 부적절한 처방 유형 분석하여 주기적으로 Feedback 하기		①	2	3	4	5
(4)	지속적으로 관련 정보기준 Update 하기		1	2	③	4	5
난이도 평균			1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기					
	소프트웨어 (S/W)	요양급여기준 및 심사지침, 건강보험관련 법규 및 규정 통계분석프로그램, 심사평가원 포털프로그램, 의료정보관리 시스템					
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>							
구 분		내 용					
지 식 (Knowledge)		보험급여의 내용과 종류 요양급여기준 및 심사지침 보험급여 관련 법령 및 규칙					
기 능 (Skill)		컴퓨터 활용 능력 회의 주관 및 교육능력					
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도					



E. 교육 (1급)

<b>1. 작업명</b>		E-2 진료비관련 통계자료 제공하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료비 및 진료패턴에 대한 분석결과를 제공하여 문제점을 개선한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	진료비 관련 각종 통계 및 분석자료 작성하기	1	②	3	4	5
(2)	진료과별, 의사별 진료비 분석자료 제공하기	1	②	3	4	5
(3)	진료비 관련 각종 통계자료를 제공하기	1	②	3	4	5
(4)	타 요양기관과의 진료비 비교자료 제공하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	통계프로그램, 의료정보시스템				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		통계분석프로그램에 대한 지식 보험급여 관련 법령 및 규정 보험급여의 종류 및 내용 요양급여기준				
기 능 (Skill)		통계프로그램 활용능력 통계분석능력 문서작성능력 정보수집능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도				

E. 교육 (1급)

<b>1. 작업명</b>		E-3 보건의료인 교육하기				
<b>2. 성취수준</b>		보건의료인 대상의 요구 및 학습수준에 맞추어 자료 준비하여 교육을 할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	교육대상자 및 요구도 파악하기(의사, 간호사, 일반직원)	1	2	③	4	5
(2)	연간 교육 계획하기	1	2	③	4	5
(3)	교육에 필요한 기초자료 수집하기	1	②	3	4	5
(4)	교육자료 작성하기	1	②	3	4	5
(5)	교육 시행하기	1	②	3	4	5
(6)	교육에 대한 평가하기	1	2	③	4	5
(7)	평가 후 피드백하기	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	Office(엑셀, 파워포인트, 문서작성기 등) 빔 프로젝트, 통계프로그램 등				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 보험급여의 종류 내용 보험급여 관련 법령 및 규칙 보건의정 책				
기 능 (Skill)		교육자료 작성 및 기자재 활용능력 정확한 내용 전달 능력 전산활용능력 강의자로서의 능력				
태 도 (Attitude)		전문 강사로서의 자신감있고 겸손한 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도				

E. 교육 (1,2급)

<b>1. 작업명</b>		E-4 비 보건의료인 교육하기				
<b>2. 성취수준</b>		보건의료인이 아닌 대상(학생, 환자 및 가족 등)의 요구 및 학습수준에 맞추어 자료 준비하여 교육을 할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	교육대상자 및 요구도 파악하기(의사, 간호사, 일반직원)	1	2	③	4	5
(2)	연간 교육 계획하기	1	2	③	4	5
(3)	교육에 필요한 기초자료 수집하기	1	②	3	4	5
(4)	교육자료 작성하기	1	②	3	4	5
(5)	교육 시행하기	1	②	3	4	5
(6)	교육에 대한 평가하기	1	2	③	4	5
(7)	평가 후 피드백하기	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	Office(엑셀, 파워포인트, 문서작성기 등) 빔 프로젝트, 통계프로그램 등				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		보험급여의 종류 내용 보험급여 관련 법령 및 규칙 요양급여기준, 보건복지부 고시 및 세부사항 세부 심사지침 보건정책				
기 능 (Skill)		교육자료 작성 및 기자재 활용능력 정확한 내용 전달 능력 전산활용능력 강의자로서의 능력				
태 도 (Attitude)		전문 강사로서의 자신감있고 겸손한 태도 관련 부서와 협조적 업무처리 적극적 업무태도				

F. 경영분석 (1급)

<b>1. 작업명</b>		F-1 진료비 분석하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료비 및 진료패턴을 분석하여 병원경영의 효율성 제고와 적정진료를 유도하는 분석보고서를 작성할 수 있다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	진료과별, 의사별 진료비 현황 및 추이분석하기	1	2	③	4	5
(2)	질병별 진료비 현황 및 추이분석하기	①	2	3	4	5
(3)	건당진료비 및 재원일수 현황 및 추이 분석하기	1	②	3	4	5
(4)	항목별, 시술별 진료비 현황 및 추이분석하기	①	2	3	4	5
(5)	보험유형별, 진료구분별 진료비 현황 및 추이 분석하기	1	2	③	4	5
(6)	타원대비 진료비 현황(재원일수, 건당진료비..등) 및 추이 분석하기	①	2	3	4	5
(7)	DRG진료비 현황 및 추이분석하기	1	②	3	4	5
(8)	기타 진료비 현황 및 추이 분석하기(비급여, 산정특례, 선택진료 등)	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	통계프로그램(엑셀, SPSS 등) Data Wear House				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여기준 및 심사지침, 심사사례, 복지부 정책 및 고시 세부사항 이해 및 적용 DRG 제도 이해 및 실무적용 지식,수가체계 이해 병원경영 및 기획 지식 통계 및 재무 지식, QI지식				
기 능 (Skill)		통계패키지 활용능력 Data Wear House 활용능력 통계결과 분석 능력 경영분석 능력 기획 능력 문서작성능력 전산 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도				

F. 경영분석 (1급)

<b>1. 작업명</b>		F-2 사후관리 업무 현황 분석하기				
<b>2. 성취수준</b>		진료비 심사기구의 심사결과에 대한 대내외적 업무를 처리한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	청구현황 분석하기(청구일정, 자체조정 등)	1	2	③	4	5
(2)	이의신청 현황 분석하기(이의신청율, 인정율 등)	1	2	③	4	5
(3)	이의신청 포기현황 과 포기사유 분석하기	①	2	3	4	5
(4)	심사청구.행정심판 현황 분석하기	1	②	3	4	5
(5)	행정소송현황 분석하기	1	2	③	4	5
(6)	심사 지연건 현황 분석하기(보완, 추가청구 등)	1	②	3	4	5
(7)	민원진료비 현황 분석하기	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	청구심사프로그램, Data Wear House 미수관리프로그램, 미수금대장, 보조장부				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		요양급여비용 산정에 대한 지식 보험급여의 내용과 종류 관계법령 및 시행규칙 보험급여의 기준				
기 능 (Skill)		통계패키지, Office 활용능력, Data Wear House 활용능력 전산 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도				

G. 질향상 활동 및 영양급여적정성평가 관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		G-1 영양급여적정성평가 검토 및 지원하기				
<b>2. 성취수준</b>		영양급여 적정성평가에 대비하여 의료의 질적인 수준을 일정수준 이상 유지하도록 관리한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	적정성 평가자료 요청 관련 문서 접수하기	1	2	3	4	⑤
(2)	평가기준 정리 및 관련 부서 확인하기	1	2	③	4	5
(3)	평가항목에 대한 현 실태 파악하기	1	②	3	4	5
(4)	평가항목 관련 부서 협의 또는 교육하기	①	2	3	4	5
(5)	평가기준에 부합하도록 업무 개선하기(필요시 QI활동으로 진행하기)	①	2	3	4	5
(6)	평가 대상 모니터링하기	1	②	3	4	5
(7)	평가 자료 입력하기, 신뢰도 검증하기	1	2	③	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부, 병원처방전달시스템, 통계프로그램				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		적정성평가관련 제도에(종류, 내용, 방법, 지표 등) 대한 지식 보험급여의 내용 및 기준, 보험급여 관련법령 및 규칙, 병원진산시스템 활용에 대한 지식				
기능 (Skill)		의료의 질적 수준 평가 및 모니터링 능력 변이 분석 능력 TFT 간사로서의 능력 교육 능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

G. 질향상 활동 및 영양급여적정성평가 관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		G-2 적정성 평가 결과 적용하기				
<b>2. 성취수준</b>		영양급여적정성평가결과 우수한 등급을 받도록 관리하며, 그 결과가 계속 유지되어야 한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	평가결과 공문 접수하기	1	2	3	4	⑤
(2)	평가결과 문제점 및 관련 요인 분석하기	①	2	3	4	5
(3)	평가지표 개선활동 하기(필요시 QI활동으로 진행하기)	①	2	3	4	5
(4)	지속적인 모니터링과 feedback 하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	심사평가원 포털 프로그램, 진료기록부, 통계프로그램				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		적정성평가관련 제도에(종류, 내용, 방법, 지표 등) 대한 지식 보험급여의 내용 및 기준, 보험급여 관련법령 및 규칙, 병원전산시스템 활용에 대한 지식 QI기법에 대한 지식				
기능 (Skill)		의료의 질적 수준 평가 능력 변이 분석 능력 통계처리 및 분석 능력 교육 능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

G. 질향상 활동 및 영양급여적정성평가 관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		G-3 QI 활동하기				
<b>2. 성취수준</b>		환자가 안전하고 질적으로 우수한 진료를 제공받을 수 있도록 질향상이 필요한 문제를 확인하고 질향상 기법을 사용한 개선활동을 수행한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	질향상 활동이 필요한 문제 확인하기	1	2	③	4	5
(2)	자료 수집을 통해 문제 원인과 현 수준 파악하기	①	2	3	4	5
(3)	원인에 따른 대처방안 수립하기	①	2	3	4	5
(4)	목표를 정하고 대처방안 실행하기	①	2	3	4	5
(5)	실행결과 분석하고 feedback하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		①	2	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부, 병원처방전달시스템, 심평원 포탈프로그램, 통계프로그램, 엑셀				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		QI기법에 대한 지식 영양급여기준, 보험급여의 내용 및 종류 의료정보관리 프로그램 개요				
기능 (Skill)		의료의 질적 수준 평가 능력 변이 분석 능력 통계처리 및 분석 능력 교육 능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				



G. 질향상 활동 및 요양급여적정성평가 관리 (1급)

<b>1. 작업명</b>		G-4 CP 개발지원 및 모니터링하기				
<b>2. 성취수준</b>		효율적이고 표준화된 진료지침 개발을 지원하고 적용현황을 모니터링하고 결과를 피드백 한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	CP 대상군 선정하고 다학제적 개발팀 만들기	①	2	3	4	5
(2)	CP의 개발의 범위 정하기	①	2	3	4	5
(3)	환자 진료 결과에 대한 목표 설정하기	①	2	3	4	5
(4)	CP의 내용을 결정하기(CP개발)	①	2	3	4	5
(5)	CP를 적용할 의료진 및 관련 직원 교육하기	①	2	3	4	5
(6)	CP 시범 적용 후 보완하여 CP내역 확정하기(CP개발 완료, 승인)	①	2	3	4	5
(7)	CP 실행하기	①	2	3	4	5
(8)	CP 사용률과 변이 모니터링하기	①	2	3	4	5
(9)	CP 변이 사유, 성과 분석하기	①	2	3	4	5
(10)	분석한 결과를 통해 CP의 수정, 갱신하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		①	2	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	진료기록부, 처방전달시스템, 통계프로그램, 기타 관련문헌 보건복지부 고시, 요양급여기준 및 심사지침				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지식 (Knowledge)		주요 질환의 진단, 치료계획, 수술 등 주요 의학적 근거 지식 요양급여기준, 보험급여의 내용 및 종류 의료정보시스템의 전반적인 지식 적정성 평가기준, 내용 진료비 관련 통계 지식				
기능 (Skill)		의료의 질적 수준 평가 능력 변이 분석 능력 통계처리 및 분석 능력 교육 능력				
태도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

H. 정책참여 활동 (1급)

<b>1. 작업명</b>		H-1 위원회 활동 및 지원하기				
<b>2. 성취수준</b>		병원의 제위원회 활동을 주관 및 지원한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	수가위원회 주기적 운영하기(회의안건 도출, 안건 현황 분석, 개선방안 도출, 회의 상정, 회의록 결재, 결정사항 실행)	①	2	3	4	5
(2)	진료재료위원회 주기적 운영하기(회의안건 도출, 안건 현황 분석, 개선방안 도출, 회의 상정, 회의록 결재, 결정사항 실행)	①	2	3	4	5
(3)	약사위원회 자료 제공하고 참여하기(보험기준, 삭감가능성, 타병원 현황 등)	1	②	3	4	5
(4)	장비관리위원회 자료 제공하고 참여하기(보험기준, 삭감가능성, 타병원 현황 등)	1	②	3	4	5
(5)	보험위원회 주기적 운영하기(회의안건 도출, 안건 현황 분석, 개선방안 도출, 회의 상정, 회의록 결재, 결정사항 실행)	①	2	3	4	5
(6)	기타 위원회 참여하기(다학제위원회, QI위원회 등)	1	②	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	Office(엑셀, 파워포인트, 문서작성기 등) 빔 프로젝트, 통계프로그램 등				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		수가(비급여)에 대한 지식 관련 법령 및 규칙 보건 정책 병원 내부 규정 및 지침				
기 능 (Skill)		문서작성 능력 회의진행 능력 컴퓨터 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

H. 정책참여 활동 (1급)

<b>1. 작업명</b>		H-2 의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기				
<b>2. 성취수준</b>		보건의료 및 보험 정책이 병원경영에 미치는 영향을 분석하고 대비한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	행정해석, 법령 개정 등의 변경 자료 확인하기	1	2	③	4	5
(2)	변경되는 기준이 기관에 미치는 영향, 문제점 및 수익 분석하기	①	2	3	4	5
(3)	변경된 기준 적용 방안 마련하기(유관부서 및 유관기관 등 협의)	①	2	3	4	5
(4)	경영진에 보고 및 결재하기	1	2	③	4	5
(5)	지속적으로 제도개선 필요한 항목 확인하기	①	2	3	4	5
(6)	변경되는 기준 등에 대해 홍보 및 교육하기	①	2	3	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터 및 주변기기				
	소프트웨어 (S/W)	통계프로그램, 의료정보관리시스템, 인터넷 보건복지부고시, 심사지침 및 세부사항, 요양급여 관련 법령 및 규칙, 요양 급여기준, 행정해석자료 등				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		관련 법령 및 규칙 보건 정책 병원 내부 규정 및 지침				
기 능 (Skill)		문서작성 능력 회의진행 능력 컴퓨터 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

H. 정책참여 활동 (1급)

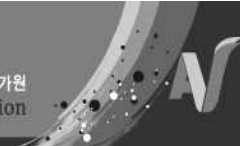
<b>1. 작업명</b>		H-3 급여기준 개선 지원하기				
<b>2. 성취수준</b>		현 의학수준에 부합하는 보험기준으로의 변경을 위한 정책 개선 및 질의 활동을 활발하게 수행한다.				
<b>3. 작업요소</b>		난이도				
(1)	현재 의학수준에 부합하지 않는 심사기준 확인하기	1	②	3	4	5
(2)	관련 의료진 의견조회하기	1	2	③	4	5
(3)	의료진 의학적 소견서 및 참고문헌 준비하기	①	2	3	4	5
(4)	타병원 현황 조사하기	①	2	3	4	5
(5)	기준 개선 질의서 작성, 결재 후 발송하기	①	2	3	4	5
(6)	질의 결과 회신문 접수 및 안내하기	1	2	③	4	5
난이도 평균		1	②	3	4	5
<b>4. 도구</b>	하드웨어 (H/W)	컴퓨터, 프린터, 복사기				
	소프트웨어 (S/W)	인터넷, 요양급여기준, 보험관련 법령 및 규칙, 심사지침 및 세부사항				
<b>5. 관련지식 및 기능(Related Knowledge, Skill &amp; Attitude)</b>						
구 분		내 용				
지 식 (Knowledge)		의학 및 간호학 기본지식, 주요 질환의 진단에 따른 임상사례 보험급여의 종류 내용 보험급여 관련 법령 및 규칙 요양급여기준, 보건복지부 고시 및 세부사항 심사평가원 세부 심사지침, 수가체계에 대한 이해와 지식				
기 능 (Skill)		문서작성 능력 컴퓨터 활용 능력				
태 도 (Attitude)		정확하며 신속한 업무처리 문제의식과 분석적, 창의적 태도 관련부서와 협조적 업무처리 태도				

### III. 작업/지식·기술·기능·도구/코스 Matrix

#### 1. 작업/지식 행렬표

핵심작업			지식								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1급	2급		의학 및 간호학 기본지식	진단에 따른 의료기술의 임상적 적용 사례	진단에 따른 임상에서의 간호적 사례	CP 관련 지식	요양급여 기준 및 심사 지침 심사 사례	보건의복지부 정책 및 고시 세부사항	의료보험(건강보험) 제도에 대한 이론적 지식	환자유형에 따른 법령 시행령 시행규칙(건강보험의료급여 산재 자료)	재무·회계 기초지식
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기	●	●	●	●	●				
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(채원심사)	●	●	●	●	●	●	●	●	
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
A-4	A-4	진료내역 청구하기	●	●	●		●	●			
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●	●	●		●	●	●	●	
B-2	B-2	이의신청 하기	●	●	●		●	●	●	●	
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기	●	●	●		●	●	●	●	
C-1	C-1	미수금관리하기							●	●	●
C-2	C-2	민원처리하기	●	●	●		●	●	●	●	
D-1		수가산출 하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●
D-2		수가신설 및 변경하기	●	●	●		●	●	●	●	●
D-3		신의료기술 신청하기	●	●	●		●	●	●	●	
D-4	D-1	수가관련신고업무하기					●	●	●	●	
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기	●	●	●		●	●	●	●	
E-2		진료비관련 통계자료 제공하기	●	●	●		●	●	●	●	
E-3		보건의료인 교육하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기	●	●	●		●	●	●	●	
F-1		진료비 분석하기	●	●	●		●	●	●	●	
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기	●	●	●		●	●	●	●	
G-1		적정성평가검토 및 지원하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
G-2		적정성평가 결과 적용하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
G-3		QI활동하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
G-4		CP개발 지원 및 모니터링하기	●	●	●	●	●	●	●	●	
H-1		위원회 활동 및 지원하기	●	●	●		●	●	●	●	●
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기	●	●	●		●	●	●	●	
H-3		급여기준개선 지원하기	●	●	●		●	●	●	●	

핵심작업			지식		10	11	12	13	14	15	16	17
					청구서, 명세서, 서식 및 작성요령	요양급여비용, 청구방법, 심사	소명자료의 종류와 개념	제한 지식	EDI 생성 및 오류점검에 대한 지식	사감내역통보서에 대한 지식	사감 원인분석에 대한 지식	이의신청, 심판청구, 행정심판 방법
1급	2급											
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기										●
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)									●	●
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기									●	●
A-4	A-4	진료내역 청구하기	●	●	●						●	●
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기					●	●			●	●
B-2	B-2	이의신청 하기		●			●	●	●			
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기						●	●			
C-1	C-1	미수금관리하기					●					
C-2	C-2	민원처리하기		●							●	●
D-1		수가산출 하기									●	●
D-2		수가신청 및 변경하기									●	
D-3		신의료기술 신청하기									●	
D-4	D-1	수가관련신고업무하기									●	●
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기									●	●
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기						●			●	●
E-2		진료비관련 통계자료 제공하기						●			●	●
E-3		보건의료인 교육하기						●				●
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기										
F-1		진료비 분석하기						●			●	●
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기						●	●		●	●
G-1		적정성평가검토 및 지원하기										●
G-2		적정성평가 결과 적용하기										●
G-3		QI활동하기						●			●	●
G-4		CP개발하고 모니터링하기									●	●
H-1		위원회 활동 및 지원하기						●			●	●
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기									●	
H-3		급여기준개선 지원하기									●	



핵심작업		지식		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
				보험급여 유형별 미수금에 대한 지식	관민환자 진료비에 대한 처리절차 및	통계관련 기초지식	원가분석 개념 이해 및 실무적용	신의료기술 실무적용	신고약품의 치료재료 및 실무적용의	모니터링 현황신고의 업무이해 및	DUR 관련 지식 및 실무적용	질병명분류에 대한 지식	적정성 평가 실무이해 및 관리	질병군 포괄수가제도(DRG) 진료비	
1급	2급														
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기													●
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)									●	●	●	●	
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기									●	●	●	●	
A-4	A-4	진료내역 청구하기									●	●		●	
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기							●	●					
B-2	B-2	이의신청 하기													
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기													
C-1	C-1	미수금관리하기	●												●
C-2	C-2	민원처리하기		●	●										●
D-1		수가산출 하기				●		●							
D-2		수가신설 및 변경하기				●									
D-3		신의료 기술 신청하기				●	●								
D-4	D-1	수가관련신고 업무하기							●	●					
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기						●			●	●	●	●	
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기		●	●			●			●	●	●	●	
E-2		진료비관련 통계자료 제공하기		●	●	●						●	●	●	
E-3		보건의료인 교육하기	●	●				●			●	●	●	●	
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기		●											●
F-1		진료비 분석하기			●	●									●
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기		●	●										●
G-1		적정성평가검토 및 지원하기												●	
G-2		적정성평가 결과 적용하기												●	
G-3		QI활동하기			●	●								●	
G-4		CP개발하고 모니터링하기			●	●								●	
H-1		위원회 활동 및 지원하기		●	●	●	●								●
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기				●	●								●
H-3		급여기준개선 지원하기				●	●								●

## 2. 작업/기능 행렬표

핵심작업		기능													
		1 (환자의 상태변화 처방 내용 등)	2 진단 및 처방 이해능력	3 급여 적정성 판단능력	4 실고시 및 심사 지침 이해 능력	5 적진단 명부 판단 능력 비교 요양 급여	6 문제 해결 능력 업무 조정 및	7 능력 OCS 프로 그램 이해 및 실무 활용	8 그외 인터 넷 정보 활용 능력	9 심사 평가 원 포털 서 비스 (생성 오류 점검 송수 신등)	10 소명 자료 의 적절 성 판단 능력	11 능력 진료 비 삭감 원인 분석 및 피 드 백			
1급	2급														
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기	●	●	●										
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)	●	●	●	●	●	●							
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기	●	●	●	●	●	●	●				●		
A-4	A-4	진료내역 청구하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●	●	●	●	●	●	●	●				●	
B-2	B-2	이의신청, 하기	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기	●	●	●	●	●	●					●	●	
C-1	C-1	미수금관리하기							●	●					
C-2	C-2	민원처리하기	●	●	●	●	●			●					
D-1		수가산출 하기				●		●	●	●					
D-2		수가신설 및 변경하기			●	●	●	●	●	●					
D-3		신의료 기술 신청하기		●	●	●	●	●		●					
D-4	D-1	수가관련신고업무하기				●		●		●	●	●			
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기		●	●	●	●	●	●	●					
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
E-2		진료비관련 통계자료제공하기	●	●	●	●	●	●	●	●					
E-3		보건의료인 교육하기	●	●	●	●	●	●	●	●				●	
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기	●	●	●	●	●	●	●	●					
F-1		진료비 분석하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기	●	●	●	●	●	●	●				●		
G-1		적정성평가검토 및 지원하기	●	●	●	●	●	●	●	●					
G-2		적정성평가 결과 적용하기	●	●	●	●	●	●	●	●					
G-3		QI활동하기	●	●	●	●	●	●	●						
G-4		CP개발하고 모니터링하기	●	●	●	●	●	●	●						
H-1		위원회 활동 및 지원하기	●	●	●	●	●	●	●						
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기	●	●	●	●	●	●	●						
H-3		급여기준 개선 지원하기	●	●	●	●	●	●							

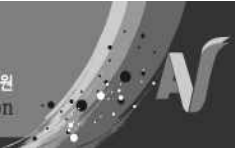




핵심작업		기능		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		심판	청구	진료비 청구 (재심사 청구 반송건 처리 등)	문서작성 능력	의견개진 능력	간단한 통계처리 능력	청구미수의 개념 이해 및 관리능력	진료내역 진료량 분석능력	(진료부 유관부서 업무교육)	교육주관 능력	적정성 평가 자료 모니터링 및 관리능력	적정성평가 결과에 대한 분석 능력 (보고, 진료부 피드백 등)	교육자료 및 각종 기자재 활용능력
1급	2급													
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기												
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)					●		●	●	●		●	●
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기				●								●
A-4	A-4	진료내역 청구하기				●								●
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●	●	●	●				●			●	
B-2	B-2	이의신청 하기	●	●	●				●					
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기	●	●	●									
C-1	C-1	미수금관리하기			●		●	●						
C-2	C-2	민원처리하기			●	●	●			●			●	
D-1		수가산출 하기			●		●		●					●
D-2		수가신설 및 변경하기			●	●	●		●					●
D-3		신의료 기술 신청하기			●	●				●				
D-4	D-1	수가관련신고업무하기				●								
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기			●								●	●
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기			●		●			●		●	●	●
E-2		진료비관련 통계자료제공하기			●	●	●		●	●			●	●
E-3		보건의료인 교육하기			●		●	●	●	●	●	●	●	●
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기							●				●	●
F-1		진료비 분석하기			●		●		●				●	●
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기			●	●	●							
G-1		적정성평가검토 및 지원하기			●	●	●				●	●	●	●
G-2		적정성평가 결과 적용하기			●	●	●			●	●	●	●	●
G-3		QH활동하기			●	●			●	●	●	●	●	●
G-4		CP개발하고 모니터링하기			●	●	●		●	●	●	●	●	●
H-1		위원회 활동 및 지원하기			●		●		●		●	●		●
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기			●	●	●		●			●		●
H-3		급여기준 개선 지원하기			●	●	●		●			●		●

### 3. 작업/도구 행렬표

핵심작업		도구		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1급	2급	컴퓨터 및 주변기기	엑셀 PP Office/문서작성기	SPSS/통계프로그램	빔프로젝트	인터넷조회프로그램	심사평가원포털프로그램	병원정보프로그램 OCS	청구심사프로그램	삭감분석자료	진료기록부 및 처방전	미수관리프로그램
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기	●					●		●			●	
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)	●							●	●	●	●	
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기	●						●	●	●	●	●	
A-4	A-4	진료내역 청구하기	●						●	●	●		●	●
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기	●	●						●	●	●	●	●
B-2	B-2	이의신청)하기	●	●						●	●	●	●	
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기	●	●						●	●	●	●	
C-1	C-1	미수금관리하기	●	●						●	●			●
C-2	C-2	민원처리하기	●	●				●	●	●	●	●	●	
D-1		수가산출 하기	●	●						●	●			
D-2		수가신설 및 변경하기	●	●				●	●	●	●			
D-3		신의료기술 신청하기	●	●				●	●	●	●	●	●	
D-4	D-1	수가관련신고업무하기	●					●	●	●	●	●		
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기	●	●					●	●	●	●	●	
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기	●	●				●		●	●	●	●	
E-2		진료비관련 통계자료제공하기	●	●					●	●	●	●		●
E-3		보건의료인 교육하기	●	●			●	●	●	●	●	●	●	
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기	●	●			●	●	●	●				
F-1		진료비 분석하기	●	●	●					●	●	●	●	
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기	●	●	●					●	●	●		●
G-1		적정성평가검토 및 지원하기	●	●	●				●	●	●		●	
G-2		적정성평가 결과 적용하기	●	●	●	●			●	●	●		●	
G-3		QI활동하기	●	●	●	●				●	●	●	●	●
G-4		CP개발하고 모니터링하기	●	●	●	●				●	●	●	●	
H-1		위원회 활동 및 지원하기	●	●			●			●		●	●	
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기	●	●				●		●		●	●	
H-3		급여기준 개선 지원하기	●	●				●	●	●		●	●	

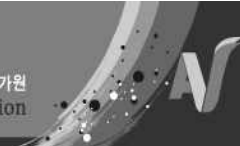


핵심작업		도구		12	13	14	15	16	17	18	19	20
				미수금대장, 보조장부	이의신청 관리 프로그램 혹은 장부	원외 처방 환수액 관리대장	심사지침서, 심사부서 업무 매뉴얼	보건복지부고시, 행정해석자료	요양급여비용 및 세부적용사항	약품, 치료재료 거래명세서	환자유형에 따른 범령집 (건강보험 산재 자료의료급여)	요양급여에 관한 규칙
1급	2급											
A-1	A-1	환자의 건강문제 확인하기									●	
A-2	A-2	의료의 이용도관리하기(재원심사)				●	●	●	●	●	●	●
A-3	A-3	급여여부확인 및 진료비 확정하기				●	●	●	●	●	●	●
A-4	A-4	진료내역 청구하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
B-1	B-1	심사결정통보(삭감)자료 분석하기			●	●		●				●
B-2	B-2	이의신청 하기		●	●	●	●	●				●
B-3	B-3	이의신청결과 처리하기		●	●	●	●	●	●	●		
C-1	C-1	미수금관리하기	●			●						
C-2	C-2	민원처리하기				●	●	●				●
D-1		수가산출 하기				●	●	●	●	●	●	●
D-2		수가신설 및 변경하기				●	●	●			●	●
D-3		신의료 기술 신청하기				●	●	●			●	
D-4	D-1	수가관련신고업무하기				●	●	●				
D-5	D-2	보험인정기준정보 관리하기				●	●	●			●	●
E-1	E-1	보험관련 정보 제공하기				●	●	●			●	●
E-2		진료비관련 통계자료제공하기				●		●				
E-3		보건의료인 교육하기	●			●	●	●			●	●
E-4	E-2	비보건의료인 교육하기	●			●	●	●			●	●
F-1		진료비 분석하기				●	●	●			●	●
F-2		사후관리 업무 현황 분석하기	●	●	●	●	●	●			●	●
G-1		적정성평가검토 및 지원하기				●	●					
G-2		적정성평가 결과 적용하기				●	●					
G-3		QI활동하기				●	●	●				●
G-4		CP개발하고 모니터링하기				●	●	●				●
H-1		위원회 활동 및 지원하기				●	●	●				●
H-2		의료제도 및 정책개선 검토, 자료제공하기				●	●	●			●	●
H-3		급여기준 개선 지원하기				●	●	●			●	●

## IV. 보험심사관리사 직업교육훈련과정

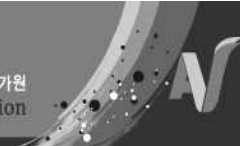
### 1. 보험심사관리사 교육훈련과정

직종명 : 보험심사관리사									
과정명 : 보험심사관리학 개론									
교육훈련 목표		우리나라의 진료비지불제도 및 선진국의 의료보장제도에 대한 이해, 유관단체의 역할과 기능에 대한 이해를 바탕으로 보험심사관리사의 역할과 기능을 파악하고 실무 수행에 필요한 기본 지식을 습득한다.							
교육 내용		교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
		1급	2급	1급			2급		
		1급	2급	상	중	하	상	중	하
		[8시간]	[3시간]						
1. 의료보장제도		0.5	0.5		●			●	
2. 우리나라 건강보험제도		0.5	0.5		●			●	
3. 진료비지불제도 및 수가체계		2	1	●				●	
4. 의료관련 단체의 조직, 기능, 역할		3	0.5		●			●	
5. 보험심사관리사의 역할과 전망		2	0.5		●			●	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어								
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자,								
교육방법	이론, 모형학습								
선수과목	없음								



직종명 : 보험심사관리사								
과정명 : 보건의료법규								
교육훈련 목표	보건의료행정업무에 관한 보건의료법규에 대한 이론적 지식과 실무를 습득하여 보험심사의 제반 업무를 수행한다.							
교육 내용	교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
	1급	2급	1급			2급		
			상	중	하	상	중	하
	[11시간]	[6시간]						
1. 의료법	2	2	●			●		
2. 국민건강보험법	2	2	●			●		
3. 약사법	2	1	●				●	
4. 자동차손해배상보장, 산업재해보상보험법	2	0.5	●				●	
5. 의료급여법	1	0.5		●			●	
6. 기타관련법규	2	-	●				-	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어							
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자							
교육방법	이론, 모형학습							
선수과목	보험심사관리학 개론							

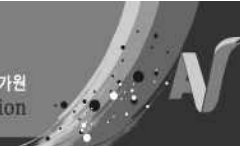
직종명 : 보험심사관리사								
과정명 : 의학기초								
교육훈련 목표	심사업무 수행에 필요한 기본적인 의학용어 및 보험관련 용어를 이해하며, 특히 국가적으로 표준화된 상병분류체계를 이해하고 적용한다.							
교육 내용	교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
	1급	2급	1급			2급		
			상	중	하	상	중	하
1. 의학기초	[3시간]	[4시간]	-			●		
2. 의학용어 및 보험관련용어	1	1		●			●	
3. 상병분류체계	2	2	●				●	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어							
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자							
교육방법	이론, 모형학습							
선수과목	없음							



직종명 : 보험심사관리사								
과정명 : 보험심사관리학 실무총론 I								
교육훈련 목표	보험심사 실무에 필요한 가장 필수적인 지침과 기준을 습득한다.							
교육 내용	교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
	1급	2급	1급			2급		
			상	중	하	상	중	하
	[18시간]	[14시간]						
1. 요양급여기준과 심사관리	3	1	●				●	
2. 요양급여의 일반원칙	1	1	●				●	
3. 요양급여 각 항목별 산정지침	9	12	●				●	
4. 치과, 한방 요양급여 일반원칙 및 산정지침	2	-	●				-	
5. 특수진료 요양급여 산정지침(요양병원, 가정간호, 장기이식 등)	3	-	●				-	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어							
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자							
교육방법	이론, 모형학습							
선수과목	보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초							

직종명 : 보험심사관리사									
과정명 : 보험심사관리학실무총론 II									
교육훈련 목표		보험심사 실무 업무와 이를 지원하는 유관업무, 새로운 업무영역으로 확대되는 업무들을 이해하고 적용할 수 있도록 한다.							
교육 내용		교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
		1급	2급	1급			2급		
		1급	2급	상	중	하	상	중	하
		[45시간]	[5시간]						
1. 진료비 심사기준		17	-	●				-	
2. 진료비 사후관리		3	1	●				●	
3. 수가관리와 의료자원관리		5	3	●				●	
4. 보험행정관리		9	-	●				-	
5. 유형별 환자관리 및 심사관리		5	1	●				●	
6. 심사평가관리		6	-	●				-	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어								
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자								
교육방법	이론, 모형학습								
선수과목	보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초, 보험심사관리학실무총론I								

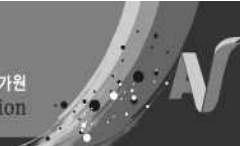




직종명 : 보험심사관리사								
과정명 : 보험심사관리학 실습								
교육훈련 목표	실제 발생하는 보험심사사례 실습을 통해 실무 능력을 습득한다.							
교육 내용	교육훈련기간(시간)		교육훈련수준					
	1급	2급	1급			2급		
			상	중	하	상	중	하
1. 입원심사 및 청구 실습 2. 외래심사 및 청구 실습 3. 이의신청 및 기타 실습	[24시간] 15 4 5	[4시간] - 3 1	● ● ●				- ● ●	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어							
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자							
교육방법	이론, 모형학습							
선수과목	보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초, 보험심사관리학실무총론I, 보험심사관리학실무총론II							

## 2. 보험심사관리사 교육훈련과정 교과목 개요

직종명 : 보험심사 관리사			
교과목 : 보험심사관리학 개론			
교육훈련 목표	우리나라의 진료비지불제도 및 선진국의 의료보장제도에 대한 이해, 유관단체의 역할과 기능에 대한 이해를 바탕으로 보험심사관리사의 역할과 기능을 파악하고 실무 수행에 필요한 기본 지식을 습득한다.		
교육훈련 내용			교육훈련 시간
대단원	중단원	1급	2급
		8시간	3시간
1. 의료보장제도 2. 우리나라 건강보험제도 3. 진료비 지불제도 및 수가체계 4. 의료관련 단체의 조직, 기능, 역할 4. 보험심사관리사의 역할과 전망	가. 사회보장의 개념과 원칙 나. 사회보장의 유형 다. 사회보험과 민간 보험 라. 사회적의료보험(NH)과 국민보건 서비스(NHS)	0.5	0.5
	가. 건강보험의 발전사 나. 건강보험 수가구조 변천 다. 건강보험 전망	0.5	0.5
	가. 진료비 지불제도의 유형 나. 진료비 지불제도의 장·단점 다. 수가계약제 라. 자원기준 상대가치	2	1
	가. 의료관련 단체의 종류 나. 각 단체별 기능과 역할	3	0.5
	가. 보험심사관리사의 역할 나. 보험심사관리사의 주요업무 다. 보험심사관리사의 전망	2	0.5
주 장 비	PC, 응용소프트웨어		
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자		
교육방법	이론, 모형학습		
선수과목			



직종명 : 보험심사 관리자			
교과목 : 보건의료법규			
교육훈련 목표		보건의료행정업무에 관한 보건의료법규에 대한 이론적 지식과 실무를 습득하여 보험심사의 제반 업무를 수행한다.	
교육 훈련 내용			교육훈련 시간
대단원	중단원	1급	2급
		11시간	6시간
1. 의료법 2. 국민건강보험법 3. 약사법 4. 자동차손해배상보장, 산업재해보상법 5. 의료급여법 6. 기타관련 법규	가. 의료법의 개념	2	21
	나. 의료행위의 제한		
	다. 의료기관의 종류와 개설		
	라. 의료기관 평가 및 분쟁조정 등	2	2
	가. 국민건강보험법의 목적		
	나. 가입자		
	다. 보험급여범위와 보험료	2	1
	라. 이의신청 및 심사청구 등		
	가. 의약분업대상		
	나. 조제의 범위	2	0.5
	다. 대체 및 변경.수정조제의 범위		
	가. 자동차손해배상보장법의 목적		
	나. 보험가입과 보험청구 및 지급	1	0.5
	다. 진료수가기준과 분쟁조정		
	가. 산업재해보상보험법의 목적		
	나. 근로복지공단의 사업	2	0.5
	다. 보험급여범위와 청구, 심사		
	가. 의료급여법의 목적		
나. 수급권자의 선정 및 자격관리	1	0.5	
나. 지원범위와 절차			
다. 수급권자의 본인부담			
가. 응급의료에 관한 법률	2	0.5	
나. 노인장기요양보험법			
다. 노인복지법			
주 장 비	PC, 응용소프트웨어		
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자		
교육방법	이론, 모형학습		
선수과목	보험심사관리학 개론		

직종명 : 보험심사 관리자					
교과목 : 의학기초					
교육훈련 목표		심사업무 수행에 필요한 기본적인 의학용어 및 보험관련 용어를 이해하며, 특히 국가적으로 표준화된 상병분류체계를 이해하고 적용한다.			
교육훈련 내용			교육훈련 시간		
대단원	중단원	1급		2급	
		3시간		4시간	
1. 의학기초 2. 건강보험용어 3. 상병분류체계	가. 인체의 구조와 기능				
	나. 각 기관별 다빈도 질병		-		1
	다. 각 기관별 다빈도 질병 치료의 이해				
	가. 의학용어		1		1
	나. 보험행정용어				
	가. 질병분류제도				
	나. Coding의 일반 준칙		2		2
	다. 21대 분류 각 장의 분류 준칙				
주 장 비	PC, 응용소프트웨어				
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자				
교육방법	이론, 모형학습				
선수과목	보험심사관리학 개론				



직종명 : 보험심사 관리자				
교과목 : 보험심사관리학 실무총론 I				
교육훈련 목표		보험심사 실무에 필요한 가장 필수적인 지침과 기준을 습득한다.		
교육 훈련 내용			교육훈련 시간	
대단원	중단원	1급	2급	
		18시간	14시간	
1. 요양급여의 법령에 대한 이해 2. 요양급여의 일반원칙 3. 요양급여 항목별 산정지침 4. 치과, 한방 요양급여 일반 원칙 및 산정지침 5. 특수진료 요양급여 산정지침(요양병원, 가정간호, DRG, 수탁.위탁 등)	가. 보험급여의 제한 및 정지 나. 심사의 목적, 기준, 종류, 기간 다. 청구소멸시효, 과징금 및 업무정지 등 라. 요양급여의 원칙, 절차와 범위 등	3	1	
	가. 일반기준 나. 종별 가산율 및 차등수가제	1	1	
	가. 기본지료료(진찰료 산정, 입원료, 낮병동 등) 산정지침 나. 검사료 산정지침 다. 영상진단 및 방사선 치료료 산정지침 라. 투약 및 조제료 산정지침 마. 주사료 산정지침 바. 마취료 산정지침 사. 이학요법료 산정지침 아. 정신요법료 산정지침 자. 수혈료 산정지침 차. 처치 및 수술료 산정지침 카. 보건기관, 조산원의 진료비 산정지침	9	12	
	가. 치과 요양급여 산정 일반원칙 및 산정지침 나. 한방 요양급여 산정 일반원칙 및 산정지침	2	-	
	가. 요양기관 종별 요양급여비용 관리 나. 산정특례 진료비 관리 다. 보험유형별 진료비 관리	3	-	
주 장 비	PC, 응용소프트웨어			
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자			
교육방법	이론, 모형학습			
선수과목	보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초			

직종명 : 보험심사 관리자			
교과목 : 보험심사관리학 실무총론 II			
교육훈련 목표		보험심사 실무 업무와 이를 지원하는 유관업무, 새로운 업무영역으로 확대되는 업무들을 이해하고 적용할 수 있도록 한다.	
교육 훈련 내용			교육훈련 시간
대단원	중단원	1급	2급
		45시간	5시간
1. 진료비 심사기준 2. 진료비 사후관리 3. 수가관리와 의료자원관리 4. 보험행정관리 5. 유형별 환자관리 및 심사관리 6. 심사평가관리	가. 일반 심사 기준 나. 행위료 인정기준 다. 진료재료 인정기준	17	-
	가. 진료비청구결과에 따른 이의신청처리절차 나. 이의신청(심사청구/행정심판 등)처리 방법 다. 누락, 추가, 보완청구의 대상 및 방법	3	1
	가. 요양기관 현황 신고(인력, 시설, 장비) 나. 인력에 따른 차등수가제도 다. 약제 및 진료재료 구입신고 라. 수가관리 및 신의료 관리 마. 진료비 통계관리	5	3
	가. 입원, 외래, 응급실 등의 환자관리 나. 미수관리 다. 선택진료관리	9	-
	라. 민원의 종류 및 처리절차 가. 의료급여수가의 기준 및 일반기준 나. 의료급여비용의 청구방법 다. 자동차보험환자 관리 및 청구방법 라. 산업재해보험환자관리 및 청구방법 마. 공무상요양비 지급제도 및 청구방법	5	1
	가. 의료의 질 관리 (QL, CP) 나. 적정급여 자율개선제도 다. 요양기관 평가제도 라. 자율시정통보제도 마. 심사관련 통계 및 기초 회계 관리	6	-
	주 장 비	PC, 응용소프트웨어	
교육훈련대상	보건의료기관 관련 종사자		
교육방법	이론, 모형학습		
선수과목	보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초, 보험심사관리학실무I		

직종명 : 보험심사 관리자			
교과목 : 보험심사관리학 실습			
교육훈련 목표	실제 발생하는 보험심사사례 실습을 통해 실무 능력을 습득한다.		
교육 훈련 내용			교육훈련 시간
대단원	중단원	1급	2급
		24시간	4시간
1. 입원심사 및 청구 2. 외래심사 및 청구 3. 이의신청 및 기타 실습	가. 진료비 심사 및 청구 실습 : 서면 나. 진료비 심사 및 청구 실습 : EDI	15	-
	가. 진료비 심사 및 청구 실습 : 서면 나. 진료비 심사 및 청구 실습 : EDI	4	3
	가. 삭감분석 및 이의신청 실습 나. EDI청구 실습	5	1
주 장 비	PC, 응용소프트웨어		
교육훈련 대상	보건의료기관 관련 종사자		
교육방법	이론, 모형학습		
선수과목	의학기초, 보건의료법규, 보험심사관리학 개론, 보험심사관리학 실무총론I, 보험심사관리학 실무총론II		

### 3. 보험심사관리사 교육훈련과정 이수경로

보험심사관리사는 보건의료제도 및 관련 법규, 정책, 병원경영 등의 교육을 이수하여야 한다. 이를 위해 보험심사관리사 자격교육 훈련과정은 1급과 2급의 공통과목으로 보험심사관리학 개론, 보건의료법규, 의학기초, 보험심사관리학 실무총론 I, 보험심사관리학 실무총론 II, 보험심사관리학 실습의 6과목으로 구성하였다.

보험심사관리학개론 교과목은 우리나라 및 외국의 보건의료제도를 이해하고, 각 제도의 특성과 장단점을 비교할 수 있다. 보건의료법규 교과목을 통해 보험심사업무와 관련된 주요 법규를 학습한다. 또한 의학기초 교과목에서 의학용어, 보험행정용어, 질병분류제도 등에 대한 이해를 한다. 이들 세 교과를 통해 보험심사관리업무를 수행할 수 있는 기본적인 지식을 갖출 수 있다.

보험심사 세부 업무에 대한 실무 능력을 갖추기 위해서는 보험심사관리학 실무총론 I 과 II를 이수하여 보험심사업무 실무에 필요한 필수지침 및 기준을 습득하고 최종적으로 보험심사관리학 실습을 통해 수가관리 및 진료비 사후관리, 보험행정관리, 심사평가관리 능력을 학습한다. 마지막으로 보험심사관리학 실습을 통해 실제 업무를 경험하는 기회를 갖게 되어 자격 취득 후 곧바로 실무에 적용할 수 있는 전문 능력을 습득하게 된다.

그동안 off line 강의로만 교육과정을 운영하여 일반인들이 교육받기 어려웠던 점을 개선하여 2013년 상반기에 2급 과정을 시작으로 하여 하반기에는 1급 과정까지 On line교육과정을 개설하여 18세 이상 성인이면 누구나 쉽게 본 교육과정을 통해 보험심사관리사 자격증을 취득할 수 있도록 준비 중에 있으며 일부 off line교육이 필요한 실습과정은 보건의료관련학과 평생교육원, 간호대학 등과의 협의를 통해 교육협력센터운영을 확대해 나갈 준비를 하고 있다

보험심사관리사 교육훈련은 1급과 2급 과정으로 운영 된다. 교육훈련은 사단법인 대한간호협회 보험심사간호사회와 중앙대학교 지식산업교육원에서 운영하고 있다.



1급 자격 교육과정은 13주 109시간의 과정으로서 연간 1~2회 교육을, 2급과정은 연간 1~2회로 36시간 진행되고 있다. 1급 자격의 교육과정의 지원 자격은 만 20세 이상 보건의료관련 전문학사 이상의 자 또는 보험심사관리사 2급 자격을 취득한 후 보험심사 분야 3년 이상 경력자로 정하고 있다. 자격과정 지원 정보는 보험심사간호사회 및 중앙대학교 지식산업교육원 홈페이지와 간협신문 또는 의료전문지의 홍보를 통해 습득하며, 109시간의 강의 출석과 2회의 시험 후에 과정을 이수하게 된다.

2급 자격과정의 지원 자격은 만18세 이상의 자로서 보험심사업무에 관심 있는 희망자를 대상으로 하고 있다. 2급 자격과정은 36시간의 강의 출석과 1회의 평가시험 후에 과정을 이수하게 된다. 또한 2급 자격증을 취득한 자가 보험심사실무 경력 3년이면 1급 자격시험에 응시할 수 있으며 좀 더 전문적인 교육을 필요로 하는 교육생들을 위하여 1급 교육 과정과 연계된 교육과정을 준비 중에 있다.

## 참 고 문 헌

- 서창진, 강길원 외 건강보험 DRG 지불제도 개선연구, 보건복지부, 한국보건산업진흥원, 2001.12
- 이만우, DRG 지불제도(포괄수가제)의 도입, 입법정보연구원, 2003.11
- 보건복지부, 한국보건산업진흥원, DRG 지불제도 -Q&A-, 2001.1
- 국민건강보험공단, 사회보장연구센터, 외국의 건강보험제도 비교조사, 2000.12
- 이규식, 의료보장과 의료체계, 계축문화사, 2004
- 공정희, 재원중 사례관리시스템 개발 및 운영성과 분석, 연세대학교 보건대학원 석사학위논문, 2004
- 김세화. Case management를 통한 재원관리 효율성 제고. 보험심사 2002; 39: 19-23
- 김석일. 일 상병의 진료비 심사모형 개발에 관한 연구. 연세대학교 보건대학원 석사학위 논문, 1995
- 김소야자. 사례관리자의 역할, 대한간호 1996; 35(3) : 18-20
- 김창엽. 건강보험심사평가원 설립의 의의와 운영방향. 의료보장 2000; 12: 2-5
- 김현옥 병원에서 기대하는 보험심사간호사의 역할. 보험심사간호사회 제8차 전문심사 연수 교육, 2003
- 김희숙. 의료보험 진료비심사 전산화의 경제성분석, 연세대학교 보건대학원보건학과 석사학위논문,1991
- 노춘희. 종합전문요양기관에서의 보험심사업무 특성에 따른 효과분석, 연세대학교 보건대학원 석사학위논문, 2003
- 문기태 등. 의료소비자가 인식하는 의료서비스 질의 구성차원. 예방의학회지
- 문옥륜. 의료보험제도 발전을 위한 보험자의 전향적 역할. 의료보험회보, 1996;12 : 8-9
- 문옥륜. 요양급여의 적정성 평가모형 및 체계개발 월간심평, 2001
- 박내희, 병원자체심사가 의료보험 입원 진료비 청구에 미치는 효과에 관한 연구, 조선대학교 대학원 간호학과 석사학위 논문, 1995
- 박인선. 병원의 구조적특성과 계획에 없던 재임원률의 관계. 연세대학교 보건대학원 석사학위 논문, 1996
- 박현주. 입원필요성 여부와 재원기간의 적절성 평가. 연세대학교 보건대학원 석사학위 논문, 1999
- 박현주. 의료의 적절성 평가에 대비한 심사관리자로서의 역할. 보험심사간호사회 교육자료집, 2000
- 대한간호협회 보험심사간호사회. 심사관리 총론(I), 1996
- 박현숙. 요양기관 보험심사부서의 업무성과 및 관련요인, 인제대학교 대학원 보건학과 박사학위논문, 2007
- 보건복지부. 국민건강보험 재정안정 및 의약분업 정착 종합대책. 보건복지부, 2001

- 송미라. 포괄수가지불제도에서의 효율적 병원경영을 위한 사례관리 의사결정지원시스템 모형개발.  
연세대학교 보건대학원 석사학위 논문, 2000
- 양명생 등. 의료의 적절성평가에 대비한 심사관리자로서의 역할. 보험심사간호사회 제 2차  
관리자교육, 2002
- 유승흠. 병원경영 이론과 실제. 수문사, 1998
- 유승흠. 의료보험 총론. 수문사, 1990
- 윤석준. 외국의 적절성평가와 임상지침의 이해. 보험심사간호사회 관리자 연수교육, 2002
- 이석현. 진료비 심사제도의 개선방향 월간심평, 2002 ; 6-9
- 이선희 등. 국내의료기관의 질향상 사업의 활성화에 영향을 미친 요인 . 예방의학학회지 2001; 34 (4):  
363-371
- 이영. 의사 처방시 의료보험급여기준 정보의 효과적 적용방법에 대한 연구. 한양대학교 행정대학원  
석사학위 논문, 1998
- 이종길. 의료보험진료비심사의 일관성. 연세대학교 보건대학원 석사학위 논문, 1981
- 이평수. 심사간호사의 역할. 심사간호사회 4차 연수, 1992
- 정미선. 요양기관에서의 효율적 진료비 심사방법. 보험심사간호사회 건강보험연수회, 2001
- 정현순. 건강보험 진료비 삭감예방을 위한 사전심사 의사결정지원시스템 구축. 연세대학교  
보건대학원 석사학위 논문, 2002
- 차애숙. 보험심사간호사의 직무스트레스와 조직몰입에 관하여. 한양대학교 행정대학원 석사학위  
논문, 2002
- 최길림. 의료보험 입원진료비 청구누락 방지를 위한 병원자체심사에 관한 연구. 인제대학교  
보건대학원 석사학위 논문, 1995
- 최해선. 텔파이 기법을 이용한 진료재료 보험인정기준을 위한 연구. 연세대학교 보건대학원  
석사학위논문, 1998
- 최희주. 보건자원정책과 관련한 보험심사간호사의 역할. 보험심사간호사회 교육자료, 2002
- 황혜영. 보험심사전문간호사의 직무표준개발, 이회여자대학교 대학원 박사학위논문, 2009
- Brown J. The quality management professional's study guide. 13th ed. Pasadena, CA, 1998
- Powell SK. Case management; A practical guide to success in managed care. Lippincott, 2000
- Ignatavicius DD, Hausman KA. Clinical pathways for collaborative practic. W.B. Saunders  
company, 1995
- InterQual, Inc. Certified professional utilization review study guide. North Hampton, 1997
- InterQual, Inc. Intensity of Service, Severity of Illness, Discharge Screen Criteria  
and Review System North Hampton, 1994

【부록 1】 보험심사관리사 직무내용 조사지

## 보험심사관리사 직무 조사

안녕하십니까?

저는 보험심사간호사회 회장 박인선입니다

보험심사간호사회(이하 '본회'라 함)에서는 2005년도에 보험심사관리사 자격제도를 신설하여 일정 과정의 교육을 이수하고 한국간호평가원에서 실시하는 보험심사관리사 자격시험에 합격한 자에 한하여 대한간호협회장이름으로 자격증을 부여하고 있습니다.

자격제도를 실시함에 있어 이미 일부 전문가 그룹의 직무분석 및 출제기준에 대한 협의가 있었으며, 그에 따른 교육과정을 수립하고 교육을 시행하여 1차에 1200여명, 2차에 220여명의 합격자를 배출하였습니다.

이번 조사는 개발된 직무분석 및 출제기준 그에 따른 교육과정을 현재 현장에 근무하시는 전문가 선생님들의 의견수렴을 통하여 본 시험제도의 발전방향, 수요조사, 직무모형의 타당성을 검증하기 위함이며, 향후 현장에서 꼭 필요한 자격제도로써 발전적 방향으로 한걸음 더 나아가기 위한 조사입니다.

귀하께서 응답하신 내용은 오직 본 조사의 목적으로만 활용 될 예정으로 익명성이 보장되오니 조사에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

끝으로 귀 기관 및 설문에 협조해주신 선생님의 무궁한 발전을 기원합니다.

2006. 12. 30

대한간호협회 보험심사간호사회장 박인선

응답하신 설문지는 아래의 주소로 송부하여 주시기 바랍니다.

- 회수기간 : 2007년1월13일까지
- 전 화 : 02-2263-1959
- F A X : 02-2265-2407
- 주 소 : (100-400) 서울시특별시 중구 쌍림동 88-9 보험심사간호사회

조사응답자 성명 \_\_\_\_\_

응답자 연락처 \_\_\_\_\_



I. 다음은 응답자의 인적사항 및 근무경력에 대한 내용입니다

1. 귀하의 연령은? 만( )세
2. 귀하의 성별은?  
(1)남 ( ) (2) 여 ( )
3. 귀하의 근무처는?  
(1)전문종합병원( ) (2)종합병원( ) (3)병원( ) (4)의원( ) (5)기타( )
4. 귀하의 근무지역은?
5. 귀하의 임상경력은? ( )년 ( )개월
6. 귀하의 보험심사경력은? ( )년 ( )개월
7. 귀하의 보험심사자격증 유무는?(간협주관) - 있는 사람은 ( 10 )번으로 가시오  
(1)있다 (2)없다 (3)기타( )
8. 자격증이 없다면 이유는?  
(1) 필요 없어서  
(2) 필요는 하다고 생각하나 교육과정 미 이수로 취득 못함  
(3) 기타( )
9. 향후 자격증을 취득할 예정입니까?  
(1)예 (2)아니오
10. 현재 보험심사자격증은 민간자격입니다. 향후 나아가야 할 방향은 무엇이라고 생각하십니까?  
(1)이대로 민간자격제도로 운영하여도 좋다.  
(2)국가에서 인정하는 공인자격증제도로 가야한다.  
(3)전문 간호사로 가야한다.  
(4)공인민간자격증제도로 운영하다가 전문 간호사로 인정받도록 해야 한다.  
(5)기타( )

\* 용어설명

- 민간자격: 민간이 자체적 교육훈련을 실시한 후 평가를 통하여 자격을 발급하는 제도로 추후 국가의 공인에 의하여 공인민간자격이 됨
- 전문 간호사: 의료법에 명시된 간호사로서 한 분야의 전문가로 인정되는 것

11. 전문 간호사제도로 가야한다면 이유는?  
( \_\_\_\_\_ )
12. 보험심사업무를 수행하기 위하여 임상경력이 꼭 필요하다고 생각하십니까?  
(예를 선택한 사람은 13, 14번을 답변하여 주시기 바랍니다.)  
(1)예( ) (2) 아니오( )
13. 임상경력이 필요하다면 최소한 어느 정도의 경력이 있어야 한다고 생각하십니까?  
\_\_\_\_\_년
14. 임상경력이 필요한 이유는 무엇이라고 생각하십니까? (가장 중요하다고 생각되는 3가지를 기술하여 주시기 바랍니다)  
(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_

II. 다음은 보험심사간호사의 직무모형의 타당성에 관한 질문입니다.

\* 보험심사간호사의 직무모형은 다음과 같습니다.

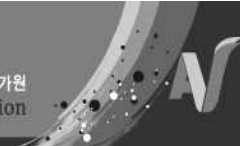
업 무	직 무				
<b>A</b> 심사.청구하기	환자의 건강문제 확인하기	의료의 이용도관리하기	급여여부확인 및 진료비 확정하기	진료내역 청구하기	
<b>B</b> 삭감분석 및 이의신청하기	심사결정통보 (삭감)자료 분석하기	이의신청(심사청구.행정심판)하기	이의신청결과 처리하기		
<b>C</b> 미수금 관리 및 민원업무 처리하기	미수금관리하기	민원처리하기			
<b>D</b> 통계. 분석	진료비 분석하기	사후관리 업무 현황 분석하기			
<b>E</b> 수가관리하기	수가산출 하기	수가신설 및 변경하기	신의료수가 신청하기	수가관련신고 업무하기	보험인정기준 정보관리하기
<b>F</b> 질향상활동 및 적정성평가관리 하기	적정성평가검토 및 지원하기	적정성평가 결과 적용하기	QI활동하기	CP개발하고 모니터링하기	
<b>G</b> 정보제공 하기	보험관련 정보 제공하기	진료비관련 통계자료제공하기	교육하기		
<b>H</b> 정책참여 하기	위원회활동 및 지원하기	의료 제도.정책의 개선을 위한 검토 및 자료제공하기	급여기준개선 지원하기		

15. 위 직무모형에서 보험심사간호사의 직무로서 수정,보완 되어야 할 사항이 있다면 의견을 적어주십시오

16. 첨부된 별도 파일의 내용(각 직무별 세부요소들에서 수정되어야 할 사항이 있다면 적어주십시오.

17. 첨부된 별도 파일의 각 직무 및 세부 직무 요소들의 난이도 중요도 빈도 등을 기재하여 주시기 바랍니다. - **아래의 사례를 보고 기재하여주시기 바랍니다.**

직무(DUTY)	직무(TASK)	작업의 난이도	작업의 중요도	작업빈도
심사.청구하기	환자의 건강문제 확인하기	3	2	2
	의료의 이용도관리하기(재원심사)	1	1	1
	급여여부확인 및 진료비 확정하기	2	1	1
	진료내역 청구하기	3	2	1



<사례>

\* 각 항목별로 아래분류를 참조하여 1점에서 5점까지로 부여하여 주시기 바랍니다  
**난이도 : 1 매우 어렵다. 2 어렵다 3 보통이다 4 쉽다 5 매우 쉽다**  
**중요도 : 1 매우중요하다 2 중요하다 3 보통이다 4 중요하지않다 5 매우 중요하지 않다**  
**빈 도 : 1 매우 많이한다(매일) 2 많이한다(주3일이상) 3 보통이다(주1일) 4 조금한다(월1일)**  
**5 거의하지 않는다(분기이상)**

책무(DUTY)	직무(TASK)	작업의 난이도	작업의 중요도	작업빈도
심사.청구하기	환자의 건강문제 확인하기			
	의료의 이용도관리하기(재원심사)			
	급여여부확인 및 진료비 확정하기			
	진료내역 청구하기			
삭감분석 및 이의신청하기	심사결정통보(삭감)자료 분석하기			
	이의신청(심사청구.행정심판)하기			
	이의신청결과 처리하기			
미수금관리 및 민원업무처리하기	미수금관리하기			
	민원처리하기			
통계분석	진료비 분석하기			
	사후관리 업무 현황 분석하기			
수가관리하기	수가산출 하기			
	수가신설 및 변경하기			
	신의료수가 신청하기			
	수가관련신고업무하기			
	보험인정기준정보관리하기			
질향상활동 및 적정성평가관리하기	적정성평가검토 및 지원하기			
	적정성평가 결과 적용하기			
	QI활동하기			
	CP개발하고 모니터링하기			
정보제공 하기	보험관련 정보 제공하기			
	진료비관련 통계자료제공하기			
	교육하기			
정책참여 하기	위원회 활동 및 지원하기			
	의료 제도.정책의 개선 을 위한 검토 및 자료제공하기			
	급여기준개선 지원하기			

책무 (DUTY)	직무(TASK)	세부직무요소(TASK ELEMENT)	작업의 난이도	작업의 중요도	작업의 빈도	
심사. 청구 하기	환자의 건강문 제 확인하기	환자의 건강문제 확인하기				
		환자별 진단 및 CP에 따른 필요한 의료시술 및 각종검사 검토하기				
		환자별 진단 및 CP에 따른 필요한 간호 검토하기				
	의료의 이용도 관리하기 (재원심사)	환자상태변화에 대하여 지속적으로 모니터링하기				
		입원의 적정성 검토하기(예: 장기 재원환자관리)				
		진단 및 CP에 따른 적정치료기간 검토하기				
		진단 및 CP에 따른 적정한 의료시술과 각종검사 제공여부 검토하기 (과잉.과소)				
		진단 및 CP에 따른 적정한 간호제공여부 검토하기(과잉.과소)				
		환자상태변화에 따른 적절한 의료시술제공여부에 대하여 지속적인 모니터링하기				
		모니터링결과 드러난 문제에 대하여 담당 의료인이나 유관부서와 협의하기				
	급여여부확인 및 진료비 확정 하기	변화된 의료 및 간호에 대한 CP제적용에 대하여 Feedback하기				
		각종 의무기록(수술, 경과, 투약, 간호, 검사 등) 검토하기				
		의무기록 검토를 통하여 자료보완 필요여부 검토하기				
		시행된 의료에 대한 적절한 처방여부 및 유무 검토하기				
		보건복지부 고시(심사기준) 및 심사지침, 사례에 따른 적절한 보험적 용여부 검토하기				
		보험자 계약처별 진료비 적용기준 확인하기(산재, 자보...등)				
	진료내역 청구 하기	진단명 등을 확인하여 환자에 따른 본인부담율 적용 확인하기				
		발견된 문제해결을 위한 관련된 담당 의료인이나 유관부서와 협의 하기				
		청구자료 (진료비 명세서) 심사하기				
		필요한 소명자료 종류(소견서, 의무기록, 영상자료, 관련문헌 등) 검 토하기				
소명자료 첨부하기						
사감분석 및 이의신청하 기	사감결정통보 (사감)자료 분 석하기	청구자료 작성 및 점검. 수정하기				
		청구자료 송신하기				
		청구오류점검자료 수신 및 수정. 송신하기				
		추가청구. 보완청구하기				
		진료과별, 의사별 사감 현황 및 추이 분석하기				
		항목별, 시술별 진료비 사감현황 및 추이분석하기				
	이의신청(심사 청구.행정심 판)하기	보험유형별, 진료구분별 진료비 사감현황 및 추이 분석하기				
		질병별 사감현황 및 추이분석하기				
		타 병원 대비 진료비사감 현황 및 추이 분석하기				
		사감요인(유형별, 원인별, 사례별) 분석하기				
		사감요인(유형별, 원인별, 사례별)별 대처방안 수립하기				
		이의신청(심사청구/행정심판) 대상자 선별하기				
이의신청결과 처리하기	이의신청서(심사청구/행정심판) 작성하기					
	필요한 소명자료종류(소견서, 의무기록, 영상자료, 관련문헌 등)검토 하기					
	소명자료 구비하기					
	이의신청(심사청구/행정심판) 결과 검토하기					
미수금관리 및 민원업무 처리하기	미수금관리하 기	이의신청(심사청구/행정심판) 결과에 대한 대처방안 수립하기				
		행정소송의뢰여부 검토하기				
		행정소송 최종결과 확인 및 적용하기				
		보험자별,계약처별,접수번호별,심사차수별 지급통보서 확인하기				
		지급지연 진료비 입금 확인하기				
		이의신청 회수금 확인하기				
심사청구 회수금확인하기						
환수진료비 확인하기						
차감지급내역 확인하기						
기관. 종별 미수현황 파악하기						



책무 (DUTY)	직무(TASK)	세부직무요소(TASK ELEMENT)	작업의 난이도	작업의 중요도	작업의 빈도	
	민원처리하기	민원내용 확인하기				
		진료내역의 적정성 검토하기				
		진료비 산정 적정성 검토하기				
		환자 및 가족에게 민원상담 및 정보제공하기				
		민원서류 검토 및 처리하기				
통계분석	진료비 분석하기	민원유형별 향후 대처방안 수립하기				
		진료과별, 의사별 진료비 현황 및 추이분석하기				
		질병별 진료비 현황 및 추이분석하기				
		건당진료비 및 재원일수 현황 및 추이 분석하기				
		항목별, 시술별 진료비 현황 및 추이분석하기				
		보험유형별, 진료구분별 진료비 현황 및 추이 분석하기				
		타원대비 진료비 현황(재원일수, 건당진료비..등) 및 추이 분석하기				
	사후관리 업무 현황 분석하기	DRG진료비 현황 및 추이분석하기				
		기타 진료비 현황 및 추이 분석하기(비급여, 산정특례, 선택진료 ...등)				
		청구현황 분석하기(청구일정, 자체조정...등)				
		이의신청 현황 분석하기(이의 신청율, 인정율...등)				
		이의신청 포기현황 과 포기사유 분석하기				
		심사청구, 행정심판 현황 분석하기				
		행정소송현황 분석하기				
		심사지연 건 현황 분석하기(보완, 추가청구...등)				
수가관리하기	수가산출 하기	민원진료비 현황분석하기				
		시술행위에 따른 업무량 기술서 작성하기				
		장비, 기구등의 감가상각 및 내구연한 산출하기				
		약품 및 소모성 재료 등을 산출하기				
	수가신설 및 변경하기	간접비용 산출하기(인건비, 관리비...등)				
		요양급여기준 적용여부 확인하기				
		수가기준관련 질의서 작성하기				
	신의료수가 신청하기	유관기관 사례 조사하기				
		비급여수가의 경우 원내규정에 의한 결재 후 신설하기				
		새로운 고시내역 확인하여 보험적용수가 신설하기				
수가관련신고 업무하기	보험변경사항 모니터링하기					
	미결정 신의료 신청 대상수가 여부확인하기					
	미결정신청서류 작성 및 소명자료 마련하기					
보험인정기준 정보관리하기	미결정신청 심평원에 신고하기					
	요양기관 현황신고하기(인력, 시설, 장비...등)					
	간호등급신고하기					
	진료 재료대 구입신고하기					
질향상활동 및 적정성평가관리하기	적정성평가검토 및 지원하기	보험인정기준 변경 모니터링 및 정보창 적용하기				
		DUR관련 약제처방제한기준 확인 및 적용하기				
		각종 산정지침기준변경 확인 및 정보창 관리하기				
		상병명마스터 정보관리하기				
		적정성평가자료요청 관련문서 접수하기				
	적정성평가결과 적용하기	평가대상 관련부서 파악하기				
		필요시 소위원회 구성하기				
		평가자료 항목검토하기				
		평가자료 수집하기				
		평가자료 작성하여 결재를 득한 후 발송하기				
QI활동하기	평가결과 통지 공문 접수하기					
	평가결과 분석하여 회답하기					
	필요시 소위원회 구성하여 평가지표 개선활동하기					
	지속적인 모니터링하고 feedback하기					
	질 향상활동이 필요한 문제 확인하기					
		자료수집을 통해 문제의 원인과 현재 수준을 파악하기				
		원인에 따른 대처방안 수립하기				

책무 (DUTY)	직무(TASK)	세부직무요소(TASK ELEMENT)	작업의 난이도	작업의 중요도	작업의 빈도
		목표를 정하고 대처방안 실행하기			
		실행결과 분석하고 피드백하기			
	CP개발하고 모니터링하기	CP개발이 필요한 대상군을 선정하고 T/F 팀 만들기			
		CP의 개발의 범위(경계) 정하기			
		개선하고자 하는 목표를 설정하기			
		CP의 내용을 결정하기			
		CP 운영과 관련된 사람들을 교육하기			
		CP를 시범운영한 후 피드백 하여 CP내역을 확정하기			
		CP를 실행하기.			
		CP의 시행여부와 변이사유를 모니터링 하기.			
정보제공하기	보험관련 정보 제공하기	보험기준 정보제공하기			
		진료비 산정상 문제점 분석.자료제공하기			
		진료비 삭감분석자료 제공하기			
	진료비관련 통계자료제공하기	이의신청 및 심사청구 회신분석자료 제공하기			
		진료비관련 각종 통계자료 작성하기			
		진료과별, 의사별 진료비 분석자료 제공하기			
		진료비관련 각종 통계자료를 제공하기			
	교육하기	유사기관과의 진료비 비교자료제공하기			
		교육대상자 및 요구도 파악하기(의사, 간호사, 일반직원)			
		대상자별 연간교육 스케줄 계획하기			
대상자별 교육에 필요한 기초자료 수집하기					
수집된 자료를 바탕으로 대상자별 교육자료 작성하기					
대상자별 교육시행하기					
정책참여하기	위원회 활동 및 지원하기	교육 후 대상자별 평가하기			
		평가 후 Feedback하기			
		수가위원회 운영자료 만들기(자료수집. 분석, 제공..등)			
		진료재료위원회 운영자료 만들기(자료수집. 분석, 제공..등)			
		약사위원회 관련 운영자료 만들기(자료수집. 분석, 제공..등)			
		장비관리위원회 운영자료 만들기(자료수집. 분석, 제공..등)			
	의료 제도.정책의 개선을 위한 검토 및 자료제공하기	건강보험위원회 자료 준비하기(자료수집. 분석, 제공..등)			
		기타 위원회 운영자료 만들기 및 참여하기(QI..등)			
		행정해석, 법령개정 등의 변동자료 모니터링 하기			
		제도개선 관련문서 접수하기			
급여기준개선 지원하기	자료수집 및 협의를 위한 원내.외 유관부서 및 유관기관과 협의하기				
	다각적 방향으로 병원에 미치는 영향 분석을 통한 자료 준비하기				
	보고 및 결제를 득한 후 자료 발송하기				
	심사기준관련 모니터링 하기				
	보험인정기준 변경안 검토 및 의견 조회하기				
	기준과 관련 진료과의 소견서 확보하기				
	상기내용과 관련된 의학적 자료 수집하기				
	자료수집 및 협의를 위한 원내.외 유관부서 및 유관기관과 협의하기				
	질의서 작성.기안. 제출하기				
	질의회신결과를 확인. 검토 하고 해당과에 통보하기				

## 보험심사관리사 자격 개발에 관한 전문가 설문조사

안녕하십니까?

대한간호협회 보험심사간호사회(이하 '본회'라 함)에서는 2005년 보험심사관리사 민간자격제도를 신설하여 일정과정의 전문교육을 이수하고 한국간호평가원에서 실시하는 보험심사관리사 자격시험에 합격한 간호사에게 대한간호협회에서 자격증을 부여하고 있습니다.

보험심사관리사 민간자격제도는 보험심사 전문가 그룹의 직무분석과 연구결과를 바탕으로 그에 따른 교육 과정을 개발하여 대한간호협회 교육위원회 및 이사회의 인준을 받은 교육프로그램으로 교육을 시행하고, 한국간호평가원의 전문 간호사 국가시험 출제기준에 의해 시험문제를 출제, 철저한 시험 관리를 통해 2006년 1차에 1200여명, 2차에 220여명의 합격자를 배출하였습니다.

이번 조사는 향후 보험심사관리사의 민간자격을 더욱 발전시켜 정부의 보건의료정책과 요양기관의 의료이용도관리 및 진료비관리를 통한 의료 질향상의 건전한 접목을 선도하는 전문 직종으로서의 자질향상을 위해 보험심사관리사 의 전문화 필요성 및 수요조사를 통하여 향후 현장에서 꼭 필요한 자격제도로써 발전적 방향으로 한걸음 더 나아가기 위한 조사입니다.

귀하께서 응답하신 내용은 오직 연구의 목적으로만 활용 될 예정으로 익명성이 보장되오니 설문에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

끝으로 귀 기관 및 설문에 협조하여주신 선생님의 무궁한 발전을 기원합니다.

2007. 3.5

대한간호협회 보험심사간호사회장 박인선

응답하신 설문지는 아래의 주소로 송부하여 주시기 바랍니다.

- 회수기간 : 2007년1월13일까지
- 전 화 : 02-2263-1959
- F A X : 02-2265-2407
- 주 소 : (100-400) 서울시특별시 중구 쌍림동 88-9 보험심사간호사회

조사응답자 성명 \_\_\_\_\_

응답자 연락처 \_\_\_\_\_

1. 귀하의 연령은? 만(        )세
2. 귀하께서 현재 근무하시는 곳은?  
(1)요양기관에 근무 (2)교육기관에 근무 (3)심사기관에 근무
3. 현 직종에서의 근무경력은? 약 \_\_\_\_년
4. (요양기관에 종사하시는 분만 응답하여 주십시오.)  
현재 종사하시는 요양기관에서 진료비 심사업무 전담자가 있습니까?  
(1) 예 (2)아니오
5. (요양기관에 종사하시는 분만 응답하여 주십시오.)  
현재 종사하시는 요양기관에서 진료비 심사업무 전담자의 직종은 무엇입니까?  
(1)의사 (2)간호사 (3)약사 (4)의무 기록사 (5)사무직 (6) 기타
6. 요양기관에서 심사평가원에 진료비를 청구하기 이전에 심사업무(이용도관리 및 진료비 관리를 통한 의료질관리)가 필요하다고 보십니까?  
(1) 매우 필요하다 (2) 필요하다 (3)보통이다 (4)불필요하다 (5)매우 불필요하다
7. 진료비 심사업무에 요구되는 지식 및 능력을 가장 중요한 것부터 순위를 기재하여 주십시오.

지식 및 능력	순위	지식 및 능력	순위	지식 및 능력	순위
임상 및 의학 전문지식		건강보험기준		병원행정 및 병원경영	
의료질관리		보건의료정책		문제해결능력	
대인관계		의사소통 및 교육자		재정분석능력	
통계관리능력		컴퓨터 활용 능력		기타:	

8. 현실적으로 요양기관에서 동 업무를 수행하기위한 적절한 직종은 무엇입니까?  
(1)의사 (2)간호사 (3)약사 (4)의무 기록사 (5)사무직 (6) 기타(        )
9. 요양기관에서 심사업무(이용도관리 및 진료비 관리를 통한 의료 질관리)를 담당하는 전문 인력을 양성하는 자격제도가 필요하다고 보십니까?  
(1)매우필요하다 (2) 필요하다 (3)보통이다 (4)불필요하다 (5)매우불필요하다
10. 자격이 필요한 사유는 무엇입니까?  
(        )
11. 자격 신설시 현재 심사업무 종사자의 자격에 대한 수요는 어느 정도로 보십니까?  
(1)매우 많다 (2)많다 (3)보통이다 (4)없다 (5)전혀 없다.
12. 자격 신설시 일반간호사의 보험심사간호사 자격에 대한 수요는 어느 정도로 보십니까?  
(1)매우 많다 (2)많다 (3)보통이다 (4)없다 (5)전혀 없다.

**version 2. 직무분석 분석자(2010. 3. 25)**

곽은조	가톨릭대학교 서울성모병원
김동애	제일병원
김명신	분당제생병원
김미경	을지병원
박인선	경희대학교 동서신의학병원
이 영	서울아산병원
최해선	세브란스병원
김윤미	을지대학교 간호학과
서순림	한국간호평가원
황정혜	서울여자간호대학

**version 1. 직무분석 분석자(2006. 6. 25)**

공정희	강남세브란스병원
곽은조	가톨릭대학교 부천성가병원
김명신	분당제생병원
김세화	서울아산병원
김혜숙	경희의료원
김미경	을지병원
박인선	경희대학교 동서신의학병원
장민들레	국립암센터
최해선	세브란스병원
추경란	동국대 일산병원
김인숙	연세대학교 간호대학
박현주	대한간호협회
김미원	한국간호평가원

